**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**розпорядження**

**Івано-Франківської**

**обласної військової**

**адміністрації**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Державну організацію «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Державна організація «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ», код ЄДРПОУ 42753775 (далі – ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ) – державна неприбуткова організація, яка заснована на державній власності i належить до сфери управління Івано-Франківської обласної державної адміністрації, код ЄДРПОУ 20567921 (далі – Засновник).

1.1.1. Уповноваженим органом управління ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» є департамент розвитку громад та територій, дорожнього, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації, код ЄДРПОУ 43380399 (далі – уповноважений орган управління).

1.2. ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» є правонаступником усіх майнових і немайнових прав та обов’язків Державного підприємства «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ», код ЄДРПОУ 42753775, яке припинено шляхом реорганізації відповідно до розпорядження Івано-Франківської обласної військової адміністрації від 23.06.2025 № 249 «Про реорганізацію Державного підприємства «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ».

1.3. Найменування ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»:

1.3.1. Повне найменування ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»:

українською мовою – Державна організація «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»;

англійською мовою – The State Organization «ROADS OF PRYKARPATTIA».

1.3.2. Скорочене найменування ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»:

українською мовою – ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»;

англійською мовою – SO «ROADS OF PRYKARPATTIA».

1.4. Місцезнаходження ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»: Україна, 76014, Івано-Франківська область, місто Івано-Франківськ, вулиця Степана Бандери, будинок 77.

Електронна пошта: doroga\_ifoda@ukr.net.

Ідентифікаційний код юридичної особи: 42753775.

1.5. У своїй діяльності ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями, наказами та дорученнями Засновника, рішеннями Івано-Франківської обласної ради, внутрішніми документами, цим Положенням, а також будівельними нормами, правилами, стандартами, іншими нормативними документами у сфері будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення.

**2. META, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФУНКЦІЇ**

2.1. Метою діяльності ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» є:

2.1.1. Забезпечення розвитку та функціонування автомобільних доріг загального користування місцевого значення Івано-Франківської області (далі – автомобільні дороги) шляхом ïx будівництва, реконструкції, ремонту та експлуатаційного утримання, а також створення умов для безперервного та безпечного руху транспорту на них.

2.1.2. Здійснення управління безпекою автомобільних доріг.

2.2. Основним предметом діяльності ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» є:

2.2.1. Виконання функцій балансоутримувача автомобільних доріг та замовника робіт та послуг з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг на території Івано-Франківської областівідповідно до чинного законодавства України.

2.2.2. Виконання з дотриманням законодавства функцій одержувача бюджетних коштів.

2.3. Основними функціями ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» є:

2.3.1. Забезпечення виконання державної політики у сфері автомобільних доріг, що формується центральним органом виконавчої влади згідно з чинним законодавством.

2.3.2. Визначення, в межах повноважень, напрямів використання коштів, що надходять на розвиток та утримання мережі автомобільних доріг, вулиць і доріг комунальної власності за погодженням з головним розпорядником бюджетних коштів.

2.3.3. Надання, в межах повноважень, пропозицій головному розпоряднику коштів щодо включення до переліку об’єктів, що фінансуватимуться з бюджетів усіх рівнів, з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах на території Івано-Франківської області.

2.3.4. Здійснення заходів з підготовки єдиної транспортної системи України до стабільного функціонування в особливий період та забезпечення, в межах визначених повноважень, відбудову таких доріг в особливий період.

2.3.5. Розроблення i здійснення заходів щодо забезпечення функціонування автомобільних доріг, які закріплені за ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» на праві оперативного управління (обліковуються на її балансі), у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, проведення необхідних заходів для мінімізації збитків та їх ліквідації.

2.3.6. Взаємодія з структурними підрозділами Івано-Франківської обласної державної адміністрації, органами державної влади та органами місцевого самоврядування у вирішенні питань, пов’язаних з функціонуванням та розвитком автомобільних доріг, в тому числі – з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій, та забезпечення проведення першочергових аварійно-відновлювальних робіт.

2.3.7. Забезпечення приймання та контролю якості виконаних робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та експлуатаційного утримання автомобільних доріг, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах Івано-Франківської області, у межах своїх повноважень.

