**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**розпорядження**

**Івано-Франківської**

**обласної військової**

**адміністрації**

**від 26.06.2023 № 244**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Регіональний офіс міжнародного співробітництва**

**в Івано-Франківській області**

1. Регіональний офіс міжнародного співробітництва в Івано-Франківській області (далі – Офіс) є консультативно-дорадчим органом при Івано-Франківській обласній державній (військовій) адміністрації, який утворюється та забезпечує виконання покладених на нього завдань на території Івано-Франківської області.
2. Офіс у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, актами Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації, а також цим Положенням.
3. Офіс очолює голова Івано-Франківської обласної державної адміністрації – начальник Івано-Франківської обласної військової адміністрації.
4. Основними завданнями Офісу є:

1) забезпечення взаємодії та співпраці між органами місцевого самоврядування, органами державної влади та Офісом Президента України, підприємствами, установами та організаціями, представниками інститутів громадянського суспільства, а також міжнародними партнерами (організаціями, підприємствами, фондами) з метою розвитку міжнародного співробітництва задля встановлення та підтримки взаємовідносин із закордонними партнерами, відновлення і розбудови транспортної, медичної, соціальної, комунальної, виробничої інфраструктури та житла, інфраструктури енергетики, зв’язку, відновлення та збереження об’єктів культурної спадщини, підтримки вразливих верств населення та осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах внаслідок війни, внутрішньо переміщених осіб, а також структурної модернізації та перезапуску економіки Івано-Франківської області;

2) визначення та напрацювання пропозицій щодо пріоритетних напрямків та заходів у сфері відновлення інфраструктури, соціальній, гуманітарній сферах та у сфері відбудови і розвитку економіки, спрямованих на ліквідацію наслідків збройної агресії російської федерації проти України на території Івано-Франківської області;

3) сприяння залученню коштів для відбудови та розвитку Івано-Франківської області.

1. Офіс відповідно до покладених на нього завдань:

1) розглядає пропозиції органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій, а також міжнародних організацій щодо відновлення та розвитку Івано-Франківської області;

2) створює та адмініструє за потреби бази даних;

3) здійснює координацію між органами місцевого самоврядування, органами державної влади, громадськими організаціями, іншими підприємствами, установами та організаціями, в тому числі міжнародними, з питань міжнародного співробітництва області;

4) проводить інформаційно-роз’яснювальну роботу з питань, пов’язаних з діяльністю Офісу;

5) подає голові Офісу розроблені за результатами своєї роботи рекомендації та пропозиції;

6) з метою залучення коштів бере участь у спільних проєктах для отримання цільового фінансування за програмами міжнародних організацій. Організовує спеціальні заходи щодо збору коштів (благодійні вечори, аукціони, форуми, особисті зустрічі), залучає волонтерів.

1. Офіс має право:

1) отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, представників громадськості (за згодою);

3) утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на нього завдань постійні або тимчасові робочі групи;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами даних державних органів, системами зв’язку та комунікацій та іншими технічними засобами;

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

1. Офіс під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, міжнародними донорами, благодійними фондами, неурядовими громадськими організаціями.

 8. До посадового складу Офісу входять: голова Офісу, керівник Офісу, члени Офісу, голови районних державних адміністрацій – начальники районних військових адміністрацій та міські, селищні і сільські голови Івано-Франківської області (за згодою).

Посадовий склад Офісу затверджується розпорядженням Івано-Франківської обласної (військової) адміністрації.

**Голова Офісу** – голова Івано-Франківської обласної державної адміністрації – начальник Івано-Франківської обласної військової адміністрації:

1) представляє Офіс у відносинах з державними органами та з міжнародними організаціями, їх представниками в Україні;

2) визначає пріоритетні напрями у вирішенні соціальних та гуманітарних запитів територіальних громад Івано-Франківської області, а також у питаннях їх відновлення та розвитку для належної організації та координації впровадження;

3) співпрацює з Офісом Конгресу місцевих та регіональних влад при Президентові України.

**Керівник Офісу** – заступник голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації відповідно до функціональних повноважень:

1) координує діяльність офісу;

2) інформує Івано-Франківську обласну державну (військову) адміністрацію та Офіс Президента України про результати роботи Офісу.

 **Члени Офісу** – керівники структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, голови районних державних адміністрацій – начальники районних військових адміністрацій, директор Установи «Агенція регіонального розвитку в Івано-Франківській області», міські, селищні і сільські голови Івано-Франківської області (за згодою):

1) надають пропозиції та рекомендації щодо пріоритетних напрямів у відновленні та розвитку області за напрямками діяльності підпорядкованих структурних підрозділів, територіальних громад;

2) сприяють залученню коштів, допомоги від благодійних фондів, донорів, у тому числі міжнародних, з метою відновлення та розбудови області.

9. Формою роботи Офісу є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць. Засідання Офісу вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина від його посадового складу. Керівник Офісу може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Офісу у засіданні в такому режимі.

10. На своїх засіданнях Офіс:

1) приймає запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування рекомендації, які реалізуються шляхом видання розпорядження Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації;

2) розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення, які запропоновані для розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

11. Організаційне, інформаційне та матеріально технічне забезпечення діяльності Офісу здійснюється Івано-Франківською обласною державною (військовою) адміністрацією.

**Директор департаменту**

**міжнародного співробітництва**

**та євроінтеграції громад**

**Івано-Франківської**

**облдержадміністрації  Олександр ЗРАЙКО**