

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Установчими зборами

Асоціації курортів України

Протокол № 1 від «27» вересня 2021 р.

# Статут

# АСОЦІАЦІЇ КУРОРТІВ УКРАЇНИ

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. АСОЦІАЦІЯ КУРОРТІВ УКРАЇНИ (далі за текстом - АСОЦІАЦІЯ) є добровільним, неприбутковим об'єднанням місцевих рад, органів місцевого самоврядування усіх рівнів, що створене ними з метою сприяння розвитку місцевого самоврядування курортних населених пунктів України, як однієї з основ розвитку регіону, а також представництва і захисту інтересів членів Асоціації та сприяння ефективнішому здійсненню ними своїх повноважень, узгодженню дій щодо захисту прав та інтересів органів місцевого самоврядування, сприяння місцевому та регіональному розвитку, поглиблення міжрегіональної і транскордонної співпраці.

### 1.2. Найменування Асоціації –

- повне найменування українською мовою: **АСОЦІАЦІЯ КУРОРТІВ УКРАЇНИ**

- скорочене найменування українською мовою: **АКУ**

- повна назва англійською мовою: **ASSOCIATION OF RESORTS OF UKRAINE**

1.3. У своїй діяльності Асоціація керується Конституцією України, законом України "Про асоціації органів місцевого самоврядування", Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про туризм», Європейською Хартією місцевого самоврядування, іншими актами чинного законодавства України та цим Статутом, а також рішеннями, прийнятими Органами управління Асоціації, в межах своїх повноважень.

1.4. Асоціація створюється та діє на засадах добровільності, законності, самоврядування, рівноправності його членів для реалізації мети і завдань, визначених цим Статутом. У своїй статутній діяльності Асоціація є незалежною від державних органів, їм не підзвітна і не підконтрольна, крім випадків, передбачених законом. Асоціація не підтримує жодну політичну партію.

1.5. Асоціація є юридичною особою, має власне майно, самостійний баланс, поточний та валютний рахунки в банківських установах, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки, прапор, інші реквізити, зразки яких затверджуються Загальними зборами Асоціації та підлягає реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством України. Асоціація має право укладати угоди, розпоряджатись належним їй майном; з метою виконання статутних завдань і цілей здійснювати необхідну діяльність в порядку, встановленому законодавством.

1.6. Асоціація для реалізації своїх статутних завдань забезпечує взаємодію з органами державної влади, громадськими організаціями, навчальними закладами, спілками, державними та недержавними підприємствами, установами, організаціями та окремими громадянами, а також із зарубіжними та міжнародними організаціями та установами на основі рівноправ'я, невтручання у внутрішні справи один одного та, як правило, на договірних засадах.

1.7. Асоціація створюється з місцевим статусом. Діяльність Асоціації поширюється на територію України. Асоціація може вступати в інші об'єднання, до інших неприбуткових, недержавних організацій та установ на правах колективного члена, в міжнародні громадські (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди для здійснення статутної діяльності, а також брати участь в заходах, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України і відповідають меті та завданням Асоціації. Асоціація може на добровільних засадах засновувати спілки (конгреси, союзи тощо) з іншими асоціаціями шляхом укладення відповідних угод про співробітництво та взаємодопомогу.

1.8. Асоціація самостійно, згідно цього Статуту, визначає умови членства, структуру, порядок управління, створює власну матеріальну та соціально-культурну базу для здійснення своєї статутної мети.

1.9. Асоціація має власну символіку, використання якої без її дозволу забороняється. Опис та порядок використання символіки затверджується Загальними зборами Асоціації.

1.10. Асоціація набуває права юридичної особи з моменту її державної реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ АСОЦІАЦІЇ

2.1. Метою діяльності Асоціації є сприяння розвитку місцевого самоврядування курортних населених пунктів України, як однієї з основ розвитку регіону, а також представництво і захист інтересів членів Асоціації та сприяння ефективнішому здійсненню ними своїх повноважень, узгодженню дій щодо захисту прав та інтересів туристичної галузі, подальший розвиток ринку туристичних та супутніх послуг, формування стратегії розвитку

туристичної галузі в Україні, постійне сприяння професійній технічній, правовій та соціальній діяльності членів Асоціації в галузі туристичних та супутніх послуг, а також сприяння зусиллям з вирішення певних проблем, що виникають у їхній діяльності та становлять спільний інтерес для членів Асоціації.