2.3.8. Аналіз на регіональному рівні інформації про стан автомобільних доріг загального користування місцевого значення та безпеки дорожнього руху.

2.3.9. Внесення пропозицій до проєктів державних та місцевих бюджетних програм з питань дорожнього господарства та забезпечення їх виконання.

2.3.10. Впровадження та забезпечення функціонування автоматизованих систем управління, зв’язку, інформаційного забезпечення на автомобільних дорогах.

2.3.11. Організація та здійснення обліку і паспортизацїї автомобільних доріг загального користування місцевого значення, проведення інвентаризації земель, відведених під автомобільні дороги, оформлення на них відповідних правовстановлюючих документів, а також забезпечення паспортизації інших об’єктів, прийнятих в експлуатацію відповідно до вимог чинного законодавства та закріплених за ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» на праві оперативного управління (обліковуються на її балансі).

2.3.12. Надання статистичної та іншої звітності відповідним уповноваженим органам.

2.3.13. Забезпечення внесення та оновлення актуальної інформації у державні електронні системи управління публічними інвестиціями щодо проєктів дорожнього господарства області.

2.3.14. Забезпечення, в межах повноважень, здійснення заходів із кібербезпеки та захисту інформаційно-комунікаційних систем.

2.3.15. Вжиття заходів щодо належного утримання придорожніх лісосмуг у смугах відведення автомобільних доріг.

2.3.16. Погодження, в межах повноважень, дозволів на будівництво, розміщення споруд, об’єктів дорожнього сервісу, автозаправних станцій, рекламоносіїв, прокладення інженерних мереж та виконання інших робіт у межах смуги відведення автомобільних доріг.

2.3.17. Влаштування місць для зупинок, стоянок транспортних засобів учасників дорожнього руху в межах смуги відведення автомобільних доріг.

2.3.18. Встановлення за погодженням з відповідними державними органами з безпеки дорожнього руху тимчасових обмежень руху транспортних засобів під час проведення ремонтних та інших робіт на автомобільних дорогах.

2.3.19. Погодження маршрутів та оформлення відповідних дозволів на проїзд автомобільними дорогами у межах регіону транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні.

2.3.20. Організація та проведення аудиту безпеки автомобільних доріг, перевірок безпеки автомобільних доріг, виявлення аварійно-небезпечних місць (ділянок) та місць концентрації дорожньо-транспортних пригод та ліквідації їх причин.

2.3.21. Забезпечення цільового, ефективного та результативного використання бюджетних коштів відповідно до вимог бюджетного законодавства.

2.3.22. Організація внутрішнього контролю за цільовим, ефективним та результативним використанням бюджетних коштів, з урахуванням вимог бюджетного законодавства.

2.3.23. Розроблення плану діяльності на середньостроковий період (включаючи заходи щодо реалізації інвестиційних проєктів) i подання його уповноваженому органу управління.

2.3.24. Здійснення, в межах повноважень, технічного нагляду під час будівництва, реконструкції, ремонту та експлуатаційного утримання автомобільних доріг, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах області.

2.3.25. Організація i проведення, в межах повноважень, процедур закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення виконання будівництва, реконструкції, ремонту та експлуатаційного утримання автомобільних доріг, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах області відповідно до чинного законодавства України.

2.3.26. Здійснення контролю за умовами виконання договорів (контрактів, угод), зокрема, з будівництва, реконструкції, ремонту, облаштування, модернізації та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, щодо яких ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» виконує функції замовника.

2.3.27. Забезпечення впровадження та функціонування автоматизованих систем управління, зв’язку, інформаційного забезпечення на автомобільних дорогах.

2.3.28. Організація та ведення бухгалтерського обліку, складання та подання статистичної, фінансової, бухгалтерської та іншої звітності Засновнику/уповноважену органу управління та відповідним органам державної влади та органам місцевого самоврядування у порядку, встановленому законодавством.

2.3.29. Взаємодія, в межах своїх повноважень, з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, а також підприємствами, установами та організаціями, незалежно від ïx форм власності, та фізичними особами у вирішенні питань, пов’язаних із здійсненням ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» мети, предмету діяльності та функцій, визначених цим Положенням.

