ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Івано-Франківської обласної військової адміністрації

12 квітня 2023 року № 140

**ПОРЯДОК**

**використання коштів обласного бюджету для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства, які спрямовані на соціальний захист вразливих верств населення Івано-Франківської області, на реалізацію програм (проектів, заходів)**

 1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів обласного бюджету, передбачених на реалізацію обласної комплексної програми соціального захисту населення Івано-Франківської області на 2022-2026 роки, затвердженої рішенням Івано-Франківської обласної ради від 12 листопада 2021 року № 276-10/2021 (далі – бюджетні кошти), для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства (далі – ІГС), які спрямовані на соціальний захист вразливих верств населення Івано-Франківської області, на реалізацію програм (проектів, заходів) в Івано-Франківській області.

2. Бюджетні кошти спрямовуються на фінансову підтримку ІГС для виконання (реалізації) ними програм (проектів, заходів) виключно на конкурсній основі.

 3. Процедура організації та проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених ІГС, для реалізації яких надається фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів (далі – конкурс), визначається постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка».

4. Одержувачами бюджетних коштів є ІГС, у тому числі громадські об’єднання (громадські організації та громадські спілки), основним завданням яких є соціальний захист вразливих верств населення Івано-Франківської області, що підтверджується статутними документами та внесені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Зазначені ІГС повинні відповідати таким критеріям:

ІГС не перебуває у процесі припинення;

ІГС провадить свою статутну діяльність не менше шести місяців до оголошення проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених ІГС, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка;

відсутні факти порушення ІГС вимог бюджетного законодавства;

ІГС оприлюднює на своєму офіційному вебсайті та/або на своїх сторінках у соціальних мережах інформацію про свою діяльність, звіти про використання ним коштів державного та/або місцевого бюджету (в разі отримання фінансової підтримки за рахунок державного та/або місцевого бюджету в попередні роки) відповідно до законодавства.

Відповідно до цього Порядку фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів надається для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) обласного адміністративно-територіального рівня ІГС, які є юридичними особами, що зареєстровані на території Івано-Франківської області та проводять проектну діяльність на території більш як половини територіальних громад Івано-Франківської області та/або забезпечують участь у такій діяльності осіб з більш як половини територіальних громад Івано-Франківської області.

 5. Головним розпорядником бюджетних коштів та організатором конкурсу є департамент соціальної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

 6. Метою проведення конкурсу є розвиток партнерства з ІГС та залучення їх до розв’язання соціальних проблем цільових груп населення Івано-Франківської області відповідно до визначених пріоритетних напрямів.

 7. Департамент щорічно визначає пріоритетні напрями, на вирішення яких повинні спрямовуватись програми (проекти, заходи), розроблені ІГС, та погоджує їх з профільним заступником голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

 До пріоритетних напрямів можуть бути віднесені цілі та завдання:

 визначені як пріоритетні у нормативних актах, якими керується Департамент;

 визначені Департаментом на основі соціологічних та статистичних досліджень, експертних та аналітичних матеріалів, соціального моніторингу середовища цільової аудиторії;

 визначені на основі збору пропозицій громадськості та представників цільової аудиторії;

які не були розв’язані або розв’язані неефективно за попередній період та залишаються актуальними;

які потенційно можуть бути розв’язані або вже розв’язуються за участю ІГС.

 8. Цільова група населення та види діяльності визначаються відповідно до цілей та пріоритетних напрямів.

 9. Граничний обсяг фінансування за рахунок бюджетних коштів однієї програми (проекту, заходу), що подаються для участі у конкурсі, визначається Департаментом відповідно до пріоритетних напрямів у межах коштів, передбачених в обласному бюджеті на фінансову підтримку громадських об’єднань на відповідний рік, та погоджується з профільним заступником голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

Після погодження пріоритетних напрямів та граничного обсягу фінансування, видається наказ Департаментом про проведення конкурсу.

 10. Бюджетні кошти, надані ІГС, спрямовуються на:

 1) реалізацію програм (проектів, заходів) ІГС за результатами конкурсу, а саме:

 відзначення святкових, пам’ятних та історичних дат, пов’язаних з вшануванням та увічненням пам’яті ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань та політичних репресій, формуванням соборності та державності, проголошенням Незалежності України, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України; відвідуванням військових поховань і військових пам’ятників;

 проведення заходів з реалізації положень Конвенції про права осіб з інвалідністю з нагоди Міжнародного дня людей з інвалідністю;

 проведення заходів з пошуку, ексгумації та перепоховання останків загиблих воїнів, які загинули в російсько-українській війні, починаючи з 2014 року;

 проведення спортивно-реабілітаційних та фізкультурно-оздоровчих заходів за умови участі в них переважної кількості представників цільової групи населення;

 проведення тренінгів, курсів, навчальних семінарів та інших інформаційно-просвітницьких заходів відповідно до тематики програми (проекту, заходу);

 проведення заходів з військово-патріотичного виховання;

 розроблення та виготовлення періодичних, довідкових, інформаційних, аналітичних та методичних видань з питань соціального захисту, реабілітації, соціалізації, адаптації, працевлаштування цільової групи населення без права їх подальшого використання в комерційних цілях.

 Програми (проекти, заходи) можуть включати вищевказані види діяльності, але не обмежуватись їх переліком.

