ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Івано-

Франківської обласної

військової адміністрації

27 червня 2024 року № 297

**ПОРЯДОК**

**використання коштів обласного бюджету, передбачених на фінансову підтримку суб’єктів малого та середнього підприємництва**

**в Івано-Франківській області на 2024-2027 роки**

**І. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає умови та механізм використання коштів обласного бюджету, передбачених на фінансову підтримку суб’єктів малого та середнього підприємництва в Івано-Франківській області (далі – суб’єкти господарювання) на 2024-2027 роки на:

компенсацію відсоткових ставок за кредитами, отриманими суб’єктами господарювання (в рамках Державної програми «Доступні кредити 5-7-9 %») на реалізацію проєктів ветеранського бізнесу;

фінансову підтримку суб’єктів господарювання на участь в закордонних виставково-ярмаркових заходах (до 50,0 тис. грн, але не більше 50 % фактичних витрат).

2. Головним розпорядником коштів обласного бюджету є департамент економічного розвитку, промисловості та інфраструктури Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі – Головний розпорядник коштів).

3. Кошти з обласного бюджету перераховуються департаментом фінансів Івано-Франківської обласної державної адміністрації Головному розпоряднику коштів відповідно до заявки (у довільній формі) на фінансування в межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті на фінансування Регіональної цільової програми розвитку малого та середнього підприємництва в Івано-Франківській області на 2024‑2027 роки, затвердженої рішенням Івано-Франківської обласної ради від 22 лютого 2023 року № 822-28/2023 (далі – Регіональна програма) на відповідний бюджетний рік.

**ІІ. Компенсація відсоткових ставок за кредитами, отриманими суб’єктами господарювання (в рамках Державної програми «Доступні кредити 5-7-9 %») на реалізацію проєктів ветеранського бізнесу**

* 1. Компенсація відсоткових ставок надається частково за кредитами (далі – часткова компенсація), отриманими суб’єктами господарювання в рамках Державної програми «Доступні кредити 5-7-9 %» в уповноважених банках, з якими Головний розпорядник коштів уклав договір про співробітництво (далі – уповноважені банки).
  2. Часткова компенсація може надаватися учасникам бойових дій або особам з інвалідністю внаслідок війни (у визначенні, наведеному в пунктах 11, 19-24 частини першої статті 6, абзаці третьому пункту 4, пунктах 11-13 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту») або одному із подружжя (дружині/чоловікові учасника бойових дій чи особи з інвалідністю внаслідок війни), які:

зареєстровані в установленому порядку, як суб’єкти господарювання (юридичні особи чи фізичні особи-підприємці), здійснюють господарську діяльність в Івано-Франківській області та відповідають критеріям, встановленим частиною третьою статті 55 Господарського кодексу України;

є засновниками, керівниками, кінцевими бенефіціарними власниками юридичних осіб;

є резидентами України.

3. Для отримання часткової компенсації, уповноважені банки щомісяця до 10 числа подають Головному розпоряднику коштів звернення про виділення коштів з обласного бюджету на часткову компенсацію та зведений реєстр позичальників (суб’єктів господарювання), які отримали кредит за Державною програмою «Доступні кредити 5-7-9 %» на реалізацію проєктів ветеранського бізнесу, згідно з додатком 1 до цього Порядку.

4. У зверненні про виділення коштів з обласного бюджету обов’язково зазначається:

інформація про напрям використання коштів з обласного бюджету;

інформація щодо фінансування цих проєктів за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5. Часткова компенсація надається у національній валюті України. Розмір часткової компенсації складає 90 % від суми нарахованих відсотків за місяць, що передує місяцю, у якому Головному розпоряднику коштів було подано зведений реєстр позичальників.

6. Часткова компенсація надається за наявності документів, які є доступними для ознайомлення за вимогою Головного розпорядника коштів, а саме:

заяви суб’єкта господарювання (у формі, затвердженій уповноваженим банком), зазначеного у пункті 2 цього розділу на участь у Державній програмі «Доступні кредити 5-7-9 %»;

копії статуту (зі змінами і доповненнями (за наявності) або інших установчих документів суб’єкта господарювання, засвідчені підписом керівника суб’єкта господарювання;

кредитного договору між уповноваженим банком та суб’єктом господарювання;

документів, які підтверджують цільове використання кредитних коштів (рахунок-фактура, договір купівлі-продажу, акт прийому-передачі товару, накладна або інший документ, який підтверджує сплату коштів за придбаний товар);

копії документів, які підтверджують статус ветерана війни.

Пакет документів формує та зберігає в себе уповноважений банк, який видав відповідний кредит.

7. Надання часткової компенсації з обласного бюджету відбувається шляхом перерахування Головним розпорядником коштів на рахунок відповідного уповноваженого банку, який, у свою чергу, розподіляє ці кошти на міжнародні номери банківських рахунків суб’єктів господарювання.

