ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Івано-Франківської обласної військової адміністрації

14.07.2022 № 241

**ПОРЯДОК**

**використання коштів обласного бюджету для організації сімейного відпочинку постраждалих учасників Революції Гідності та членів сімей загиблих під час Революції Гідності, осіб, які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, учасників бойових дій, членів сімей загиблих учасників бойових дій, які залучалися і залучаються та брали і беруть безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, починаючи з 20 лютого 2014 року (в т. ч. які залучалися і брали безпосередню участь в антитерористичній операції та Операції Об’єднаних Сил в районах їх проведення)**

1. Порядок використання коштів обласного бюджету для організації сімейного відпочинку постраждалих учасників Революції Гідності та членів сімей загиблих під час Революції Гідності, осіб, які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, учасників бойових дій, членів сімей загиблих учасників бойових дій, які залучалися і залучаються та брали і беруть безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, починаючи з 20 лютого 2014 року (в т. ч. які залучалися і брали безпосередню участь в антитерористичній операції та Операції Об’єднаних Сил в районах їх проведення) (далі − Порядок), розроблений з метою організації сімейного відпочинку постраждалих учасників Революції Гідності та членів сімей загиблих під час Революції Гідності, осіб, які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, учасників бойових дій, членів сімей загиблих учасників бойових дій, які залучалися і залучаються та брали і беруть безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, починаючи з 20 лютого 2014 року (в т. ч. які залучалися і брали безпосередню участь в антитерористичній операції та Операції Об’єднаних Сил в районах їх проведення) (надалі ­− послуги з організації сімейного відпочинку).

2. Порядок розроблений відповідно до обласної програми підтримки сімей загиблих, постраждалих учасників Революції Гідності, осіб, які перебували і перебувають у складі добровольчих формувань, учасників бойових дій та інших громадян, які залучалися і залучаються та брали і беруть безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, починаючи з 20 лютого 2014 року, на 2022-2026 роки, затвердженої рішенням Івано-Франківської обласної ради від 11 травня 2022 року № 417-14/2022.

3. Порядок визначає механізм надання грошової допомоги для організації сімейного відпочинку постраждалих учасників Революції Гідності та членів сімей загиблих під час Революції Гідності, осіб, які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, учасників бойових дій, членів сімей загиблих учасників бойових дій, які залучалися і залучаються та брали і беруть безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, починаючи з 20 лютого 2014 року (в т. ч. які залучалися і брали безпосередню участь в антитерористичній операції та Операції Об’єднаних Сил в районах їх проведення) (надалі − грошова допомога), а також для здійснення доплати за надання додаткових послуг закладами відпочинку (надалі − заклад) за рахунок власних коштів у разі недостатності суми грошової допомоги.

4. Грошова допомога перераховується департаментом соціальної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі − Департамент) закладам для компенсації вартості наданих послуг з організації сімейного відпочинку.

5. Право на грошову допомогу мають наступні категорії громадян (надалі − одержувачі допомоги):

1) учасники бойових дій, які брали і беруть безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, починаючи з 20 лютого 2014 року (в т. ч. які залучалися і брали безпосередню участь в антитерористичній операції та Операції Об’єднаних Сил в районах їх проведення) (грошова допомога розраховується для організації сімейного відпочинку учасників бойових дій та членів їх сімей: чоловіка (дружини) та дітей віком до 18 років);

 2) члени сімей загиблих учасників бойових дій, які залучалися та брали безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, починаючи з 20 лютого 2014 року (в т. ч. які залучалися і брали безпосередню участь в антитерористичній операції та Операції Об’єднаних Сил в районах їх проведення): чоловік (дружина), які не одружились вдруге; діти, батьки, неповнолітні брати, сестри і внуки; якщо загиблий учасник бойових дій був сиротою − його рідні брати (сестри);

3) постраждалі учасники Революції Гідності (грошова допомога розраховується для організації сімейного відпочинку постраждалим учасникам Революції Гідності та членам їх сімей: чоловіку (дружині) та дітям віком до 18 років);

4) члени сімей загиблих учасників Революції Гідності: чоловік (дружина), які не одружились вдруге, діти, батьки, неповнолітні брати, сестри і внуки;

5) особи, які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, що утворилися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України (грошова допомога розраховується для організації сімейного відпочинку осіб, які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, що утворилися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, та членів їх сімей: чоловіка (дружини) та дітей віком до 18 років).

6. Департамент здійснює компенсацію вартості наданих послуг з організації сімейного відпочинку (проживання, харчування та екскурсійне обслуговування) з розрахунку не більше 700,0 (сімсот) гривень за добу та не більше 4200,0 (чотири тисячі двісті) гривень з розрахунку на одну людину за весь період відпочинку, виходячи із бюджетних призначень на відповідний рік за кодом Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

7. Одержувачі допомоги мають право вільного вибору закладу відпочинку. У разі недостатності суми грошової допомоги для компенсації вартості послуг у обраному закладі доплата здійснюється одержувачами допомоги за рахунок власних коштів. Оплата вартості проїзду до закладу відпочинку здійснюється одержувачами допомоги самостійно.

8. Облік громадян, які мають право на одержання грошової допомоги, проводить відповідальна особа Департаменту (надалі − відповідальна особа), яка визначається наказом Департаменту.

