|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО****розпорядження****Івано-Франківської** **облдержадміністрації****від\_\_30.11.2021\_№\_480** |

**ПОЛОЖЕННЯ**

про відділ контролю апарату Івано-Франківської

обласної державної адміністрації

1.  Відділ контролю апарату Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом апарату Івано-Франківської облдержадміністрації.

2. Відділ утворюється головою Івано-Франківської облдерж-адміністрації з метою здійснення контролю за виконанням актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень, доручень та протоколів нарад у керівництва облдержадміністрації та реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад (далі – документи).

У своїй діяльності з питань здійснення контролю відділ безпосередньо підпорядковується голові Івано-Франківської облдержадміністрації, з інших питань – керівнику апарату Івано-Франківської облдержадміністрації.

Координацію заходів щодо забезпечення контролю за виконанням актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України та методичне керівництво діяльністю відділу здійснюють відповідний підрозділ Офісу Президента України і Секретаріату Кабінету Міністрів України. Відділ здійснює методичне керівництво діяльністю та координацію роботи структурних підрозділів з контролю райдержадміністрацій.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями Івано-Франківської облдержадміністрації, наказами керівника апарату Івано-Франківської облдержадміністрації та цим Положенням.

4. Відділ провадить свою діяльність на основі квартальних планів роботи, що затверджуються керівником апарату Івано-Франківської облдержадміністрації. Веде окреме діловодство та використовує бланки зі своїм найменуванням.

5. Основними завданнями відділу є:

здійснення контролю та моніторингу виконання структурними підрозділами Івано-Франківської облдержадміністрації та її апарату, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в частині здійснення ними повноважень Івано-Франківської облдержадміністрації, райдержадміністраціями та міськими, селищними, сільськими радами територіальних громад в частині здійснення ними делегованих повноважень органів виконавчої влади, (далі – місцеві органи влади та органи місцевого самоврядування) документів, а також аналіз причин порушення строків виконання документів і внесення пропозицій щодо їх усунення;

підготовка інформаційно-аналітичних та інших матеріалів з питань виконання документів;

інформування голови, керівника апарату Івано-Франківської облдержадміністрації про стан виконання документів структурними підрозділами Івано-Франківської облдержадміністрації, місцевими органами влади та органами місцевого самоврядування;

підготовка проектів розпоряджень і доручень керівництва Івано-Франківської обласної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції відділу;

здійснення з використанням засобів автоматизованої системи діловодства та контролю «ДОК ПРОФ» (далі – автоматизована система) моніторингу виконання документів місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями області;

забезпечення організації ефективної системи внутрішнього контролю, процесу управління ризиками, розробки заходів контролю у відділі.

6. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

веде в установленому порядку облік завдань, реалізація яких передбачена відповідними документами, контроль за якими покладено на відділ;

перевіряє виконання документів, організацію контролю та стан виконавської дисципліни в структурних підрозділах Івано-Франківської облдержадміністрації, місцевих органах влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує контроль за своєчасним надходженням інформаційних та інших матеріалів про стан виконання документів від структурних підрозділів Івано-Франківської облдержадміністрації, місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування;

погоджує, шляхом візування, відповіді на виконання контрольних документів за підписом керівництва Івано-Франківської облдержадміністрації, проекти розпоряджень з основної діяльності, проекти окремих доручень, протоколів нарад у керівництва Івано-Франківської облдержадміністрації;

готує і завчасно надає структурним підрозділам Івано-Франківської облдержадміністрації, місцевим органам влади та органам місцевого самоврядування щотижневі нагадування-попередження про закінчення строків виконання документів;

готує інформаційно-аналітичні матеріали для голови, його заступників та керівника апарату Івано-Франківської облдержадміністрації щодо виконання документів;

розробляє і вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення організації здійснення контролю за станом виконавської дисципліни та визначення пріоритетних напрямів контролю за виконанням документів;

