ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Івано-Франківської обласної військової адміністрації

26 березня 2024 року № 136

**ПОРЯДОК**

**використання коштів обласного бюджету для надання матеріальної допомоги учасникам бойових дій, іншим ветеранам війни**

**Івано-Франківської області та членам їх сімей на 2024-2026 роки**

**І. Загальні положення**

1. Цей Порядок розроблений відповідно до обласної програми підтримки сімей загиблих, постраждалих учасників Революції Гідності, осіб, які перебували і перебувають у складі добровольчих формувань, учасників бойових дій та інших громадян, які залучалися і залучаються та брали і беруть безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, починаючи з 20 лютого 2014 року, на 2022-2026 роки, затвердженої рішенням Івано-Франківської обласної ради від 11 травня 2022 року № 417-14/2022 (далі – Програма).

2. Виплата матеріальної допомоги згідно з цим Порядком надається особам, які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, учасникам бойових дій та іншим громадянам, які залучалися і залучаються та брали і беруть безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, починаючи з 20 лютого 2014 року (в тому числі громадян, які залучалися і брали безпосередню участь в антитерористичній операції та Операції Об’єднаних Сил в районах їх проведення), та членам їх сімей.

Право на отримання матеріальної допомоги згідно з цим Порядком мають особи місце проживання (перебування) яких задеклароване/зареєстроване на території Івано-Франківської області.

У разі відсутності членів сім’ї право на отримання матеріальної допомоги мають особи, які здійснювали поховання.

3. Головним розпорядником коштів обласного бюджету, що надаються згідно з цим Порядком, є управління з питань ветеранської політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі – Управління).

4. До членів сім’ї, яким цим Порядком передбачено надання матеріальної допомоги, належать дружина (чоловік), які не одружились вдруге, діти, батьки.

5. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для надання матеріальної допомоги:

1) у зв’язку з втратою члена сім’ї, смерть якого пов’язана із здійсненням заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, починаючи з 20 лютого 2014 року (в тому числі, який брав участь в антитерористичній операції та операції Об’єднаних сил в районах їх проведення) (далі – матеріальна допомога у зв’язку з втратою члена сім’ї);

2) членам сім’ї осіб, зниклих безвісти під час участі у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, починаючи з 20 лютого 2014 року (в тому числі під час проведення антитерористичної операції та операції Об’єднаних сил) (далі – матеріальна допомога членам сім’ї осіб, зниклих безвісти);

3) членам сім’ї загиблих, які залучалися та брали безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, починаючи з 20 лютого 2014 року (в тому числі під час проведення антитерористичної операції та операції Об’єднаних сил), до роковин трагедії (далі – матеріальна допомога до роковин трагедії) або особам, що здійснили поховання;

4) на лікування особам, які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, учасників бойових дій та інших громадян, які залучалися і залучаються, брали і беруть безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, починаючи з 20 лютого 2014 року (в тому числі особам, які залучалися і брали безпосередню участь в антитерористичній операції та операції Об’єднаних сил в районах їх проведення); членам їх сімей, членам сімей загиблих осіб, які залучалися та брали безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, починаючи з 20 лютого 2014 року (в тому числі осіб, які залучалися і брали безпосередню участь в антитерористичній операції та операції Об’єднаних сил в районах їх проведення), (далі – матеріальна допомога на лікування);

5) членам сім’ї учасників бойових дій, які залучалися та брали безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, починаючи з 20 лютого 2014 року (в тому числі, які залучалися і брали безпосередню участь в антитерористичній операції та операції Об’єднаних сил в районах їх проведення), які померли після демобілізації (далі – матеріальна допомога членам сім’ї учасників бойових дій, які померли після демобілізації);

6) членам сім’ї загиблих осіб, в тому числі неповнолітнім дітям учасників бойових дій, які залучалися та брали безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, починаючи з 20 лютого 2014 року (в тому числі, які залучалися і брали безпосередню участь в антитерористичній операції та операції Об’єднаних сил в районах їх проведення), у зв’язку з втратою годувальника (далі – матеріальна допомога у зв’язку з втратою годувальника);

7) на поліпшення житлових умов:

 членам сім’ї осіб, які загинули (померли) під час участі у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, починаючи з 20 лютого 2014 року (в тому числі, які залучалися і брали безпосередню участь в антитерористичній операції та операції Об’єднаних сил в районах їх проведення);