 2) витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності ІГС під час виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), у тому числі:

 оренда нежитлових приміщень (у разі відсутності власних приміщень ІГС), в яких ІГС провадить свою статутну діяльність;

 оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання щодо приміщень, в яких ІГС провадить свою статутну діяльність;

 оплата праці (матеріальне заохочення) для не більше трьох штатних працівників, безпосередньо задіяних в реалізації програми (проекту, заходу);

 придбання канцелярських товарів;

 послуги зв’язку та обслуговування оргтехніки;

 послуги з придбання та використання програм бухгалтерського обліку;

 інші витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності ІГС, які підтверджені відповідними документами.

 3) витрати на організаційний розвиток ІГС, у тому числі:

одноразове навчання працівників громадського об’єднання, відповідальних за підготовку та проведення процедури закупівлі, у разі здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг за тендерною процедурою.

11. Витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності, організаційний розвиток ІГС не мають перевищувати 50 відсотків загального обсягу коштів фінансової підтримки однієї програми (проекту, заходу).

 12. За рахунок бюджетних коштів, що спрямовуються за напрямами, передбаченими підпунктом 1 пункту 10 цього Порядку, можуть здійснюватися:

 видатки на оплату послуг залучених спеціалістів (плата за договором про надання послуг), що передбачаються тільки для оплати послуг спеціалістів, які залучаються до підготовки, реалізації проекту або проведення заходу на підставі укладених договорів.

 Видатки на оплату послуг залучених спеціалістів не повинні перевищувати 20 відсотків загального обсягу бюджетних коштів фінансової підтримки, які призначаються для реалізації програми (проекту, заходу);

 оренда нерухомого майна;

 художнє та технічне оформлення місць реалізації програми (проекту, заходу);

 оплата транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів);

 оренда обладнання, оргтехніки;

 оплата поштових витрат та послуг зв’язку;

 оплата поліграфічних та інформаційних послуг;

 придбання канцелярських та господарських товарів, необхідних для реалізації програм (проектів, заходів);

 оплата витрат на проїзд, харчування та вартість проживання учасників програм (проектів, заходів) (які залучені до проведення або участі у програмі (проекті, заході), та працівників громадського об’єднання (які залучені до виконання програми (проекту, заходу) в межах норм, установлених постановою Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року [№ 98](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/98-2011-%D0%BF) «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів»;

інші витрати, що обумовлені специфікою реалізації ІГС програми (проекту, заходу), за умови, що такі витрати були зазначені у конкурсній пропозиції, яку визначено переможцем конкурсу.

 13. Не допускається спрямування бюджетних коштів на:

1) надання послуг, які не були визначені Департаментом як пріоритетні напрями, цілі та завдання;

2) проекти, що виконуються з метою отримання прибутку;

3) надання послуг, що фінансуються за іншими бюджетними програмами;

4) оплату посередницьких послуг та виконання проектів іншими громадськими об’єднаннями.

 14. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

 15. Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов’язань та проведення операцій, пов’язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється в органах Державної казначейської служби України в установленому законодавством порядку.

 16. Департамент забезпечує прозорість та відкритість проведення конкурсного відбору. Інформація про оголошення конкурсу, вимоги до конкурсних пропозицій, склад конкурсної комісії та інша інформація щодо проведення конкурсу, розміщується на вебсайті Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

 17. Після укладення договору про реалізацію програм (проектів, заходів) з ІГС, яких визнано переможцями конкурсу, Департамент впродовж трьох днів направляє до Івано-Франківської обласної державної адміністрації список ІГС, з якими укладено договір про реалізацію програм (проектів, заходів), для його розміщення на офіційному вебсайті Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

 18. Департамент за поданням ІГС розміщує анонс заходу, на який надана фінансова підтримка з обласного бюджету, на офіційному вебсайті Івано-Франківської обласної державної адміністрації з описом програми (проекту, заходу).

 19. Департамент проводить постійний моніторинг виконання (реалізації) всіх програм (проектів, заходів) ІГС, які отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, шляхом відвідування представниками Департаменту заходів, передбачених в межах програм (проектів, заходів), аналізу звітів ІГС тощо.

 20. Результати моніторингу щоквартально до 10 числа місяця, що наступає за звітним, оприлюднюються на офіційному вебсайті Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

 21. ІГС, які отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, не пізніше п’ятнадцятого числа місяця, наступного за тим, в якому відбувся захід, подають Департаменту фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів та підсумковий звіт про виконання договору.

22. ІГС подають в органи Державної казначейської служби України щомісячно до 05 числа місяця звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форма № 7д, № 7м), згідно додатка 7 до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов’язкового державного соціального і пенсійного страхування, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24 січня 2012 року № 44 (у редакції наказу Міністерства фінансів України [07 лютого 2017 року № 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0297-17#n10)), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 лютого 2012 року за № 196/20509 (далі – Порядок складання бюджетної звітності), а щоквартально до 10 числа місяця, наступного за звітним, – звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2д, № 2м), згідно додатка 1 до Порядку складання бюджетної звітності, та звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форма № 7д, № 7м), згідно додатка 7 до Порядку складання бюджетної звітності.

 23. Складання та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

**Директор департаменту**

**соціальної політики**

**Івано-Франківської обласної**

**державної адміністрації Володимир ЛЕМЧАК**