2.3.30. Забезпечення в межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів із запобігання корупції у ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» та контролю за ïx виконанням.

2.3.31. Забезпечення доступу до публічної інформації, у тому числі шляхом оприлюднення її на власній вебсторінці (вебсайті) або на офіційному вебсайті Засновника в мережі Інтернет.

2.3.32. Розгляд в установленому порядку запитів і звернень громадян, народних депутатів України, депутатів місцевих рад, установ, організацій, обласних та місцевих рад, доручень та постанов органів центральної виконавчої влади з питань, пов’язаних з діяльністю ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ».

2.3.33. Ведення діловодства та архівного зберігання документів відповідно до законодавства.

2.3.34. Здійснення, в межах повноважень, заходів щодо формування страхового фонду документації України у визначеному законодавством порядку.

2.3.35. Забезпечення дотримання вимог законодавства щодо захисту інформації з обмеженим доступом під час виконання своїх повноважень.

2.3.36. Впровадження заходів, в межах своїх повноважень, з організації будівництва, реконструкції, ремонту та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах відповідно до державних будівельних норм, стандартів та переліків об’єктів, а також відповідних інженерних комунікацій і споруд.

2.3.37. Виконання функцій одержувача коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на фінансове забезпечення будівництва, реконструкції, ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах та коштів державного бюджету для розвитку мережі та утримання автомобільних доріг загального користування.

2.3.38. Розробка і здійснення у взаємодії з іншими органами, установами та організаціями заходів з питань безпечної експлуатації автомобільних доріг загального користування місцевого значення.

2.3.39. Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» лише після їх отримання.

2.3.40. Здійснення іншої діяльності, не забороненої чинним законодавством України.

**3. ЮРИДИЧНИЙ CTATУC ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»**

3.1. ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» є державною неприбутковою організацією – юридичною особою публічного права, утвореною в установленому законодавством порядку.

3.2. ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» спрямовується i координується уповноваженим органом управління, підзвітна i підконтрольна Засновнику.

3.3. ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» є замовником закупівлі товарів, робіт та послуг, необхідних для забезпечення виконання мети, предмету діяльності та функцій ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ», визначених цим Положенням.

3.4. ДО «Дороги Прикарпаття» є одержувачем бюджетних коштів та забезпечує їх використання виключно за цільовим призначенням відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

3.5. ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» набуває прав та обов’язків юридичної особи з дати включення її до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3.6. Зміни до Положення про ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» вносяться за рішенням Засновника та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.7. ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.8. ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України зі своїм найменуванням, штампи, власні бланки і інші реквізити юридичної особи.

3.9. ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» має право вчиняти правочини, укладати договори і угоди, набувати майнові та немайнові права, нести відповідальність, бути позивачем i відповідачем у суді відповідно до законодавства.

3.10. Держава, Засновник та уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов’язаннями ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ», крім випадків, передбачених законодавством.

3.11. ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» не несе відповідальності за зобов’язаннями держави, Засновника та уповноваженого органу управління.

3.12. ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах належного їй майна згідно із законодавством.

**4. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

**ТА УТРИМАННЯ ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»**

4.1. Джерелами фінансового забезпечення діяльності ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» є кошти Державного бюджету України та місцевих бюджетів, а також кошти, одержані від реалізації послуг або іншої господарської діяльності, дозволеної законодавством для неприбуткових організацій для фінансування мети, предмета діяльності та функцій ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ».

4.2. Джерелами утримання ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» є грошові кошти, які надходять з джерел, не заборонених законодавством, у тому числі з обсягів виконаних робіт/послуг з будівництва, реконструкції, ремонту та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах, щодо яких ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» здійснює технічний нагляд та виконує функцію замовника, з метою забезпечення ефективного досягнення цілей, мети, предмета діяльності та функцій ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ», визначених цим Положенням, та використовуються згідно з кошторисом видатків на утримання ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» на плановий період, затвердженим Засновником.