осіб з інвалідністю, інвалідність яких пов’язана з участю у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, починаючи з 20 лютого 2014 року (в тому числі, які залучалися і брали безпосередню участь в антитерористичній операції та операції Об’єднаних сил в районах їх проведення);

 багатодітних, малозабезпечених сімей, одиноких матерів/батьків з числа учасників бойових дій, які залучалися і залучаються та брали і беруть безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, починаючи з 20 лютого 2014 року (в тому числі, які залучалися і брали безпосередню участь в антитерористичній операції та операції Об’єднаних сил в районах їх проведення);

інших учасників бойових дій, які залучалися і залучаються, брали і беруть безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, починаючи з 20 лютого 2014 року (в тому числі, які залучалися і брали безпосередню участь в антитерористичній операції та операції Об’єднаних сил в районах їх проведення), житлові будинки (квартири) яких пошкоджені внаслідок повені, зсуву, пожежі та інших природних стихій (далі – матеріальна допомога на поліпшення житлових умов);

8) членам сім’ї загиблих (померлих) осіб, які залучалися та брали безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, починаючи з 20 лютого 2014 року (в тому числі під час проведення антитерористичної операції та операції Об’єднаних сил в районах їх проведення), в разі смерті одного з одного з членів сім’ї.

У разі відсутності членів сім’ї право на отримання матеріальної допомоги, яка визначена підпунктами 3, 8 пункту 5 цього розділу, мають особи, які здійснювали поховання.

6. Частота надання матеріальної допомоги залежить від виду допомоги.

Матеріальна допомога особам, зазначеним у підпунктах 1, 5, 7, 8 пункту 5 цього розділу, надається один раз за час дії Програми.

Матеріальна допомога особам, зазначеним у підпунктах 2, 4, 6 пункту 5 цього розділу, надається не частіше 1 разу на рік.

Матеріальна допомога особам, зазначеним у підпункту 1 пункту 5 цього розділу, надається один раз за час дії Програми за умови відсутності виплат таким особам згідно підпункту 2 пункту 5 цього розділу.

Матеріальна допомога особам, зазначеним у підпункті 3 пункту 5 цього розділу, надається один раз, але не швидше дати настання річниці трагедії.

Членам сім’ї, яким до набрання чинності цим Порядком було виплачено за рахунок коштів обласного бюджету допомогу, передбачену підпунктом 1, 5, 7, 8 пункту 5 цього розділу, повторно така допомога не виплачується.

7. Для розгляду звернень про надання матеріальної допомоги відповідно до пункту 5 розділу І цього Порядку Управлінням утворюється комісія з розгляду заяв про надання матеріальної допомоги учасникам бойових дій, іншим ветеранам війни Івано-Франківської області та членам їх сімей (далі – Комісія).

Склад та положення про Комісію затверджуються наказом Управління.

**II. Подання та розгляд заяв про надання матеріальної допомоги у зв’язку з втратою члена сім’ї, матеріальної допомоги членам сім’ї осіб, зниклих безвісти, матеріальної допомоги до роковин трагедії**

1. Розмір матеріальної допомоги у зв’язку з втратою члена сім’ї становить 50 000,00 (п’ятдесят тисяч) гривень на сім’ю та розподіляється рівними частинами серед членів сім’ї.

2. Розмір матеріальної допомоги членам сім’ї, осіб зниклих безвісти становить 25 000,00 (двадцять п’ять тисяч) гривень на сім’ю та розподіляється рівними частинами серед членів сім’ї.

3. Розмір матеріальної допомоги до роковин трагедії становить 30 000,00 (тридцять тисяч) гривень на сім’ю та розподіляється рівними частинами серед членів сім’ї.

