ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

Івано-Франківської

обласної військової адміністрації

від 26.05.2025 № 206

ПОЛОЖЕННЯ

про юридичний департамент

Івано-Франківської обласної державної адміністрації

1. Юридичний департамент Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі – юридичний департамент) утворений головою Івано-Франківської обласної державної адміністрації, входить до складу Івано-Франківської обласної державної адміністрації та забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Юридичний департамент підпорядковується безпосередньо голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

3. Найменування юридичного департаменту:

повне найменування: юридичний департамент Івано-Франківської обласної державної адміністрації;

скорочене найменування: юридичний департамент облдержадміністрації.

4. Місцезнаходження юридичного департаменту: 76015, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21.

5. У   своїй діяльності юридичний департамент керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, а також іншими нормативно-правовими актами, актами Івано-Франківської обласної державної адміністрації, цим Положенням, а також провадить свою роботу на основі відповідних квартальних планів роботи.

З питань організації та проведення правової роботи юридичний департамент керується актами Міністерства юстиції України.

6. Основними завданням юридичного департаменту є:

1) організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства України, інших нормативних актів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, її керівництвом та працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов’язків;

2) спрямування та координація правової роботи в Івано-Франківській обласній державній адміністрації та її структурних підрозділах, в районних державних адміністраціях Івано-Франківської області;

3) представлення інтересів Івано-Франківської обласної державної адміністрації в судах;

4) організаційно-правове забезпечення здійснення Івано-Франківською обласною державною адміністрацією повноважень у сфері земельних відносин, віднесених Конституцією та законами України до її компетенції.

7. Юридичний департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує та бере участь у заходах, спрямованих на забезпечення реалізації державної правової політики, правильного застосування законодавства в Івано-Франківській обласній державній адміністрації, її структурних підрозділах, районних державних адміністраціях Івано-Франківської області;

2) здійснює, в межах повноважень, правовий супровід виконання [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#n1654) і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади;

3) перевіряє на відповідність законодавству і міжнародним договорам України проекти розпоряджень, що подаються на підпис голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації, та здійснює правовий аналіз інших документів, які надходять для погодження, погоджує (візує) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації;

4) проводить юридичну експертизу проектів нормативно-правових актів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, погоджує (візує) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації;

5) проводить гендерно-правову та антидискримінаційну експертизи проектів нормативно-правових актів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, які підлягають державній реєстрації, за результатами якої готує висновки за формою, визначеною Кабінетом Міністрів України;

6) переглядає разом із заінтересованими структурними підрозділами Івано-Франківської обласної державної адміністрації нормативно-правові акти та інші документи з питань, що належать до компетенції Івано-Франківської обласної державної адміністрації, з метою приведення їх у відповідність із законодавством;

7) інформує голову Івано-Франківської обласної державної адміністрації про необхідність вжиття заходів для внесення змін до нормативно-правових актів та інших документів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування;

8) вносить голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації пропозиції щодо подання нормативно-правового акта Івано-Франківської обласної державної адміністрації на державну реєстрацію в порядку, визначеному Міністерством юстиції України;

9) разом із заінтересованими структурними підрозділами Івано-Франківської обласної державної адміністрації узагальнює практику застосування законодавства у відповідній сфері, готує пропозиції щодо його вдосконалення, подає їх на розгляд голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації для вирішення питання щодо підготовки проектів нормативно-правових актів та інших документів, внесення їх в установленому порядку до державного органу, уповноваженого приймати такі акти;

10) розглядає проекти нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли для погодження до Івано-Франківської обласної державної адміністрації, з питань, що належать до його компетенції та готує пропозиції до них (за наявності);

11) координує та здійснює методичне керівництво правовою роботою в Івано-Франківській обласній державній адміністрації, її структурних підрозділах, районних державних адміністраціях Івано-Франківської області;

12) аналізує стан правової роботи в Івано-Франківській обласній державній адміністрації, її структурних підрозділах, районних державних адміністраціях Івано-Франківської області та подає на розгляд їх керівників пропозиції щодо її поліпшення, усунення недоліків у правовому забезпеченні, вживає заходів щодо впровадження новітніх форм і методів діяльності відповідних юридичних служб;

13) координує роботу, пов'язану з укладенням договорів (контрактів), стороною яких є Івано-Франківська обласна державна адміністрація, бере участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов’язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, а також погоджує (візує) проекти таких договорів за наявності погодження (візи) керівників відповідних структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації;

14) бере участь разом із заінтересованими структурними підрозділами Івано-Франківської обласної державної адміністрації в здійсненні аналізу результатів господарської діяльності Івано-Франківської обласної державної адміністрації, а також вивчає умови і причини виникнення непродуктивних витрат, порушення договірних зобов’язань, стан дебіторської та кредиторської заборгованості;