проводить випереджувальний моніторинг строків виконання документів та при потребі своєчасно інформує голову Івано-Франківської облдержадміністрації, його заступників, керівника апарату Івано-Франківської облдержадміністрації про неможливість їх додержання;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії Івано-Франківської облдержадміністрації питань про стан виконання документів у структурних підрозділах Івано-Франківської облдержадміністрації, місцевих органах влади та органах місцевого самоврядування;

здійснює внутрішній контроль за виконанням наданих відділу доручень керівництвом Івано-Франківської облдержадміністрації;

надає методичну та практичну допомогу місцевим органам влади та органам місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції відділу;

забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

7. Відділ має право:

проводити в структурних підрозділах Івано-Франківської облдержадміністрації, місцевих органах влади та органах місцевого самоврядування перевірки виконання документів;

вносити в установленому порядку відповідні пропозиції і перевіряти повноту усунення порушень та недоліків, виявлених попередніми перевірками з питань, що належать до його компетенції;

одержувати від структурних підрозділів Івано-Франківської облдержадміністрації, місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування письмові та усні пояснення з питань, що виникають під час перевірок виконання документів;

залучати в установленому порядку спеціалістів інших структурних підрозділів Івано-Франківської облдержадміністрації, місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, науковців та інших фахівців, працівників підприємств, установ та організацій (за їх згодою) для вжиття відповідних заходів щодо оперативного усунення виявлених недоліків у виконанні документів і для підготовки відповідних матеріалів;

одержувати необхідну інформацію від структурних підрозділів Івано-Франківської облдержадміністрації її апарату, місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, керівників підприємств, організацій, установ незалежно від форми власності необхідну інформацію, довідки, пояснення, статистичні та інші матеріали, а в разі потреби – інші документи;

вносити пропозиції щодо заохочення або притягнення до відповідальності керівників структурних підрозділів Івано-Франківської облдержадміністрації та інших посадових осіб Івано-Франківської облдержадміністрації;

брати участь у засіданнях колегій, нарадах, семінарах та навчаннях, що проводять структурні підрозділи Івано-Франківської облдержадміністрації, місцеві органи влади, органи місцевого самоврядування та сесіях місцевих рад області;

вносити пропозиції щодо зняття з контролю чи продовження термінів виконання документів.

8. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами Івано-Франківської облдержадміністрації та її апарату, місцевими органами влади та органами місцевого самоврядування.

9. Відділ очолює начальник відділу контролю, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату Івано-Франківської облдержадміністрації в установленому порядку.

Інформація про призначення і звільнення з посади начальника відділу подається відповідному підрозділу з питань контролю Офісу Президента України та Секретаріату Кабінету Міністрів України.

10. Начальник відділу:

здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

забезпечує в межах своєї компетенції збереження у відділі державної таємниці, іншої інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;

здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу, аналізує результати роботи і вживає заходів щодо підвищення ефективності діяльності відділу, сприяє підвищенню фахової кваліфікації і професійного рівня;

вносить в установленому порядку пропозиції про присвоєння рангів державного службовця, заохочення працівників відділу та накладення дисциплінарних стягнень;

розробляє і здійснює заходи щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

планує роботу відділу і забезпечує її виконання;

здійснює контроль за виконанням функціональних обов'язків і правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками;

в межах повноважень та відповідальності забезпечує організацію ефективної системи внутрішнього контролю, процесу управління ризиками, розробку заходів контролю у відділі;

підписує та візує документи в межах своєї компетенції;

бере участь у засіданнях колегій Івано-Франківської облдержадміністрації, структурних підрозділів Івано-Франківської облдержадміністрації, місцевих органів влади, нарадах, семінарах, сесіях місцевих рад;

виконує інші обов’язки, покладені на нього головою, керівником апарату Івано-Франківської облдержадміністрації.

11. Працівники відділу призначаються на посади і звільняються з посад керівником апарату Івано-Франківської облдержадміністрації в установленому порядку.

|  |  |
| --- | --- |
| Керівник апаратуІвано-Франківськоїоблдержадміністрації | **Ірина ТИМЧУК** |