|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **розпорядження**  **облдержадміністрації**  **від 06.10.2021 № 375** |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки

(назва адміністративної послуги)

**Івано-Франківська обласна державна адміністрація**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія**  **(В, У, П, З)** | **Термін виконання**  **(днів)** |
| 1. | Прийом і перевірка повноти вхідного пакета документів у центрі надання адміністративних послуг, реєстрація заяви, повідомлення суб’єкта звернення про орієнтовний термін виконання | Адміністратор  центру надання адміністративних послуг | В | В день подання заяви |
| 2. | Передача заяви та вхідного пакета документів суб’єкта звернення до облдержадміністрації | Відповідальна особа облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг | В | В день подання заяви або  не пізніше наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг |
| 3. | Реєстрація заяви суб’єкта звернення в облдержадміністрації | Посадова особа  управління документального забезпечення апарату облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов’язків  або  посадова особа  відділу роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов’язків | В | В день передачі заяви та вхідного пакета документів суб’єкта звернення до облдержадміністрації |
| 4. | Передача заяви та вхідного пакета документів суб’єкта звернення керівництву облдержадміністрації для накладення резолюції | Посадова особа управління документального забезпечення апарату облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов’язків  або  посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов’язків | В | Не пізніше другого дня з дня реєстрації заяви суб’єкта звернення в облдержадміністрації |
| 5. | Накладання відповідної резолюції керівництвом облдержадміністрації | Керівництво облдержадміністрації відповідно до затвердженого  розподілу обов’язків між головою, першим заступником,  заступниками голови, керівником апарату облдержадміністрації | В | Не пізніше третього дня з дня реєстрації заяви суб’єкта звернення в облдержадміністрації |
| 6. | Передача заяви та вхідного пакета документів суб’єкта звернення керівництву юридичного департаменту облдержадміністрації | Посадова особа  управління документального забезпечення апарату облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов’язків  або  посадова особа  відділу роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов’язків | В | Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб’єкта звернення в облдержадміністрації |
| 7. | Накладання відповідної резолюції керівництвом юридичного департаменту облдержадміністрації | Керівництво юридичного департаменту облдержадміністрації | В | Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб’єкта звернення в  облдержадміністрації |
| 8. | Передача заяви та вхідного пакета документів суб’єкта звернення управлінню земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації | Посадова особа юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов’язків | В | Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб’єкта звернення в  облдержадміністрації |
| 9. | Опрацювання заяви та вхідного пакета документів суб’єкта звернення на відповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів | Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації | В | Не пізніше двадцять четвертого (двадцять третього1) дня з дня реєстрації заяви суб’єкта звернення в  облдержадміністрації |
| 10. | Підготовка проекту розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки або листа про відмову у продажу земельної ділянки державної власності із зазначенням обґрунтованих причин відмови | Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації | В | Не пізніше двадцять п’ятого (двадцять четвертого1) дня з дня реєстрації заяви суб’єкта звернення в  облдержадміністрації |
| 11. | Візування проекту розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки | Посадові особи облдержадміністрації, визначені головним розробником проекту розпорядження відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації | П | Протягом двадцять п’ятого – двадцять восьмого (двадцять четвертого – двадцять сьомого1) днів з дня реєстрації заяви суб’єкта звернення в  облдержадміністрації |
| 12. | Передача проекту розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки або листа про відмову у продажу земельної ділянки державної власності із зазначенням обґрунтованих причин відмови керівництву облдержадміністрації для підписання | Посадова особа управління документального забезпечення апарату облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов’язків  або  посадова особа управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації | В | Не пізніше двадцять восьмого (двадцять сьомого1) дня з дня реєстрації заяви суб’єкта звернення в  облдержадміністрації |
| 13. | Підписання проекту розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки  або  листа про відмову у продажу земельної ділянки державної власності із зазначенням обґрунтованих причин відмови | Керівництво облдержадміністрації відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації | П | Не пізніше двадцять дев’ятого (двадцять восьмого1) дня з дня реєстрації заяви суб’єкта звернення в  облдержадміністрації |
| 14. | Реєстрація розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки державної власності та розсилання копій розпорядження зацікавленим сторонам  або  листа про відмову у продажу земельної ділянки державної власності із зазначенням обґрунтованих причин відмови | Посадова особа управління документального забезпечення апарату облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов’язків  або  посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов’язків | В | Не пізніше двадцять дев’ятого (двадцять восьмого1) дня з дня реєстрації заяви суб’єкта звернення в  облдержадміністрації |
| 15. | Передача копії розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки або листа про відмову у продажу земельної ділянки державної власності із зазначенням обґрунтованих причин відмови до центру надання адміністративних послуг | Відповідальна особа облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг | В | Не пізніше тридцятого (двадцять дев’ятого1) дня з дня реєстрації заяви суб’єкта звернення в  облдержадміністрації |
| 16. | Повідомлення центром надання адміністративних послуг про результат адміністративної послуги суб’єкта звернення | Адміністратор  центру надання адміністративних послуг | В | Не пізніше тридцятого (двадцять дев’ятого1) дня з дня реєстрації заяви суб’єкта звернення в  облдержадміністрації |
| Загальна кількість днів надання послуги - | | | | 30 |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - | | | | 30 |

**Примітка:** відмова органу виконавчої влади у продажу земельної ділянки державної власності або залишення заяви без розгляду можуть бути оскаржені до суду.

Умовні позначки:

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує;

1 – термін виконання у разі передачі заяви суб’єкта звернення та вхідного пакета документів до облдержадміністрації наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг.

**Директор юридичного**

**департаменту облдержадміністрації Ігор ТЕМЕХ**