4.3. ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» утримується у межах кошторису видатків, затвердженого Засновником, за рахунок:

коштів, передбачених у вартості будівництва, реконструкції, капітального ремонту, автомобільних доріг, вулиць і доріг комунальної власності згідно з кошторисною частиною проєктної документації або кошторисною документацією;

коштів, передбачених у вартості експлуатаційного утримання автомобільних доріг;

інших надходжень, передбачених законодавством для неприбуткових організацій.

Зазначені грошові кошти не є бюджетними i використовуються виключно на утримання ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» та не можуть використовуватися на інші цілі, зокрема на відшкодування шкоди, завданої учасникам дорожнього руху внаслідок дорожньо-транспортних пригод, або на виконання зобов’язань з оплати за роботи (послуги), виконані (надані) на замовлення ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» за договорами, укладеними за рахунок коштів, визначених у пункті 4.1 цього Положення.

4.4. ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» забороняється здійснювати розподіл отриманих коштів або ïx частини серед засновників (учасників), працівників ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов’язаних з ними осіб.

4.5. Умови та розміри оплати праці директора ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

4.6. Розміри посадових окладів інших працівників ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» установлюються директором ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» у штатному розписі ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» в межах кошторису, затвердженого Засновником.

4.7. Форми і системи оплати праці, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» самостійно у колективному договорі або уповноваженим представником від трудового колективу з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством України, та відповідно до Галузевої угоди між Державним агентством відновлення та розвитку інфраструктури України і Профспілкою працівників автомобільного транспорту та шляхового господарства України.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

4.8. Питання про поліпшення умов праці працівників ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» та її оплати вирішуються трудовим колективом за участю директора ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ», якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

**5. МАЙНО ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»**

5.1. Майно ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» є державною власністю i закріплюється за нею на праві оперативного управління.

5.2. Майно ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» становлять виробничі i невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ».

5.3. На балансі ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» обліковуються автомобільні дороги, що є складовою єдиної транспортної системи України, а також інше майно, яке передано ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» в оперативне управління та належать до сфери управління Засновника.

5.4. Автомобільні дороги знаходяться у державній власності та не підлягають приватизації.

Автомобільні дороги, що закріплені за ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ», обліковуються на її балансі, враховуються i відображаються окремо в аналітичному обліку.

5.5. У разі передачі ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» до сфери управління іншого органу управління ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» зберігає право оперативного управління на закріплене за нею майно. ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення документів для державної реєстрації речових прав на об’єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

5.6. Джерелами формування майна ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» є:

державне майно, передане ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» Засновником;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

кошти, одержані від реалізації послуг або іншої господарської діяльності, дозволеної законодавством для неприбуткових організацій;

передане майно інших організацій;

інші джерела, передбачені законодавством для неприбуткових організацій.

5.7. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» майна здійснює Засновник.

5.8. ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» не має права безоплатно передавати належне їй майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

5.9. Відчуження ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» майна, що належить до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах, за погодженням із Засновником, у порядку, встановленому законодавством.

5.10. Кошти, одержані від продажу майна, що належить до основних фондів ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ», використовуються відповідно до кошторису видатків, затвердженого Засновником.

5.11. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені законодавством України.

5.12. ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» в установленому законодавством порядку має право передати в оренду юридичним та фізичним особам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності) за згодою Засновника.

5.13. Списання з балансу ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів (засобів) ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» здійснюється за згодою Засновника та уповноваженого органу управління у встановленому законодавством порядку.

Списання повністю амортизованих основних фондів (засобів) здійснюється за рішенням Засновника, крім нерухомого майна, об’єктів незавершеного будівництва (незавершених капітальних інвестицій у необоротні матеріальні активи), інших необоротних матеріальних активів ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ», первісна (переоцінена) вартість яких становить менш як 50 тис. гривень, списання якого здійснюється за рішенням керівника ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» у встановленому законодавством порядку.

5.14. ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності за погодженням із Засновником згідно з чинним законодавством.

5.15. Збитки, завдані ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» і внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами i державними органами, відшкодовуються ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» відповідно до закону.

**6. ПPABA ТА ОБОВ’ЯЗКИ ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»**

6.1. ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» має право:

6.1.1. Самостійно планувати свою поточну діяльність, визначати стратегію, основні напрями розвитку відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів та економічної ситуації, з урахуванням належним чином доведених завдань, затверджених уповноваженим органом управління.

