**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**розпорядження**

**Івано-Франківської**

**обласної військової**

**адміністрації**

**від 10.10.2023 № 391**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про робочу групу «Прозорість і підзвітність»**

1. Робоча група «Прозорість і підзвітність» (далі – робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним при Івано-Франківській обласній державній (військовій) адміністрації з метою здійснення контролю за належним використанням коштів, виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України і цим Положенням.

3. Основним завданням робочої групи є здійснення контролю за належним використанням коштів, виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії.

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

забезпечує здійснення контролю за належним використанням коштів, виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії;

збирає та аналізує інформацію про проведені та заплановані публічні закупівлі, стан виконання укладених договорів та використання коштів, виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії;

подає голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації – начальнику Івано-Франківської обласної військової адміністрації розроблені за результатами своєї роботи рекомендації та пропозиції.

5. Робоча група має право:

1) отримувати в установленому порядку від територіальних органів центральних органів виконавчої влади і місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі в її роботі представників територіальних органів центральних органів виконавчої влади і місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій всіх форм власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).

6. Робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності.

7. Посадовий склад робочої групи затверджується розпорядженням Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації.

Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та його членів.

Робочу групу очолює голова, який затверджує його персональний склад та вносить (у разі потреби) до нього зміни.

8. Формою роботи робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням голови Робочої групи.

Голова робочої групи може прийняти рішення про проведення засідання робочої групи у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Робочої групи в засіданні Робочої групи в такому режимі.

9. Засідання робочої групи веде його голова, а в разі його відсутності – заступник голови робочої групи, який обирається на першому засіданні робочої групи з числа її членів.

10. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях робочої групи забезпечує секретар, який обирається на першому засіданні робочої групи з числа її членів.

11. Засідання робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

12. Голова робочої групи координує її роботу та забезпечує узгодженість дій членів робочої групи під час виконання покладених на неї завдань.

13. Робоча група на своїх засіданнях розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів робочої групи.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим та секретарем робочої групи і надсилається всім членам робочої групи.

14. Пропозиції та рекомендації робочої групи можуть бути реалізовані у порядку, встановленому чинним законодавством.

**Керівник апарату**

**Івано-Франківської обласної**

**державної адміністрації Ярослав ДЕМ’ЯНЧУК**