**ІІІ. Надання фінансової підтримки суб’єктам господарювання**

**на участь в закордонних виставково-ярмаркових заходах**

**(до 50,0 тис. грн, але не більше 50 % фактичних витрат)**

* 1. Фінансова підтримка суб’єктам господарювання на участь в закордонних виставково-ярмаркових заходах (далі – фінансова підтримка) – це компенсація, яка надається суб’єктам господарювання за фактичні витрати, що мають безпосереднє відношення до участі у закордонних виставково-ярмаркових заходах: оренда обладнання, оренда виставкових (експозиційних) площ для представлення товарів і послуг, проїзд та проживання працівників, які беруть участь у виставково-ярмаркових заходах, транспортні та страхові послуги.
  2. Фінансова підтримка надається у національній валюті України в розмірі до 50 тис. грн, але не більше 50 % фактичних витрат.

У випадку, якщо витрати були здійснені в іноземній валюті, сума фінансової підтримки обчислюється за офіційним валютним (обмінним) курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на дату проведення заходу.

* 1. Право на отримання фінансової підтримки мають суб’єкти господарювання, які відповідають критеріям, встановленим частиною третьою статті 55 Господарського кодексу України та:

є резидентами України, зареєстровані та здійснюють господарську діяльність в Івано-Франківській області;

не визнані банкрутами або стосовно яких не порушено справу про банкрутство;

не мають заборгованості зі сплати податків, зборів та інших обов’язкових платежів;

не мають заборгованості із виплати заробітної плати.

* 1. Для отримання фінансової підтримки суб’єкт господарювання за фактом участі у закордонному виставково-ярмарковому заході подає Головному розпоряднику коштів такі документи:

копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

заяву на отримання фінансової підтримки за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку;

інформаційний лист до заяви на отримання фінансової підтримки за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку;

засвідчену підписом керівника суб’єкта господарювання копію договору про участь у закордонному виставково-ярмарковому заході, укладеного з організатором заходу;

засвідчені підписом керівника суб’єкта господарювання копії платіжних документів про оплату витрат: оренди обладнання, оренди виставкових (експозиційних) площ для представлення товарів і послуг, за проїзд та проживання працівників, які беруть участь у виставково-ярмаркових заходах, транспортних та страхових послуг та інше;

інформаційну довідку з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство;

довідку про міжнародний номер банківського рахунку, на який буде здійснюватись перерахування суми фінансової підтримки.

Документи, подані суб’єктом господарювання для отримання фінансової підтримки, мають бути пронумеровані, прошнуровані та підписані керівником із зазначенням кількості сторінок (словами і цифрами).

* 1. Отримати фінансову підтримку суб’єкт господарювання може не більше одного разу впродовж календарного року за участь у закордонному виставково-ярмарковому заході, який відбувся у поточному році.
  2. Організаційне забезпечення відбору заяв від суб’єктів господарювання для отримання фінансової підтримки здійснює Головний розпорядник коштів.
  3. Головний розпорядник коштів готує оголошення про початок прийому документів для отримання фінансової підтримки та оприлюднює його на офіційному вебсайті Івано-Франківської обласної державної адміністрації та інших вебресурсах.

Оголошення повинно містити відомості про організатора відбору документів, форму заяви на отримання фінансової підтримки, перелік документів, що додаються до заяви, кінцевий строк подання документів, контактні телефони для отримання довідкової інформації.

* 1. Головний розпорядник коштів забезпечує прийом заяв, перевірку наявності повного пакета документів, передбаченого пунктом 4 цього розділу, та реєстрацію суб’єктів господарювання, які претендують на отримання фінансової підтримки у відповідному журналі обліку за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку.

Якщо подається неповний пакет документів або з порушенням вимог цього Порядку, такі документи повертаються суб’єкту господарювання без реєстрації впродовж 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання.

У разі усунення виявлених недоліків суб’єкт господарювання до закінчення строку подання має право подати документи повторно.

Достовірність інформації, поданої Головному розпоряднику коштів, покладається на суб’єкта господарювання.

У разі встановлення органами, уповноваженими здійснювати контроль за використанням бюджетних коштів, факту нецільового використання суб’єктом господарювання бюджетних коштів суб’єкт господарювання протягом місяця повертає їх до обласного бюджету.

* 1. Уповноважена особа Головного розпорядника коштів щомісяця до 10 числа готує відповідні матеріали на розгляд комісії з питань надання фінансової підтримки суб’єктам господарювання, склад та положення якої затверджується наказом Головного розпорядника коштів.

**ІV. Прикінцеві положення**

1. Складання та подання фінансової бюджетної звітності про використання бюджетних коштів здійснюється Головним розпорядником коштів в установленому чинним законодавством України порядку.

2. Питання, які не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

**Директор департаменту**

**економічного розвитку,**

**промисловості та інфраструктури**

**Івано-Франківської обласної**

**державної адміністрації** **Сергій ПОДОШВА**