6.1.2. Управляти державним майном, закріпленим за ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» на праві оперативного управління.

6.1.3. Взаємодіяти, в межах своїх повноважень, з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, а також підприємствами, установами та організаціями, незалежно від ïx форм власності, та фізичними особами.

6.1.4. В установленому порядку вчиняти правочини, укладати контракти, договори і угоди.

6.1.5. Одержувати в установленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, ïx посадових осіб, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб, діяльність яких пов’язана з функціонуванням автомобільних доріг, щодо яких ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» виконує функцію замовника, або які закріплені за ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» на праві оперативного управління (обліковуються на її балансі), інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

6.1.6. Скликати в установленому порядку наради, утворювати комісії, робочі та експертні групи, проводити конференції, семінари з питань, що належать до її повноважень.

6.1.7. Брати участь, у межах своїх повноважень та в порядку, визначеному законодавством, у розслідуванні причин аварій i катастроф на автомобільних дорогах, що обліковуються на балансі ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ», та проводити службові розслідування.

6.1.8. Вести претензійну роботу, набувати майнових та немайнових прав, бути учасником судового процесу, виступати позивачем, відповідачем, третьою особою, іншим учасником справи, брати участь у судовому процесі особисто (самопредставництво юридичної особи) та/або через представника, у судах України, у межах своїх повноважень, передбачених цим Положенням та законодавством України, а також вчиняти інші дії, які необхідні для здійснення діяльності, відносин ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» та виконання покладених на неї завдань, зокрема, але не обмежуючись,порушувати питання або бути позивачем у судових справах щодо зокрема, оскарження рішень (нормативно-правових актів чи індивідуальних актів), дій чи бездіяльності суб’єктів владних повноважень, відшкодування збитків, заподіяних протиправними діями (порушення правил експлуатації доріг i дорожніх споруд, псування чи крадіжки майна дорожнього господарства, які закріплені за ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» на праві оперативного управління (обліковуються на її балансі), неправомірне розміщення об’єктів у межах смуги відведення автомобільних доріг, створення перешкод для безпечного руху на автомобільних дорогах тощо), та притягнення до відповідальності юридичних та фізичних осіб згідно із законодавством.

6.1.9. Делегувати підрядним підприємствам, установам та організаціям, з якими укладаються договори, повну безумовну майнову, іншу юридичну відповідальність в частині відшкодування майнової (матеріальної) i немайнової (у тому числі моральної) шкоди та компенсації витрат власникам транспортних засобів, іншим учасникам дорожнього руху.

6.1.10. Здійснювати самопредставництво ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» через уповноважених осіб та/або забезпечувати представництво інтересів ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» через представників, у встановленому законодавством порядку, зокрема в судах України, органах державної влади, правоохоронних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, незалежно від підпорядкування і форми власності, перед фізичними особами-підприємцями, самозайнятими особами та фізичними особами.

6.1.11. Залучати в установленому порядку до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

6.1.12. Захищати законні права та інтереси ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» – як замовника, в установленому законодавством порядку.

6.1.13. Наймати працівників згідно з чинним законодавством України.

6.1.14. Користуватися іншими правами згідно із законодавством.

6.2. ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» зобов’язано:

6.2.1. Організовувати будівництво, ремонт, облаштування, модернізацію та утримання автомобільних доріг, щодо яких ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» виконує функції замовника.

6.2.3. Надавати в межах повноважень пропозиції Засновнику щодо розроблення планів розвитку дорожнього господарства на черговий рік.

6.2.4. Готувати розрахунки i обґрунтування потреби у фінансових pеcypcax на черговий рік.

6.2.5. Забезпечувати фінансування робіт/послуг у межах надходження коштів за всіма джерелами.

6.2.6. Здійснювати контроль та вести облік автомобільних доріг, інтенсивності руху транспортних засобів на них згідно з нормативними документами.

6.2.7. Забезпечувати дотримання вимог законодавства про мобілізаційну підготовку та мобілізацію.