4. Для отримання матеріальної допомоги, зазначеної в підпунктах 1-3 пункту 5 розділу І цього Порядку, члени сім’ї подають до Управління такі документи:

письмовузаяву у довільній формі кожної повнолітньої особи, а щодо неповнолітніх, малолітніх дітей – іншого з батьків, опікунів чи піклувальників дітей про виплату матеріальної допомоги;

копію паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності), або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади;

копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

копію свідоцтва про народження загиблого (зниклого безвісти) (для виплати матеріальної допомоги батькам);

копію свідоцтва про шлюб (для виплати матеріальної допомоги дружині/чоловіку загиблого (зниклого безвісти);

копію свідоцтва про народження дитини загиблого (зниклого безвісти) (для виплати допомоги дитині);

копію документа, що підтверджує встановлення опіки чи піклування над дитиною загиблого (зниклого безвісти) (для виплати допомоги дитині, над якою було встановлено опіку чи піклування);

копію посвідчення учасника бойових дій або д**овідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку  з військовою агресією Російської Федерації  проти України** чи довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, виданих за формами, встановленими у додатках 4 та 6 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня2014 року № 413 (далі – д**овідка,** що підтверджує участь у бойових діях);

копію посвідчення члена сім’ї загиблого або посвідчення члена сім’ї загиблого Захисника чи Захисниці України (для отримання допомоги відповідно до підпунктів 1 та 3 пункту 5 розділу І цього Порядку);

копію свідоцтва про смерть загиблого (померлого) (для отримання допомоги відповідно до підпунктів 1 та 3 пункту 5 розділу І цього Порядку);

копію витягу з протоколу засідання штатної військово-лікарської комісії щодо визначення причинного зв'язку захворювання (поранення, контузії, каліцтва, травми), що призвело до смерті військовослужбовця, колишнього військовослужбовця (для отримання допомоги відповідно до підпунктів 1 та 3 пункту 5 розділу І цього Порядку);

копію витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, або іншого документа, що підтверджує зникнення безвісти особи під час участі у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, починаючи з 20 лютого 2014 року (в тому числі під час проведення антитерористичної операції та операції Об’єднаних сил) (для отримання допомоги відповідно до підпункту 2 пункту 5 розділу І цього Порядку);

міжнародний номер банківського рахунку, на який будуть перераховані бюджетні кошти;

довідка про поховання видана за місцем здійснення поховання.

Якщо члени сім’ї подали неповний пакет документів або у разі невідповідності поданих документів вимогам цього Порядку матеріали повертаються особі, що зверталась, для доопрацювання із зазначенням причини повернення.

5. За результатами розгляду заяв Комісією надаються пропозиції щодо надання або відмови у наданні матеріальної допомоги, що оформляється протоколом, який передається керівництву Управління, та за результатами розгляду поданих заяв із врахуванням зазначеного протоколу Управління видає наказ про виплату матеріальної допомоги, зазначеної в підпунктах 1-3 пункту 5 розділу І цього Порядку, або повідомляє заявників про відмову у її наданні.

**III. Подання та розгляд заяв про надання матеріальної**

**допомоги на лікування**

1. Розмір матеріальної допомоги на лікування визначається Комісією та не може становити більше десяти розмірів прожиткового мінімуму на особу, визначеного законом України про Державний бюджет України на відповідний рік, але не менше 10 відсотків прожиткового мінімуму на особу.

2. Для надання матеріальної допомоги на лікування особи, зазначені у підпункті 4 пункту 5 розділу І цього Порядку, подають до Управління такі документи:

письмову заяву довільної форми;

копію паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності), або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади (для повнолітніх членів сім’ї);

копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

копію д**овідки,** що підтверджує участь у бойових діях, або копію посвідчення учасника бойових дій, або посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (для учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та інших громадян, які залучалися і залучаються та брали і беруть безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, починаючи з 20 лютого 2014 року (в тому числі осіб, які залучалися і брали безпосередню участь в антитерористичній операції та операції Об’єднаних сил в районах їх проведення);

копію посвідчення члена сім’ї загиблого або посвідчення члена сім’ї загиблого Захисника чи Захисниці України (для членів сімей загиблих осіб, які залучалися та брали безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, починаючи з 20 лютого 2014 року (в тому числі особам, які залучалися і брали безпосередню участь в антитерористичній операції та операції Об’єднаних сил в районах їх проведення);

копію свідоцтва про народження військовослужбовця (для виплати допомоги батькам);

копію свідоцтва про шлюб (для виплати допомоги дружині/чоловіку);

копії свідоцтва про народження дитини чи документа, що підтверджує встановлення опіки чи піклування над дитиною (для виплати допомоги дитині);

міжнародний номер банківського рахунку, на який будуть перераховані бюджетні кошти;

форму первинної облікової документації [№ 027/о «Виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0682-12#n2), затверджену наказом Міністерства охорони здоров’я України від 14 лютого 2012 року № 110, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974, або копію виписного епікризу чи витягу з історії хвороби від лікувальної установи або військово-медичного документа, який підтверджує факт і дату отримання поранення, контузії чи каліцтва під час виконання обов’язків військової служби (далі – підтверджуючі документи про історію хвороби), видані не раніше шести місяців до дати надходження заяви. У випадку важких та хронічних захворювань строк видачі підтверджуючих документів про історію хвороби може перевищувати вказаний строк.

