**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**розпорядження**

**Івано-Франківської**

**обласної військової адміністрації**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_**

**Положення про робочу групу**

**із розроблення Регіонального плану управління відходами в**

**Івано-Франківській області до 2030 року**

1. Це Положення визначає загальні засади утворення та діяльності робочої групи із розроблення Регіонального плану управління відходами в Івано-Франківській області до 2030 року (далі – робоча група).

2. Робоча група є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації, утвореним з метою розроблення Регіонального плану управління відходами до 2030 року в Івано-Франківській області.

3. Робоча група у своїй діяльності керується [Конституцією України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, актами Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації та цим Положенням.

4. Основними завданнями робочої групи є:

1) збір інформації щодо утворення, зберігання, видалення, захоронення відходів на території Івано-Франківської області;

2) розроблення Регіонального плану управління відходами на території Івано-Франківської області до 2030 року;

3) розгляд інших питань, що стосуються рекомендацій та пропозицій, які можуть бути прийняті відповідно до цього Положення.

5. Робочу групу очолює голова робочої групи, який за посадою є заступником голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

6. До складу робочої групи входять: заступник голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації, представники структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації та за згодою: представники органів місцевого самоврядування, територіальних підрозділів органів виконавчої влади, громадських організацій, наукових установ, закладів освіти тощо.

7. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації.

8. Голова робочої групи головує на засіданнях робочої групи, організовує її роботу, контролює виконання покладених на робочу групу завдань.

9. У разі відсутності голови робочої групи на засіданні робочої групи головує заступник голови робочої групи.

10. Секретар готує необхідні матеріали для роботи робочої групи, забезпечує оповіщення членів робочої групи про дату, час та місце проведення засідань робочої групи, веде та оформлює протокол засідання робочої групи.

11. У разі відсутності секретаря робочої групи його обов’язки тимчасово виконує за дорученням голови робочої групи інший член робочої групи.

12. Організаційною формою роботи робочої групи є засідання, що скликаються її головою у разі потреби.

13. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не меншеполовини від загального складу робочої групи.

14. За результатами проведеної роботи робоча група розробляє рекомендації та пропозиції.

15. Рішення робочої групи, приймаються з урахуванням вимог Закону України «Про запобігання корупції» та в межах компетенції, оформлюються протоколом, який підписується головою робочої групи та її секретарем.

16. Рішення робочої групи приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

17. Робоча група відповідно до визначених цим Положенням завдань має право:

1) одержувати в установленому порядку безоплатно від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій необхідну інформацію для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати, в разі потреби та за згодою, до роботи робочої групи керівників та фахівців місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

3) здійснювати взаємодію та обмін інформацією з міністерствами, іншими центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

4) брати участь у розробці проєктів розпоряджень Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації з питань, що належать до компетенції робочої групи;

5) розглядати інші питання та надавати рекомендації відповідно до компетенції.

**Начальник управління**

**екології та природних ресурсів**

**Івано-Франківської облдержадміністрації Андрій ПЛІХТЯК**