15) за дорученням голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації проводить моніторинг наказів структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, розпоряджень районних державних адміністрацій Івано-Франківської області та перевіряє їх на відповідність чинному законодавству і міжнародним договорам України;

16) інформує голову Івано-Франківської обласної державної адміністрації про відхилення наказів структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації чи розпоряджень районних державних адміністрацій Івано-Франківської області від вимог [Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, рішень Конституційного Суду України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Івано-Франківської обласної державної адміністрації, а також міністерств, інших центральних органів виконавчої влади і вносить пропозиції щодо їх скасування;

17) здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня правових знань працівників Івано-Франківської обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів, районних державних адміністрацій Івано-Франківської області;

18) надає, в межах повноважень, правові консультації та роз’яснення щодо застосування законодавства структурним підрозділам Івано-Франківської обласної державної адміністрації, районним державним адміністраціям Івано-Франківської області та правові консультації їх працівникам з питань, що належать до компетенції юридичного департаменту;

19) організовує претензійну і позовну роботу в Івано-Франківській обласній державній адміністрації та здійснює контроль за її проведенням у структурних підрозділах Івано-Франківської обласної державної адміністрації;

20) забезпечує в установленому порядку представлення інтересів Івано-Франківської обласної державної адміністрації в судах та інших органах;

21) за дорученням керівництва Івано-Франківської обласної державної адміністрації  аналізує матеріали, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результати позовної роботи, а також матеріали, отримані за результатами перевірок, ревізій, інвентаризацій, дані статистичної звітності, що характеризують стан дотримання законності органами виконавчої влади, готує правові висновки за фактами виявлених правопорушень та бере участь в організації роботи з відшкодування збитків;

22) організовує та бере участь у забезпеченні реалізації Івано-Франківською обласною державною адміністрацією повноважень у сфері земельних відносин, віднесених Конституцією та законами України до її компетенції;

23) забезпечує належну організацію надання Івано-Франківською обласною державною адміністрацією адміністративних послуг у сфері земельних відносин;

24) забезпечує підготовку проектів розпоряджень Івано-Франківської обласної державної адміністрації із земельних питань;

25) організовує роботу, пов'язану з укладенням договорів оренди землі, стороною в яких є Івано-Франківська обласна державна адміністрація, бере участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань;

26) розглядає проекти нормативно-правових актів та інших документів щодо повноважень місцевих державних адміністрацій у сфері земельних відносин;

27) за дорученням керівництва здійснює аналіз та узагальнення наявної інформації про стан дотримання земельного законодавства;

28) координує та бере участь разом із відповідними структурними підрозділами Івано-Франківської обласної державної адміністрації у наданні Івано-Франківською обласною державною адміністрацією безоплатної первинної правничої допомоги;

29) розробляє та бере участь у підготовці проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Івано-Франківської обласної державної адміністрації, а також бере участь у погодженні Івано-Франківською обласною державною адміністрацією проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

30) бере участь у підготовці звітів голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Івано-Франківської обласної ради;

31) готує (самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Івано-Франківської обласної державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації;

32) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в юридичному департаменті;

33) бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп за участю Івано-Франківської обласної державної адміністрації у межах своїх повноважень;

34)  за дорученням керівництва Івано-Франківської обласної державної адміністрації розглядає звернення громадян, запити на отримання публічної інформації, опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад, інші документи;

35) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є юридичний департамент;

36) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

37) забезпечує у межах своїх повноважень захист персональних даних;

38) здійснює інші, передбачені законодавством України, повноваження.

8. Видання нормативно-правового акта Івано-Франківської обласної державної адміністрації, а також подання проекту такого акта голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації для його прийняття чи погодження без попереднього розгляду та погодження з юридичним департаментом не допускається.

9. Пропозиції юридичного департаменту щодо приведення нормативно-правових актів та інших документів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів, районних державних адміністрацій Івано-Франківської області у відповідність до законодавства є обов’язковими для розгляду керівництвом Івано-Франківської обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів, районних державних адміністрацій Івано-Франківської області.

У разі неврахування пропозицій юридичного департаменту або часткового їх врахування юридичний департамент подає голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації письмовий висновок до проекту акта.

10. Юридичний департамент має право:

1) перевіряти дотримання законності в діяльності Івано-Франківської обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів,  районних державних адміністрацій Івано-Франківської області.

2) одержувати в установленому законодавством порядку для виконання покладених на юридичний департамент завдань необхідні документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали від структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій Івано-Франківської області, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб.

