**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**розпорядження**

**Івано-Франківської**

**обласної військової адміністрації**

**від 14.03.2023 № 85**

**Положення про робочу групу**

**з розроблення проєкту Плану заходів на 2024-2027 роки**

**з реалізації Стратегії розвитку Івано-Франківської області**

1. Це Положення визначає загальні засади утворення та діяльності робочої групи з розроблення проєкту Плану заходів на 2024-2027 роки з реалізації Стратегії розвитку Івано-Франківської області (далі – робоча група).

2. Робоча група є консультативно-дорадчим органом Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації, що утворена з метою розроблення проєкту Плану заходів на 2024-2027 роки з реалізації Стратегії розвитку Івано-Франківської області.

3. Робоча група у своїй діяльності керується [Конституцією України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, актами Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

4. Основними завданнями робочої групи є:

1) розгляд пропозицій, відбір проєктних ідей, які відповідають стратегічним, операційним цілям та завданням Стратегії розвитку Івано-Франківської області на 2021-2027 роки для включення до проєкту Плану заходів, наданих згідно з вимогами та у встановлені терміни;

2) підготовка рекомендацій щодо включення відібраних проєктних ідей до проєкту Плану заходів;

3) розгляд на своїх засіданнях питань, врегулювання яких потребує координації в частині взаємодії різних органів влади, установ, організацій тощо;

4) розгляд інших питань, що стосуються рекомендацій, які можуть бути прийняті відповідно до цього Положення.

5. Робочу групу очолює голова робочої групи.

6. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації.

7. Голова робочої групи головує на засіданнях робочої групи, організовує її роботу, контролює виконання покладених на робочу групу завдань.

8. У разі відсутності голови робочої групи на засіданні робочої групи головує перший заступник голови робочої групи, а в разі його відсутності –заступник голови робочої групи.

9. Секретар робочої групи обирається на її першому засіданні шляхом відкритого голосування з-поміж членів робочої групи більшістю голосів від її загального складу.

10. Секретар готує необхідні матеріали для роботи робочої групи, забезпечує оповіщення членів робочої групи про дату, час та місце проведення засідань робочої групи, веде та оформлює протокол засідання робочої групи.

11. У разі відсутності секретаря робочої групи його обов’язки тимчасово виконує за дорученням голови робочої групи інший член робочої групи.

12. Організаційною формою роботи робочої групи є засідання, що скликаються її головою у разі потреби.

13. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не меншеполовини від загального складу робочої групи.

14. За результатами проведеної роботи робоча група може приймати рекомендації.

15. Рекомендації робочої групи, прийняті в межах компетенції, оформлюються протоколом, який підписується головою робочої групи та її секретарем.

16. Рекомендації робочої групи вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Голосування проводиться із врахуванням вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

17. Робоча група відповідно до визначених цим Положенням завдань має право:

1) одержувати в установленому порядку безоплатно від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій необхідну інформацію для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати, в разі потреби та за згодою, до роботи робочої групи керівників та фахівців місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

3) здійснювати взаємодію та обмін інформацією з міністерствами, іншими центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

4) брати участь у розробці проєктів розпоряджень Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації з питань, що належать до компетенції робочої групи;

5) розглядати інші питання та надавати рекомендації відповідно до компетенції.

**Директор департаменту економічного**

**розвитку, промисловості та інфраструктури**

**Івано-Франківської облдержадміністрації Сергій ПОДОШВА**