3. За результатами розгляду заяв Комісією надаються пропозиції щодо надання (або відмови у наданні) матеріальної допомоги на лікування та встановлення її розміру, що оформляється протоколом, який передається керівництву Управління.

За результатами розгляду поданих заяв із врахуванням зазначеного протоколу Управління видає наказ про виплату матеріальної допомоги на лікування або повідомляє заявників про відмову у її наданні.

Якщо заявник подав неповний пакет документів або у разі невідповідності поданих документів вимогам цього Порядку матеріали повертаються для доопрацювання із зазначенням причини повернення.

**ІV. Подання та розгляд заяв щодо надання матеріальної допомоги членам сім’ї учасників бойових дій, які померли після демобілізації**

1. Розмір матеріальної допомоги членам сім’ї учасників бойових дій, які померли після демобілізації, становить 15 000,00 (п’ятнадцять тисяч) гривень на сім'ю та надається рівними частками всім членам сім'ї.

2. Для отримання матеріальної допомоги члени сім’ї учасників бойових дій, які померли після демобілізації, подають до Управління заяву у довільній формі, в якій зазначається:

прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) заявника;

задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) заявника;

міжнародний номер банківського рахунку, на який будуть перераховані бюджетні кошти.

До заяви додаються такі документи:

копія паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності), або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади (для повнолітніх членів сім’ї);

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

копія свідоцтва про народження особи, яка померла після демобілізації (для виплати матеріальної допомоги батькам);

копія свідоцтва про народження дитини особи, яка померла після демобілізації (для виплати допомоги дитині);

копія документа, що підтверджує встановлення опіки чи піклування над дитиною особи, яка померла після демобілізації (для виплати матеріальної допомоги дитині, над якою встановлено опіку чи піклування);

копія свідоцтва про шлюб (для виплати матеріальної допомоги дружині/чоловіку);

копія свідоцтва про смерть особи, яка померла після демобілізації;

копія посвідчення учасника бойових дій, або посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, або копію довідки, що підтверджує участь у бойових діях особи, яка померла після демобілізації.

Якщо заявник подав неповний пакет документів або у разі невідповідності поданих документів вимогам цього Порядку матеріали повертаються особі, що зверталась, для доопрацювання із зазначенням причини повернення.

3. За результатами розгляду заяв Комісією надаються пропозиції щодо надання (або відмови у наданні) матеріальної допомоги членам сім’ї учасників бойових дій, які померли після демобілізації, що оформляється протоколом, який передається керівництву Управління.

За результатами розгляду поданих заяв із врахуванням зазначеного протоколу Управління видає наказ про виплату матеріальної допомоги або повідомляє заявників про відмову у її наданні.

**V. Подання та розгляд заяв щодо надання матеріальної допомоги у зв’язку з втратою годувальника**

1. Розмір матеріальної допомоги у зв’язку з втратою годувальника визначається Комісією та не може становити більше 5 розмірів прожиткового мінімуму, визначеного законом України про Державний бюджет України на відповідний рік.

2. Для отримання матеріальної допомоги у зв’язку з втратою годувальника члени сім’ї загиблого, опікуни чи піклувальники неповнолітніх або малолітніх дітей подають до Управління заяву у довільній формі, в якій зазначається:

прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) заявника;

прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) загиблого годувальника;

прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) неповнолітньої дитини;

задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) заявника та неповнолітньої дитини.