9. Підстави для надання грошової допомоги:

1) учасники бойових дій подають до Департаменту письмову заяву в довільній формі, до якої додають копії:

паспортів одержувача допомоги та членів його сім’ї;

документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків одержувачу допомоги. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган, подають копію паспорта з відповідною відміткою;

документа, що підтверджує родинний зв’язок одержувача допомоги з членами його сім’ї;

свідоцтв про народження неповнолітніх дітей одержувача допомоги;

довідки військової частини (військкомату) про проходження одержувачем допомоги військової служби в районах проведення антитерористичної операції, Операції Об’єднаних Сил, або рішення відомчої комісії про встановлення статусу учасника бойових дій, або посвідчення учасника бойових дій чи іншого документа, який підтверджує участь в бойових діях;

2) члени сімей загиблих учасників бойових дій подають до Департаменту письмову заяву на одержання грошової допомоги у довільній формі, до якої додають копії:

паспортів одержувача допомоги та членів його сім’ї;

документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків одержувача допомоги. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган, подають копію паспорта з відповідною відміткою;

документа, що підтверджує родинний зв’язок одержувача допомоги з членами його сім’ї;

свідоцтв про народження (дітей, неповнолітніх братів, сестер і внуків);

посвідчення члена сім’ї загиблого (померлого) або довідки члена сім’ї загиблого (померлого) (для неповнолітніх дітей) для всіх членів сім’ї;

3) постраждалі учасники Революції Гідності подають до Департаменту письмову заяву в довільній формі, до якої додаються копії:

паспортів одержувача допомоги та членів його сім’ї;

довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків одержувача допомоги. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган, подають копію паспорта з відповідною відміткою;

документа, що підтверджує родинний зв’язок одержувача допомоги з членами його сім’ї;

свідоцтв про народження неповнолітніх дітей одержувача допомоги;

документів, що підтверджують статус учасника Революції Гідності (рішення Міжвідомчої комісії з питань встановлення факту участі особи у Революції Гідності тощо);

4) члени сімей загиблих під час Революції Гідності подають до Департаменту письмову заяву в довільній формі, до якої додаються копії:

паспортів одержувача допомоги та членів його сім’ї;

довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків одержувача допомоги. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган, подають копію паспорта з відповідною відміткою;

документа, що підтверджує родинний зв’язок одержувача допомоги з членами його сім’ї;

свідоцтв про народження (дітей, неповнолітніх братів, сестер і внуків);

свідоцтва про смерть особи, яка загинула під час Революції Гідності, та інші документи, що підтверджують смерть особи внаслідок участі в Революції Гідності;

5) особи, які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, що утворилися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, подають до Департаменту письмову заяву в довільній формі, до якої додають копії:

паспортів одержувача допомоги та членів його сім’ї;

довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків одержувача допомоги. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган, подають копію паспорта з відповідною відміткою;

документа, що підтверджує родинний зв’язок одержувача допомоги з членами його сім’ї;

свідоцтв про народження неповнолітніх дітей одержувача допомоги;

посвідчення бійця-добровольця, виданого Івано-Франківською обласною радою.

У заяві вказується назва обраного закладу відпочинку та орієнтовна бажана кількість днів відпочинку.

Під час подання копій документів, передбачених цим пунктом, відповідальній особі пред’являються оригінали зазначених документів.

10. Відповідальна особа за наявності документів, передбачених пунктом 8 цього Порядку, здійснює реєстрацію заяв та веде облік громадян для забезпечення грошовою допомогою для компенсації вартості послуг закладам відпочинку у порядку черговості подання заяв.

11. Департамент повідомляє заклад відпочинку про намір здійснити відпочинок одержувачами допомоги.

12. Заклад надає Департаменту гарантійний лист про згоду на відпочинок та про готовність укласти договір про надання послуги з організації сімейного відпочинку (далі − Договір).

Заклад надає Департаменту інформацію про умови проживання, харчування, перелік екскурсійних та інших послуг, що будуть надані громадянину на період відпочинку, та вартість послуг.

Відповідальна особа доводить зазначену інформацію до одержувача допомоги, який має право на одержання допомоги, повідомляє його про обсяг коштів, необхідний для проведення доплати (у разі недостатності суми грошової допомоги) за надання послуг із організації сімейного відпочинку, та готує проект Договору із закладом та одержувачем допомоги.

13. Договір укладається у трьох примірниках (один − для Департаменту, другий − для закладу, третій − для одержувача допомоги). Усі примірники договору, підписані Департаментом та одержувачем допомоги, передаються одержувачу допомоги для подальшої передачі закладу для підписання до початку відпочинку і повернення одного примірника договору Департаменту.

14. Після закінчення оздоровлення заклад надсилає поштовим відправленням Департаменту два примірники акта приймання-передачі послуг чи іншого документа щодо проведення розрахунків за результатами надання послуг відпочинку за відповідний період згідно з умовами Договору, підписані керівником (уповноваженою ним особою) закладу і скріплені печаткою, один з яких Департамент повертає закладу після його підписання.

15. Перерахування коштів закладам здійснюється Департаментом в порядку, визначеному законодавством України, після одержання та повного підписання оригіналів документів, визначених пунктами 13, 14 цього Порядку.

16. Відповідальна особа у разі отримання від обраного одержувачем допомоги закладу відмови щодо прийняття цієї особи на відпочинок інформує про це одержувача допомоги і пропонує обрати інший заклад.

17. Останній можливий день періоду перебування громадян у закладах − 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

18. Фінансування видатків відповідно до Порядку здійснюється у межах обсягів, затверджених в обласному бюджеті на відповідний рік.

**В. о. директора департаменту**

**соціальної політики**

**Івано-Франківської обласної**

**військової державної адміністрації Уляна МИРОНЮК**