**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**розпорядження**

**Івано-Франківської**

**обласної військової**

**адміністрації**

**від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕННЯ**
**про службу у справах дітей**

**Івано-Франківської обласної державної адміністрації**

1. Служба у справах дітей Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі – Служба) є структурним підрозділом Івано-Франківської обласної державної адміністрації, який утворений головою Івано-Франківської обласної державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний відповідно голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації, в межах Івано-Франківської області забезпечує виконання покладених на нього завдань*.*

2. Служба у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України та інших центральних органів виконавчої влади, актами Івано-Франківської обласної державної адміністрації та цим Положенням, а також провадить діяльність на основі квартальних планів роботи.

3. Основними завданнями Служби є:

1) реалізація на території Івано-Франківської області державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2) розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

3) координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

4) забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

5) здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

6) ведення державної статистики щодо дітей;

7) ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

8) визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території Івано-Франківської області становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвиткові, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

4. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) організовує розроблення і здійснення на території Івано-Франківської області заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2) надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

3) сприяє усиновленню, влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей;

4) здійснює контроль і координацію діяльності служб у справах дітей районних державних адміністрацій, виконавчих органів міських, селищних, сільських рад щодо захисту прав та законних інтересів дитини, надає їм методичну допомогу з питань здійснення ними наданих законодавством України повноважень, узагальнює та поширює позитивний досвід роботи;

5) подає пропозиції до проєктів державних та регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

6) забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

7) здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах (секторах для відбування покарання засудженими неповнолітніми, утворених у виправних колоніях мінімального та середнього рівнів безпеки) Державної кримінально-виконавчої служби, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

8) разом з відповідними структурними підрозділами центральних та місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює передовий міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

9) надає організаційну і методичну допомогу притулкам для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, центрам соціальної підтримки дітей та сімей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячі містечка), здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю;

10) організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами Івано-Франківської обласної державної адміністрації, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

11) розробляє і подає на розгляд Івано-Франківської обласної державної адміністрації пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, а також утримання підпорядкованих їй закладів соціального захисту для дітей;

12) розглядає в установленому порядку звернення громадян;

13) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

14) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації;

15) здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства;

16) організовує розроблення і здійснення на території області заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

17) розробляє заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, та організовує їх здійснення;

18) інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

19) забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції;

20) порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов’язків під час виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

21) здійснює контроль і координацію діяльності служб у справах дітей районних державних адміністрацій, виконавчих органів міських, селищних та сільських рад щодо захисту прав та законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі;

22) вносить в межах повноважень пропозиції щодо проєкту обласного бюджету;

23) забезпечує в межах повноважень ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

24) розробляє проєкти розпоряджень Івано-Франківської обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

25) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

26) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень Івано-Франківської обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

27) бере участь у підготовці звітів голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії відповідної місцевої ради;

28) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації;

29) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в Службі;

30) готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

31) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

32) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Служба;

33) здійснює окремі галузеві повноваження, делеговані Івано-Франківській обласній державній адміністрації Івано-Франківською обласною радою у порядку, встановленому чинним законодавством;

34) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

35) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

36) забезпечує у межах своїх повноважень захист персональних даних;

37) здійснює інші передбачені чинним законодавством України повноваження.

5. Служба має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язкові для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4) звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;

5) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

6) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;

7) перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності – умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

8) представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

9) запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

10) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді, службами у справах дітей;

11) визначати потребу Івано-Франківської області в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

12) розробляти і виконувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

13) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

14) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

15) відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в Службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей;

16) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів місцевої держадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою);

17) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідній галузі;

18) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами;

19) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до її компетенції.

6. Служба в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Івано-Франківської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу, за погодженням з Міністерством соціальної політики України.

8. Начальник Служби має заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади відповідно до законодавства про державну службу.

У разі відсутності начальника Служби його обов’язки виконує заступник начальника Служби, якщо інше не встановлено розпорядженням Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

9. Начальник Служби:

1) здійснює керівництво діяльністю Служби в межах норм чинного законодавства України, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, стан виконавської дисципліни, а також за роботу підпорядкованих Службі закладів;

2) подає на затвердження голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації Положення про Службу;

3) призначає на посаду і звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців працівників Служби, видає накази про присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

4) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Служби;

5) призначає на посаду і звільняє з посади керівників закладів, засновником яких є Івано-Франківська обласна державна адміністрація та які належать до сфери управління Служби;

6) здійснює, у порядку, встановленому Івано-Франківською обласною радою, виконання завдань, пов’язаних із призначенням керівників підприємств, установ, закладів, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Івано-Франківської області, у відповідній сфері та з інших питань, щодо об’єктів, функції з управління яких здійснює Івано-Франківська обласна державна адміністрація;

7) видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

8) подає на затвердження голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації проєкти кошторису та штатного розпису Служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

9) затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників Служби;

10) затверджує посадові інструкції працівників Служби та розподіляє обов’язки між ними;

11) планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Івано-Франківської обласної державної адміністрації;

12) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби;

13) звітує перед головою Івано-Франківської обласної державної адміністрації про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи;

14) може входити до складу колегії Івано-Франківської обласної державної адміністрації;

15) вносить (у разі наявності) пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Служби, та розробляє проекти відповідних рішень;

16) може брати участь у засіданнях Івано-Франківської обласної ради;

17) представляє інтереси Служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Івано-Франківської обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Івано-Франківської обласної державної адміністрації;

18) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України;

19) розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису Служби;

20) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби;

21) забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

22) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Службі;

23) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

10. Накази начальника Служби, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Івано-Франківської обласної державної адміністрації відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

11. Вирішення питань, пов'язаних з усиновленням, влаштуванням дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей покладається на окремий підрозділ, який утворюється у складі Служби. Штатна чисельність такого підрозділу встановлюється залежно від кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, але не менше двох осіб.

12. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Служби, в ній може утворюватися колегія у складі начальника Служби (голова колегії), його заступників, керівників інших структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, органів Національної поліції, представників підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та благодійних організацій.

Склад колегії затверджується головою Івано-Франківської державної адміністрації за поданням начальника Служби.

Рішення колегії реалізуються шляхом видання наказів начальника Служби.

13. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у Службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник Служби.

14. Утримання Служби здійснюється відповідно до законодавства.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Служби затверджуються головою Івано-Франківської обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Матеріально-технічне забезпечення Служби здійснює Івано-Франківська обласна державна адміністрація.

Положення про Службу, кошторис та штатний розпис Служби затверджуються у встановленому порядку головою Івано-Франківської обласної державної адміністрації за пропозиціями начальника Служби в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

15. Служба є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

16. Припинення діяльності Служби здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації, а у випадках, передбачених законами України – за рішенням суду, відповідно до вимог чинного законодавства України.

У разі ліквідації Служби (злиття, поділу, приєднання або перетворен-ня) та не визначення правонаступників всі її активи зараховуються до доходу державного бюджету.

**В. о. начальника служби**

**у справах дітей Івано-Франківської**

**обласної державної адміністрації Марія ЄВЧУК**