6.2.8. Забезпечувати дотримання вимог законодавства про цивільний захист i охорону праці.

6.2.9. Подавати статистичну, бухгалтерську та іншу звітність уповноваженому органу управління, відповідним органам державної влади та органам місцевого самоврядування у повному обсязі за встановленими формами.

6.2.10. Надавати звітність уповноваженому органу управління щодо виконання кошторису видатків на утримання ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» та фактичного надходження коштів з джерел фінансування видатків на утримання ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» (у тому числі – з експлуатаційного утримання доріг).

6.2.11. Надавати уповноваженому органу управління інформацію про техніко-експлуатаційний стан автомобільних доріг, дорожньо-транспортні пригоди, надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру, а також про виконання завдань з нового будівництва, реконструкції, капітального ремонту та утримання автомобільних доріг.

6.2.12. Сприяти Засновнику та уповноваженому органу управління в проведенні службових розслідувань (перевірок) за фактом виявлених порушень у ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ».

6.2.13. На вимогу Засновника та уповноваженого органу управління надавати інформацію з питань діяльності ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ».

**7. УПРАВЛІННЯ ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»**

7.1. ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» очолює директор, який призначається на посаду i звільняється з посади головою Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

7.2. Із директором ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» укладається контракт. У контракті встановлюються строк його дії, права, обов’язки і відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення, умови розірвання контракту та інші умови за погодженням сторін, необхідні для виконання директором своїх обов’язків. Контрактом також можуть бути встановлені пільги, гарантії директору ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» на випадок розірвання контракту з незалежних від нього причин, а також соціально-побутові та інші умови. Контракт може бути укладений на строк від одного до п’яти років.

На директора ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ», з яким укладено контракт, поширюються пільги та компенсації, встановлені законодавством.

7.3. Нормативні акти (накази) директора ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» є обов’язковими для всіх працівників ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ».

7.4. Директор ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»:

очолює ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ», здійснює керівництво її діяльністю, діє без довіреності від імені ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ», представляє ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» у відносинах із Засновником, уповноваженим органом управління, іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, судами, підприємствами, установами та організаціями, юридичними особами, незалежно від ïx форми власності, і фізичними особами в Україні та за її межами;

забезпечує, в межах повноважень, організацію будівництва, реконструкцію, капітальний ремонт, ремонт та утримання автомобільних доріг, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах, щодо яких ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» виконує функції замовника, у Івано-Франківської області;

організовує та забезпечує, в межах повноважень, технічне покриття та відбудову автомобільних доріг в особливий період;

бере участь у заходах щодо забезпечення функціонування дорожнього господарства у разі виникнення надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру, під час ліквідації її наслідків;

забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції в ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» та контроль за ïx виконанням;

забезпечує виконання ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» розпоряджень, наказів та доручень Засновника та уповноваженого органу управління з питань, що належать до сфери діяльності ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»;

несе відповідальність за формування та виконання планів, дотримання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства в ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»;

розпоряджається коштами та майном відповідно до цього Положення та чинного законодавства України;

звітує перед уповноваженим органом управління про виконання планів роботи ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» та покладених на неї завдань, про усунення порушень i недоліків, виявлених під час проведення перевірок діяльності ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ», а також про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у допущених порушеннях;

несе персональну відповідальність за виконання покладених на ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» завдань;

несе відповідальність за стан та розвиток мережі автомобільних доріг у межах фінансових ресурсів, що спрямовуються на дорожнє господарство Івано-Франківської області, згідно з чинним законодавством України;

відповідає за реалізацію заходів стосовно розвитку та утримання існуючої мережі автомобільних доріг в межах фінансових ресурсів, що спрямовуються на дорожнє господарство згідно із законодавством;

відповідає за ефективне та цільове використання, згідно із законодавством, коштів, що надходять до ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»;

відповідає за збереження державної власності, що знаходиться на балансі ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»;

видає, у межах своїх повноважень, накази та доручення, організовує і контролює їх виконання;

підписує правочини **(**контракти, договори, угоди) та інші документи, що укладаються від імені ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»;

видає довіреності на представлення інтересів ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»;

відкриває рахунки в установах банків та органах Державної казначейської служби України;