З метою забезпечення своєчасного виконання завдань, які потребують оперативного вжиття відповідних заходів, посадові особи зобов'язані невідкладно подавати необхідні матеріали на вимогу юридичного департаменту;

3) залучати за згодою керівників структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації спеціалістів з числа працівників відповідних структурних підрозділів з метою підготовки проектів нормативно-правових актів та інших документів, а також розроблення і здійснення заходів, які проводяться юридичним департаментом відповідно до покладених на нього завдань;

4) залучати до виконання окремих робіт, вивчення окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою);

5) інформувати голову Івано-Франківської обласної державної адміністрації про випадки  покладення на юридичний департамент обов'язків, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки неподання або несвоєчасного подання на вимогу юридичного департаменту необхідних матеріалів;

6) вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення правової роботи в Івано-Франківській обласній державній адміністрації, її структурних підрозділах, районних державних адміністраціях Івано-Франківської області;

7) користуватись в установленому порядку інформаційними базами Івано-Франківської обласної державної адміністрації, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами;

8) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції юридичного департаменту.

11. Юридичний департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Івано-Франківської обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування Івано-Франківської області, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі юридичному департаменту інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

12. Івано-Франківська обласна державна адміністрація створює умови для належної роботи і підвищення кваліфікації працівників юридичного департаменту, забезпечує їх окремими приміщеннями, телефонним та електронним зв’язком, сучасними комп’ютерами та оргтехнікою, транспортом для виконання службових обов’язків, нормативно-правовими актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою з правових питань, електронною системою інформаційно-правового забезпечення, а також доступом до інформаційних баз.

13. Юридичний департамент очолює директор, якого призначає і звільняє з посади голова Івано-Франківської обласної державної адміністрації згідно з вимогами законодавства про державну службу.

14. На посаду директора, заступника директора юридичного департаменту призначається особа, яка відповідає загальним вимогам, установленим Законом України «Про державну службу», та спеціальним вимогам, визначеним суб’єктом призначення з урахуванням рекомендацій, затверджених Національним агентством України з питань державної служби.

15. Директор  юридичного департаменту:

1) здійснює керівництво юридичним департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, стан виконавської дисципліни в юридичному департаменті, сприяє створенню належних умов праці в юридичному департаменті;

2) забезпечує виконання завдань, покладених на юридичний департамент;

3) подає на затвердження голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації положення про юридичний департамент та структуру юридичного департаменту;

4) затверджує в установленому порядку положення про структурні підрозділи юридичного департаменту, посадові інструкції працівників юридичного департаменту та розподіляє обов’язки між ними;

5) планує роботу юридичного департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Івано-Франківської обласної державної адміністрації (за наявності);

6) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи юридичного департаменту;

7) звітує перед головою Івано-Франківської обласної державної адміністрації про виконання покладених на юридичний департамент завдань та затверджених планів роботи;

8) може входити до складу колегії Івано-Франківської обласної державної адміністрації;

9) може вносити пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії Івано-Франківської обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції юридичного департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

10) може брати участь у засіданнях (сесіях) Івано-Франківської обласної ради;

11) представляє інтереси юридичного департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Івано-Франківської обласної державної адміністрації, а також  інтереси юридичного департаменту та  Івано-Франківської обласної державної адміністрації (за дорученням її керівництва) у взаємовідносинах з  міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади та їх територіальними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

12) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України;

13) подає в установленому порядку на затвердження голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису юридичного департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Івано-Франківської обласної державної адміністрації кошторису юридичного департаменту;

15) здійснює добір кадрів в юридичному департаменті;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців юридичного департаменту;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень юридичного департаменту в порядку, встановленому чинним законодавством України;

18) забезпечує дотримання працівниками юридичного департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у юридичному департаменті;

20) здійснює інші повноваження, визначені  чинним законодавством України.

16. Накази директора юридичного департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

17. Директор юридичного департаменту має заступників – начальників управлінь.

18. Заступники директора департаменту – начальники управлінь призначаються на посаду та звільняються з посади директором юридичного департаменту відповідно до законодавства України про державну службу.

19. У разі відсутності директора департаменту його обов’язки виконує один із заступників директора юридичного департаменту – начальник управління, якщо інше не встановлено розпорядженням Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

20. Граничну чисельність та фонд оплати праці працівників юридичного департаменту затверджує голова Івано-Франківської обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

21. Положення про юридичний департамент, структуру, штатний розпис та кошторис юридичного департаменту затверджує в установленому порядку голова Івано-Франківської обласної державної адміністрації за пропозицією директора юридичного департаменту.

22. Юридичний департамент є юридичною особою публічного права та здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

23. Юридичний департамент має самостійний баланс, рахунки в органах казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власний бланк для документів.

24. Припинення юридичного департаменту, як юридичної особи, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України, шляхом його реорганізації або ліквідації – відповідно до розпорядження Івано-Франківської обласної державної адміністрації, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду.

**В. о. директора юридичного**

**департаменту Івано-**

**Франківської** **обласної**

**державної адміністрації Ростислав ЛАВРИНОВИЧ**