ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Івано-Франківської обласної

державної адміністрації

18.03.2022 № 112

**ПОРЯДОК**

**використання коштів обласного бюджету у 2022-2026 роках для
здійснення додаткових виплат ветеранам ОУН-УПА**

1. Порядок використання коштів обласного бюджету у 2022-2026 роках для здійснення додаткових виплат ветеранам ОУН-УПА (далі – Порядок) розроблено з метою цільового використання коштів обласного бюджету для
здійснення додаткових виплат ветеранам ОУН-УПА (далі – додаткова виплата).

2. Фінансування за рахунок субвенції з обласного бюджету місцевим
бюджетам Івано-Франківської області для додаткових виплат здійснює
департамент соціальної політики Івано-Франківської обласної державної
адміністрації щомісячно відповідно до поданих розрахунків структурними підрозділами соціального захисту органів місцевого самоврядування та райдержадміністрацій Івано-Франківської області у межах обсягів помісячного розпису обласного бюджету.

3. Головним розпорядником коштів на зазначену мету є департамент
соціальної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації,
розпорядниками коштів нижчого рівня – органи місцевого самоврядування та їх структурні підрозділи територіальних громад Івано-Франківської області.

4. Ветеранам ОУН-УПА (далі – ветерани), що зареєстровані та прожи-вають в Івано-Франківській області і перебувають на обліку в структурних
підрозділах з питань соціального захисту населення органів місцевого само-врядування (далі – структурні підрозділи), здійснюються додаткові виплати.

Сума виплати з обласного бюджету, відповідно до пункту 1 розділу 2 додатку до обласної комплексної програми соціального захисту населення Івано-Франківської області на 2022-2026 роки, затвердженої рішенням Івано-Франківської обласної ради від 12 листопада 2021 року № 276-10/2021, становить 3000,00 гривень на одну особу.

5. Для отримання додаткової виплати ветеран або уповноважена ним особа подає структурному підрозділу за місцем реєстрації або фактичного проживання ветерана такі документи:

1) заяву про здійснення додаткової виплати із зазначенням способу виплати (Додаток 1);

2) копію сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім’я та по батькові, місце реєстрації;

3) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті. Такі особи подають копію паспорта);

4) копію «Посвідчення ветерана-учасника ОУН-УПА», «Посвідчення
учасника бойових дій ОУН-УПА» чи «Посвідчення інваліда - учасника бойових дій ОУН-УПА».

Структурний підрозділ формує особову справу, яка зберігається три роки після припинення додаткових виплат відповідно до пункту 7 цього Порядку.

Уповноважена особа подає також нотаріально засвідчений документ, що підтверджує її право представляти інтереси ветерана.

6. Додаткова виплата ветерану здійснюється органами місцевого само-врядування раз на місяць за місцем реєстрації або фактичного проживання ветерана на особистий рахунок, відкритий в установі банку, а в разі його відсутності – поштовим переказом за місцем реєстрації ветерана.

Додаткова виплата проводиться на підставі виплатних документів, які готують структурні підрозділи.

7. Додаткова виплата припиняється у разі:

зміни місця проживання ветерана у зв’язку із його виїздом за межі області;

смерті ветерана.

Додаткова виплата припиняється з місяця, що настає за місяцем, в якому виникли зазначені обставини, за рішенням органу, який здійснював виплату.

Суми додаткової виплати, не одержані у зв’язку із смертю ветерана, ви-плачуються членам його сім’ї, які проживали разом з ним на день його смерті, або його опікуну (піклувальнику). Зазначені суми виплачуються, якщо звернення за ними надійшло не пізніше трьох місяців з дня смерті ветерана.

8. У разі зміни місця проживання ветерана (у межах Івано-Франківської області) додаткова виплата здійснюється структурним підрозділом за новим місцем проживання з місяця його звернення із заявою про поновлення виплат у зв’язку із зміною місця проживання в межах Івано-Франківської області (Додаток 2).

9. Відшкодування витрат на банківські (поштові) послуги на здійснення додаткової виплати здійснюється за рахунок відповідних коштів місцевих бюджетів.

10. Структурні підрозділи:

реєструють фінансові зобов’язання в органах Державної казначейської служби;

розраховують та формують заявку щодо потреби в коштах з обласного
бюджету на додаткові виплати ветеранам, за поточний місяць, в якій зазначають потребу в коштах на відповідний місяць та кількість ветеранів.

11. Заявка щодо потреби в коштах з обласного бюджету на додаткові виплати ветеранам подається органами місцевого самоврядування департаменту соціальної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації щомісячно до 10 числа.

12. Невчасно подана заявка щодо потреби в коштах з обласного бюджету на додаткові виплати ветеранам або подана за минулий період (окрім призупинення додаткової виплати та/або інших поважних причин) департаменту соціальної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації до загальної заявки щодо потреби в коштах з обласного бюджету на додаткові виплати ветеранам Івано-Франківської області не враховується та фінансується за рахунок коштів відповідних місцевих бюджетів.

# 13. Департамент соціальної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації на підставі помісячного розпису Івано-Франківського обласного бюджету до 15 числа щомісяця надає департаменту фінансів Івано-Франківської обласної державної адміністрації заявку на фінансування потреби в коштах на додаткові виплати ветеранам.

14. Бухгалтерський облік за зазначеними видатками здійснюється
відповідно до вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

15. Контроль за дотриманням цього Порядку структурними підрозділами здійснюється департаментом соціальної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

16. Збір інформації та обробка персональних даних здійснюються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

**В. о. директора департаменту**

**соціальної політики**

**Івано-Франківської обласної**

**державної адміністрації Галина СЕНИК**