затверджує посадові та функціональні обов’язки працівників ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»;

підписує кошторис (змінений кошторис) видатків на утримання ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ», затверджує розрахунок відсоткового показника розміру коштів на утримання ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» за рахунок коштів з експлуатаційного утримання та несе відповідальність за виконання цих документів та своєчасне надання звітності;

застосовує до працівників ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» заходи заохочення та дисциплінарного стягнення з дотриманням вимог законодавства;

за погодженням із Засновником затверджує структуру та штатну чисельність ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»;

затверджує штатний розпис ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» в межах кошторису, затвердженого Засновником;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладання колективного договору та внесення змін до нього за погодженням із Засновником;

затверджує у встановленому законодавством порядку фінансову та статистичну звітність;

забезпечує своєчасне та повне подання статистичної, фінансової, бухгалтерської та іншої звітності уповноваженому органу управління і відповідним органам державної влади та органам місцевого самоврядування;

погоджує із Засновником накази про власні відпустки, закордонні відрядження та про відрядження у межах України;

забезпечує невідкладне повідомлення Засновника про свою тимчасову втрату працездатності;

під час реалізації своїх прав і виконання обов’язків повинен діяти в інтересах ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»;

здійснює інші функції, передбачені цим Положенням та законодавством.

**8. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА ОРГАНІЗАЦІЇ**

8.1. Засновник здійснює свої права щодо управління ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» безпосередньо та відповідно до чинного законодавства України, своїх актів, положень про структурні підрозділи Засновника, цього Положення та покладених на нього завдань:

приймає рішення про утворення, реорганізацію i ліквідацію ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»;

призначає на посаду та звільняє з посади директора ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ», відстороняє його від виконання повноважень, покладає тимчасово виконання обов’язків директора ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» на іншу особу до дня призначення директора у встановленому порядку;

укладає та розриває контракт із директором ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»;

визначає умови та розміри оплати праці директора ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»;

вирішує в установленому порядку питання щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності директора ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» та заохочення працівників ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» відомчими заохочувальними відзнаками Засновника;

затверджує Положення про ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Положення;

погоджує структуру та штатну чисельність ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»;

забезпечує проведення аудиторських перевірок ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»;

затверджує кошторис видатків на утримання ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» на плановий період та здійснює контроль за його виконанням у встановленому порядку;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»;

здійснює інші функції, передбачені цим Положенням та законодавством.

**9. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ**

**ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»**

9.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

здійснює контроль об’єктів державної власності, що перебувають на балансі ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»;

здійснює контроль за цільовим та ефективним використанням коштів, спрямованих одержувачу бюджетних коштів на розвиток і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення, з урахуванням положень чинного законодавства України;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

забезпечує проведення щорічних аудиторських перевірок у ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»;

у разі зміни керівника ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» забезпечує залучення контролюючих органів для проведення ревізії фінансово-господарської діяльності ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» у порядку передбаченому законом;

виконує інші повноваження, визначені законами України, актами Кабінету Міністрів України та центральними органами виконавчої влади.

**10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»**

10.1. Трудовий колектив ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ».

10.2. Працівники мають право брати участь в управлінні ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ», а також з питань соціально-культурного i побутового обслуговування.

10.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити директор ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ».

10.4. Виробничі, трудові i соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» регулюються колективним договором. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається директору ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ», а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу (уповноваженому представнику трудового колективу).

10.5. Питання соціального розвитку, зокрема, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» та ïx сімей, вирішуються трудовим колективом за участі керівника ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ», відповідно до чинного законодавства, умов галузевої угоди та колективного договору.

**11. ПРИПИНЕННЯ ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»**

11.1. Припинення ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом – за рішенням суду.

11.2. Припинення ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» здійснюється комісією, призначеною Засновником, а в разі її припинення за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ».

Порядок і строки проведення припинення ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ», а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

11.4. Працівникам ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ», які звільняються у зв’язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання ïx прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. У разі припинення ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету.

11.6. ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» вважається такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію її припинення.

**В. о. керівника апарату**

**Івано-Франківської обласної**

**державної адміністрації Олеся ЗРАЙКО**