|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО****розпорядження** **Івано-Франківської****облдержадміністрації** **від 17.11.2021 № 451** |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Розпорядження про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та надання земельної ділянки

державної власності в постійне користування

(назва адміністративної послуги)

**Івано-Франківська обласна державна адміністрація**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **1.Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 1.1. | Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги | Івано-Франківська обласна державна адміністрація |
| 1.2. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги  | 76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21 |
| 1.3. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги  | *Режим роботи:*- Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.,обід з 12.00 год. до 13.00 год.- П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.,обід з 12.00 год. до 13.00 год.Субота, неділя, державні свята – вихідний день. |
| 1.4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги  | тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua.веб-сайт: www.if.gov.ua. |
|  **2. Інформація про центр надання адміністративних послуг**  |
| 2.1. | Найменування центру надання адміністративних послуг | Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) Івано-Франківської міської ради |
| 2.2. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг (територіальних підрозділів, віддалених робочих місць) | *Головний офіс:*76018, м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 9. *Територіальні підрозділи:*с. Черніїв, вул. Стасюка, 4, с. Підлужжя, вул. Шевченка, 39, с. Підпечери, вул. Січових Стрільців, 2,с. Березівка, вул. Шевченка, 24,с. Крихівці, вул. Двір, 1,с. Драгомирчани, вул.Шкільна, 15,с. Тисменичани, вул. Грушевського, 54,с. Радча, вул. Бандери, 26,с. Хриплин, вул.Берегова, 4-В,с. Микитинці, вул. Грицишина, 10,с. Угорники, вул. Просвіти, 4,с. Вовчинець, вул. Вовчинецька, 39,с. Братківці, вул. Шевченка, 30,с. Чукалівка, вул. Клубна, 1-А,м. Івано-Франківськ, вул. Івана Павла ІІ, 4 («Каскад»),м. Івано-Франківськ, вул. Галицька, 124-А(«Пасічна»),м. Івано-Франківськ, вул. Гетьмана Мазепи, 185(«Бам»).*Віддалені робочі місця:*с. Добровляни, вул. Шевченка, 26,с. Колодіївка, вул.Чорновола, 1,с. Узин, вул. Молодіжна, 16-А, с. Камінне, вул. Мазепи, 4-А. |
| 2.3. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг (територіальних підрозділів, віддалених робочих місць) | *Режим роботи:**Головний офіс (м. Івано-Франківськ,* *вул. Незалежності, 9):** Понеділок, вівторок, середа: з 09:00 год. до 17:00 год. (без перерви).
* Четвер: з 09:00 год. до 20:00 год. (без перерви).
* П’ятниця, субота: з 09:00 год. до 16:00 год. (без перерви).

Неділя, державні свята – вихідний день*Територіальні підрозділи, віддалені робочі місця:** Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця: з 08:00 год. до 16:00 год.
* Четвер: з 08:00 год. до 17:00 год.

Обідня перерва: з 12:00 до 13:00 год.Субота, неділя, державні свята – вихідний день |
| 2.4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | Телефон: (0342) 75-01-19, 75-20-41,75-20-61 Факс: (0342) 75-03-30Веб-сторінка: [www.cnap.if.ua](http://www.cnap.if.ua)E-mail: cnap@mvk.if.ua |
| **3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 3.1. | Закони України  | Земельний кодекс України Закон України «Про землеустрій»Закон України «Про місцеві державні адміністрації»Закон України «Про адміністративні послуги»Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності»Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»Закон України «Про Державний земельний кадастр»Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 3.2. | Акти Кабінету Міністрів України  | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» |
| 3.3. | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| 3.4. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 04.11.2021 № 1477 «Про адміністративні послуги» |
| **4. Умови отримання адміністративної послуги** |
| 4.1. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява (клопотання)\* *Земельні ділянки державної власності передаються у постійне користування з дотриманням положень статті 92 Земельного кодексу України* |
| 4.2. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | * заява (клопотання) (примірна форма додається);
* оригінал документації із землеустрою та завірена розробником копія такої документації (у разі необхідності – погоджена у відповідності до чинного законодавства);
* витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
* засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів;
* копії документів, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження.

*Примітка:* Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг.Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки).Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг.Оригінал документації із землеустрою, що доданий до заяви, після розгляду у встановленому порядку повертається суб’єкту звернення. |
| 4.3. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | В паперовій формі – уповноваженим представником особисто або поштою (рекомендованим листом з описом вкладення) |
| 4.4. | Платність (безоплатність) адміністративної послуги | Безоплатно |
| 4.5. | Строк надання адміністративної послуги | 14 календарних днів з дня одержання заяви та документів |
| 4.6. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівної документації.Подання суб’єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком.Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги. |
| 4.7. | Результат надання адміністративної послуги | Розпорядження про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та надання земельної ділянки державної власності в постійне користування.Лист про відмову у затвердженні технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та надання земельної ділянки державної власності в постійне користування із зазначенням обгрунтованих причин відмови. |
| 4.8. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто уповноваженою особою або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві. |
| 4.9. | Примітка | Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р – «Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності» (ідентифікатор 01161). |

**Директор юридичного**

**департаменту облдержадміністрації Ігор ТЕМЕХ**