**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**наказ начальника Івано-**

**Франківської обласної**

**військової адміністрації**

**від 22.03.2022 № 11**

**Порядок виготовлення, видачі, заміни, зберігання та повернення перепусток на території Івано-Франківської області під час дії комендантської години**

1. Цей Порядок визначає підстави виготовлення, видачі, заміни перепусток на території Івано-Франківської області під час дії комендантської години, умови зберігання та повернення перепусток.

2. Перепустка на території Івано-Франківської області під час дії комендантської години (далі – перепустка) є офіційним документом, який видається комендатурою Івано-Франківської області відповідно до встановленого зразка, містить інформацію про особу, якій видано перепустку, і строк її дії.

3. Під час дії комендантської години дозволяється перебування у визначений період доби на вулицях та в інших громадських місцях, де запроваджено комендантську годину, без виданих перепусток особам та рух транспортних засобів Збройних Сил, Держспецтрансслужби, Національної гвардії, Держприкордонслужби, Національної поліції, СБУ, ДФС, ДМС, ДСНС, які залучаються до здійснення заходів під час запровадження комендантської години, транспортним засобам спеціалізованого призначення, які виконують невідкладне службове завдання, за умови ввімкнення спеціальних світлових сигнальних пристроїв.

4. Перепустка – виданий комендатурою документ, що надає особам, зокрема тим, які керують транспортними засобами, дозвіл на перебування в певний період доби на території, де запроваджено комендантську годину.

Зразок та опис бланка перепустки на території Івано-Франківської області під час дії комендантської години затверджується наказом обласної військової адміністрації.

Перепустки, видані комендатурою Івано-Франківської області, дійсні тільки в межах Івано-Франківської області на період дії комендантської години та виготовляються за встановленим зразком.

5. Перепустка пред’являється:

громадянином України разом із документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України або її спеціальний статус;

військовослужбовцем Збройних Сил, Держспецтрансслужби, Національної гвардії, Держприкордонслужби, поліцейським Національної поліції, військовослужбовцем та працівником СБУ, працівником ДФС, ДМС, ДСНС разом із службовим посвідченням;

іноземцем або особою без громадянства разом із паспортним документом іноземця та документом, що підтверджує законність перебування на території України.

6. Виготовлення, видача та заміна перепустки.

6.1. Виготовлення, видачу та заміну перепусток здійснює комендатура Івано-Франківської області.

6.2. Перепустки видаються за рішенням коменданта Івано-Франківської області протягом трьох календарних днів з моменту надходження письмової заяви про видачу перепустки, поданої відповідно до Порядку.

6.3. Видача перепустки здійснюється за письмовою заявою керівника підприємства, установи, організації із переліком осіб та обґрунтуванням необхідності їх перебування на території Івано-Франківської області під час дії комендантської години, що подається до комендатури Івано-Франківської області. За необхідності до заяви додаються підтверджуючі документи.

6.4. Заміна перепустки здійснюється за письмовим зверненням керівника підприємства, установи, організації, на підставі заяви якого видавалася перепустка, із зазначенням причини необхідності її заміни.

6.5. Перепустка підлягає заміні у разі: зміни прізвища (імені чи по батькові) власника перепустки; зміни посади (переведення) особи; пошкодження перепустки, що унеможливлює її використання (пред’явлення), та втрати перепустки.

Перепустка, що замінюється, здається до комендатури Івано-Франківської області, і взамін видається нова перепустка.

6.6. У разі втрати перепустки її власник зобов’язаний негайно письмово повідомити керівника підприємства, установи, організації, за зверненням якого видавалася перепустка, відповідно керівник зобов’язаний повідомити комендатуру Івано-Франківської області.

6.7. Втрачена перепустка вважається недійсною, про що повідомляються органи, які залучені до виконання заходів під час дії комендантської години.

7. Зберігання та повернення перепустки.

7.1. Особа, якій видана перепустка, зобов’язана забезпечити зберігання та використання перепустки таким чином, щоб унеможливити її втрату, псування або доступ до неї сторонніх осіб.

7.2. Передавати перепустку іншим особам та використовувати не за призначенням забороняється. Особи несуть персональну відповідальність за збереження виданих їм перепусток.

7.3. Особа, якій видана перепустка, зобов’язана протягом двох календарних днів повернути перепустку до комендатури Івано-Франківської області у разі: скасування комендантської години на території області або зміни обставин, які стали підставою для отримання перепустки.

8. Облік перепусток.

8.1. Видача, заміна та повернення перепусток фіксується у Журналі обліку перепусток на території Івано-Франківської області в умовах дії комендантської години (далі – Журнал), який ведеться у комендатурі Івано-Франківської області.

8.2. Журнал повинен бути пронумерований, прошнурований, скріплений підписом коменданта Івано-Франківської області та печаткою комендатури Івано-Франківської області.

8.3. Видача, заміна та повернення перепусток фіксується у Журналі, який ведеться відповідальною особою комендатури Івано-Франківської області. На зазначену особу також покладється обов’язок зберігання бланків перепусток.

8.4. Особа, якій видається перепустка, отримує її під особистий підпис у Журналі.

9. Особи, які не залучені до здійснення заходів із забезпечення дотримання комендантської години та пред’явили видані комендатурою Івано-Франківської області перепустки, не допускаються на територію, де запроваджено комендантську годину, в разі:

наявності інформації, що свідчить про причетність особи до вчинення кримінального чи адміністративного правопорушення;

непред’явлення громадянином України документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України чи її спеціальний статус;

непред’явлення військовослужбовцем Збройних Сил, Держспецтрансслужби, Національної гвардії, Держприкордонслужби, поліцейським Національної поліції, військовослужбовцем та працівником СБУ, працівником ДФС, ДМС, ДСНС службового посвідчення;

непред’явлення іноземцем або особою без громадянства паспортного документа іноземця або документа, що підтверджує законність перебування на території України;

пред’явлення перепустки, строк дії якої закінчився, або перепустки, яка не відповідає встановленому зразку.

**Комендант**

**Івано-Франківської області Ігор САВЧИН**