До заяви додаються копії таких документів:

паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності), або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади (для повнолітніх членів сім’ї);

довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

посвідчення члена сім’ї загиблого або посвідчення члена сім’ї загиблого Захисника чи Захисниці України;

документа, що підтверджує родинний зв’язок дитини з заявником, або документа, що підтверджує встановлення опіки чи піклування над дитиною загиблого;

міжнародний номер банківського рахунку, на який будуть перераховані бюджетні кошти;

Якщо заявник подав неповний пакет документів або у разі невідповідності поданих документів вимогам цього Порядку матеріали повертаються для доопрацювання із зазначенням причини повернення.

3. За результатами розгляду заяв Комісією надаються пропозиції щодо надання (або відмови у наданні) матеріальної допомоги у зв’язку з втратою годувальника та встановлення її розміру, що оформляються протоколом, який передається керівництву Управління.

За результатами розгляду поданих заяв із врахуванням зазначеного протоколу Управління видає наказ про виплату матеріальної допомоги у зв’язку з втратою годувальника повідомляє або заявників про відмову у її наданні.

**VI. Подання та розгляд заяв щодо надання матеріальної допомоги на поліпшення житлових умов**

1. Для отримання матеріальної допомоги на поліпшення житлових умов особи, зазначені в підпункті 7 пункту 5 розділу I цього Порядку, подають до Управління заяву у довільній формі, в якій зазначається така інформація:

прізвище, ім’я та по батькові (за наявності);

категорія осіб (з урахуванням абзаців другого-п’ятого підпункту 7 пункту 5 розділу I цього Порядку);

задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування);

напрям використання коштів для поліпшення житлових умов (реконструкція, ремонт);

обсяг коштів, необхідний для поліпшення житлових умов, згідно з кошторисними розрахунками об’єму та вартості необхідних робіт та/або розрахунками вартості придбання товарно-матеріальних цінностей для поліпшення житлових умов.

2. До заяви додаються такі документи:

копія паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності), або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади (для повнолітніх членів сім’ї);

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

копія акта обстеження матеріально-побутових умов сім’ї, що складається органом місцевого самоврядування за місцем проживання (перебування) заявника;

копія акта технічного стану житла;

кошторисні розрахунки об’єму та вартості необхідних робіт або розрахунки вартості придбання товарно-матеріальних цінностей для поліпшення житлових умов;

копія посвідчення члена сім’ї загиблого або посвідчення члена сім’ї загиблого Захисника чи Захисниці України (для членів сім’ї загиблих);

копія посвідчення учасника бойових дій або д**овідки,** що підтверджує участь у бойових діях (для учасників бойових дій та інших громадян, які залучалися і залучаються та брали і беруть безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, починаючи з 20 лютого 2014 року (в тому числі особам, які залучалися і брали безпосередню участь в антитерористичній операції та операції Об’єднаних сил в районах їх проведення);

копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни та/або довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності (для осіб з інвалідністю);

копія акта місцевого структурного підрозділу Державної служби України з надзвичайних ситуацій про вартість збитків, завданих внаслідок повені, зсуву, пожежі та інших природних стихій (для осіб, житлові будинки (квартири) яких пошкоджені внаслідок повені, зсуву, пожежі та інших природних стихій);

довідка про те, що сім’я отримує в органах соціального захисту населення державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям (для малозабезпечених сімей);

копія посвідчення батьків багатодітної сім’ї (для багатодітної сім’ї);

копія рішення суду про позбавлення батька/матері батьківських прав (для одиноких матерів/батьків);

копія витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданого відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України, або виданий компетентним органом іноземної держави документ про народження, в якому відсутні відомості про батька, за умови легалізації такого документа в установленому чинним законодавством України порядку (для одиноких матерів/батьків);

міжнародний номер банківського рахунку, на який будуть перераховані бюджетні кошти.

3. Заяви з відповідними документами, які відповідають вимогам цього Порядку, розглядає комісія з питань надання матеріальної допомоги на поліпшення житлових умов учасників бойових дій, інших ветеранів війни Івано-Франківської області та членів їх сімей, яка утворюється Управлінням.

Склад та положення про комісію з питань надання матеріальної допомоги на поліпшення житлових умов ветеранів війни Івано-Франківської області затверджується Управлінням.

4. За результатами розгляду заяв комісія з питань надання матеріальної допомоги на поліпшення житлових умов учасників бойових дій, інших ветеранів війни Івано-Франківської області та членів їх сімей надає пропозиції щодо надання або повідомляє заявників про відмову у її наданні матеріальної допомоги на поліпшення житлових умов та встановлення її розміру, що оформляються протоколом, який передається керівництву Управління.

