**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**розпорядження**

**Івано-Франківської**

**обласної військової адміністрації**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_**

**Положення**

**про регіональну інвестиційну раду Івано-Франківської області**

**І. Загальні положення**

1. Регіональна інвестиційна рада Івано-Франківської області (далі − Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації, який утворюється нею з метою забезпечення узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на регіональному рівні, а також підвищення прозорості та ефективності управління ними.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, актами Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації та цим Положенням.

**ІІ. Завдання та функції Ради**

1. Основними завданнями Ради є:

сприяння забезпеченню координації дій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій щодо узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій у Івано-Франківській області;

розгляд пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій у Івано-Франківській області;

застосування єдиних підходів до визначення основних напрямів для публічного інвестування відповідно до цілей та завдань документів стратегічного планування і реалізації державної регіональної політики;

забезпечення узгодженості та стратегічної відповідності публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій основним напрямам для публічного інвестування, визначеним середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій Івано-Франківської області;

підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій у Івано-Франківській області.

2. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає та схвалює середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій Івано-Франківської області;

розглядає та схвалює єдиний проєктний портфель публічних інвестицій Івано-Франківської області;

розглядає та схвалює зведений моніторинговий звіт щодо реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Івано-Франківській області;

розглядає пропозиції про включення до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Івано-Франківської області публічних інвестиційних проєктів та/або програм публічних інвестицій, що пройшли експертну оцінку;

розглядає пропозиції та рекомендації комісії з питань розподілу публічних інвестицій;

проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації пропозиції (рекомендації) за результатами своєї роботи.

**ІІІ. Права Ради**

1. Рада має право:

1) залучати до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, районних державних (військових) адміністрацій, органів місцевого самоврядування (за згодою), територіальних органів центральних органів виконавчої влади, громадських організацій, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

2) отримувати в установленому порядку від центральних органів виконавчої влади, структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, районних державних (військових) адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

3) організовувати проведення нарад та інших заходів.

2. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

**ІV. Склад і організація роботи Ради**

1. Рада утворюється у складі голови Ради, заступника голови Ради, секретаря Ради та членів Ради: керівників структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, відповідальних за реалізацію державної політики у відповідних галузях, територіальних органів центральних органів виконавчої влади.

2. Раду очолює її голова.

Персональний склад Ради затверджується розпорядженням Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації.

Голова Ради організовує її роботу, забезпечує виконання покладених на Раду завдань і функцій, головує на її засіданнях, підписує документи, що формуються за результатами роботи Ради.

У разі відсутності голови Ради його обов’язки виконує заступник голови Ради.

3. Секретар Ради:

готує матеріали, необхідні для роботи Ради;

забезпечує організацію та проведення засідань Ради;

забезпечує інформування членів Ради та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Ради;

веде та оформлює протоколи засідань Ради.

У разі відсутності секретаря Ради ведення протоколу покладається на члена Ради.

4. Член Ради має право:

ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд Ради, брати участь у їх вивченні та перевірці;

брати участь в ухваленні рекомендацій Ради шляхом голосування;

викладати письмово окрему думку щодо рекомендацій як додаток до протоколу засідання Ради, що є його невід’ємною частиною, яка подається не пізніше, ніж на наступний робочий день після засідання Ради;

надавати пропозиції до порядку денного засідання Ради.

5. Член Ради зобов’язаний:

брати участь у роботі Ради особисто без права делегування своїх повноважень щодо участі в засіданнях Ради та права голосу на таких засіданнях іншій особі, у тому числі іншому члену Ради;

виконувати доручення голови Ради в межах, передбачених цим Положенням.

6. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності − заступник голови.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь у засіданні члена Ради в такому режимі.

Матеріали до засідання формуються за пропозиціями членів Ради і повинні містити проєкт порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання.

Матеріали до засідання надсилаються членам Ради не пізніше ніж за три дні до дати проведення засідання.

У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за один день до дати його проведення.

7. Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

На своїх засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

Пропозиції (рекомендації) фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради, а також структурним підрозділам Івано-Франківської обласної державної адміністрації, які беруть участь у виконанні відповідних рішень.

Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття Івано-Франківською обласною державною (військовою) адміністрацією рішення, проєкт якого вносить структурний підрозділ відповідно до своїх повноважень.

8. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює структурний підрозділ Івано-Франківської обласної державної адміністрації, відповідальний за реалізацію політики у сфері управління публічними інвестиціями.

**Директор департаменту економічного**

**розвитку, промисловості та інфраструктури**

**Івано-Франківської обласної**

**державної адміністрації Сергій ПОДОШВА**