За результатами розгляду поданих заяв із врахуванням зазначеного протоколу Управління видає наказ про виплату матеріальної допомоги на поліпшення житлових умов або відмову у її наданні.

5. Якщо заявник подав неповний пакет документів або у разі невідповідності поданих документів вимогам цього Порядку матеріали повертаються для доопрацювання із зазначенням причини повернення.

**VII. Подання та розгляд заяв щодо надання матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) осіб, які залучалися та брали безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, починаючи з 20 лютого 2014 року (в тому числі під час проведення антитерористичної операції та операції Об’єднаних сил в районах їх проведення), в разі смерті одного з одного з членів сім’ї**

1. Розмір матеріальної допомоги членам сім'ї загиблих (померлих) осіб, які залучалися та брали безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, починаючи з 20 лютого 2014 року (в тому числі під час проведення антитерористичної операції та операції Об’єднаних сил в районах їх проведення), в разі смерті одного з членів сім’ї, становить 15 000,00 (п’ятнадцять тисяч) гривень на сім’ю та розподіляється рівними частками серед членів сім’ї.

2. Для отримання матеріальної допомоги членам сім'ї загиблих (померлих) осіб, які залучалися та брали безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, починаючи з 20 лютого 2014 року (в тому числі під час проведення антитерористичної операції та операції Об’єднаних сил в районах їх проведення), в разі смерті одного з членів сім’ї вказані особи подають до Управління заяву у довільній формі, в якій зазначається:

прізвище, ім’я та по батькові (за наявності) заявника;

задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) заявника;

міжнародний номер банківського рахунку, на який будуть перераховані бюджетні кошти.

До заяви додаються такі документи:

копія паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності), або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади (для повнолітніх членів сім’ї);

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

копію посвідчення члена сім’ї загиблого або посвідчення члена сім’ї загиблого Захисника чи Захисниці України;

копія документа, що підтверджує встановлення опіки чи піклування над дитиною особи, яка загинула (померла), (для виплати матеріальної допомоги дитині над якою встановлено опіку чи піклування);

копія свідоцтва про смерть особи, яка загинула (померла);

копія посвідчення учасника бойових дій або довідки, що підтверджує участь у бойових діях;

довідка, видана органом місцевого самоврядування за місцем здійснення поховання, про те, хто здійснював поховання особи, яка загинула (померла), (для отримання матеріальної допомоги особою, яка здійснювала поховання).

Якщо заявник подав неповний пакет документів або у разі невідповідності поданих документів вимогам цього Порядку матеріали повертаються для доопрацювання із зазначенням причини повернення.

3. За результатами розгляду заяв Комісією надаються пропозиції щодо надання (або відмови у наданні) матеріальної допомоги членам сім'ї загиблих (померлих) осіб, які залучалися та брали безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, починаючи з 20 лютого 2014 року (в тому числі під час проведення антитерористичної операції та операції Об’єднаних сил в районах їх проведення), в разі смерті одного з членів сім’ї, що оформляється протоколом, який передається керівництву Управління, та за результатами розгляду поданих заяв із врахуванням зазначеного протоколу Управління видає наказ про виплату матеріальної допомоги або повідомляє заявників про відмову у її наданні.

**VIII. Виплата допомоги**

 1. Фінансування видатків на виплату матеріальної допомоги учасникам бойових дій, іншим ветеранам війни Івано-Франківської області та членам їх сімей, зазначеної у підпунктах 1-8 пункту 5 розділу І цього Порядку, здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету за кодом Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету 5113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

2. Департамент фінансів Івано-Франківської обласної державної адміністрації відповідно до поданої заявки на фінансування видатків та зареєстрованих фінансових зобов’язань у межах помісячного розпису асигнувань загального фонду обласного бюджету на відповідний рік фінансує Управління для надання матеріальної допомоги, зазначеної у підпунктах 1-8 пункту 5 розділу І цього Порядку.

3. Складання та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим витрачанням здійснюється в установленому чинним законодавством України порядку.

**Начальник управління з питань**

**ветеранської політики**

**Івано-Франківської обласної**

**державної адміністрації Роман ПРИМИЧ**