## 2.2. Завдання діяльності Асоціації:

- Розробка політики та стратегії розвитку курортних населених пунктів України;
- Розвиток туристичних дестинацій України, шляхом об'єднання більшості компаній, діяльність яких пов'язана безпосередньо або підпорядковано із наданням туристичних послуг;
- Взаємодія з державними органами та органами місцевого самоврядування у розробці необхідної нормативно-правової бази для забезпечення розвитку галузі туризму;
- здійснення заходів, спрямованих на підтримку, розвиток, захист прав та інтересів членів Асоціації;
- представництво інтересів органів місцевого самоврядування та мешканців громад;
- формування фінансово та економічно спроможних об'єднаних територіальних громад, забезпечення їх сталого розвитку;
- організація обміну досвідом діяльності курортів України, органів місцевого самоврядування, вивчення міжнародного досвіду щодо вирішення проблем їх розвитку;
- створення ефективних механізмів обміну інформацією між органами місцевого самоврядування;
- поширення успішного досвіду та знань щодо планування та розвитку курортних населених пунктів, розробки і впровадження місцевих програм, використання і розвитку місцевих ресурсів;
- сприяння розвитку співробітництва органів місцевого самоврядування з міжнародними організаціями, регіональними структурами місцевого самоврядування іноземних держав, їх асоціаціями;
- реалізація ти діяльності, якою є формування політики розвитку курортних населених пунктів України на підставі мережевої співпраці публічного, приватного та неурядового секторів шляхом сприяння процесам розвитку в рамках транскордонної та міжрегіональної співпраці;
- сприяння формуванню іміджу курортних населених пунктів України, як цілісної екологічної, економічної та гуманітарної системи, розміщеної у центрі Європи;
- створення єдиного туристичного інформаційного простору України, шляхом збору актуальної та достовірної інформації, та об'єднання її у єдиний інформаційний друкований та/або електронний ресурс;
- Представлення туристичної галузі курортних населених пунктів України на національному та міжнародному ринках через презентації, участь у туристичних виставках, конференціях, конгресах тощо;
- координація використання допомоги Європейського Союзу, передбаченої на транскордонну та міжрегіональну співпрацю щодо планування, програмування, управління, реалізації та моніторингу діяльності проєктів, програм, міжрегіональних стратегій;
- сприяння промоції спільних заходів курортів в галузі охорони довкілля та розвитку туризму;
- сприяння розвитку туризму, збереження і популяризація історико-культурної та природної спадщини;
- сприяння у гармонійному економічному розвитку регіону, підвищення його доступності та безпеки;
- сприяння культурним, освітнім, молодіжним та медійним обмінам;
- сприяння в обміні досвідом у галузі соціального захисту, вирішення проблем розвитку туристичного ринку регіону та місцевого самоврядування;
- здійснення благодійної діяльності, спрямованої на задоволення соціально-економічних та культурних потреб територіальних громад – членів Асоціації;

2.3. Для здійснення своєї мети і виконання статутних завдань Асоціація має право без мети одержання прибутку в порядку, встановленому українським законодавством:

- Виступає учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права;
- Виконує аналітичну, дослідницьку, організаційну та управлінську діяльність;
- Взаємодіє з органами державної влади з питань розвитку місцевого самоврядування, розвитку курортного регіону України, представляє в цих органах інтереси членів Асоціації;
- Надає методичну правову та інформаційно-консультаційну допомогу органам місцевого самоврядування – членам Асоціації у здійсненні ними своїх повноважень, надає консультації та інформаційні послуги організаціям громадянського суспільства, організаціям громад, підприємствам, установам та фізичним особам;
- Надання консультаційної підтримки органам місцевого самоврядування - членам Асоціації у підготовці проектів їх актів, програм та стратегій соціально-економічного розвитку, програм та проектів місцевого та регіонального розвитку та міжнародної технічної допомоги;
- Самостійно або за допомогою залучених фахівців надає експертну, консультаційну, правову підтримку щодо представництва та/або захисту прав та інтересів органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб у судах усіх інстанцій, органах державної влади та органах місцевого самоврядування інших рівнів;
- Надає інформаційну, консультаційну, юридичну та інших прав та інтересів жителів курортних населених пунктів України;
- Організовує та проводить конференції, семінари, круглі столи, презентації, конкурси, форуми, симпозіуми, зустрічі, тренінги та інші інформаційні й навчальні заходи;
- Здійснює аналіз статистичної інформації щодо розвитку органів місцевого самоврядування, проводить опитування та дослідження з метою отримання статистичних даних, готує порівняльну статистичну інформацію, використовує отримані дані;
- Організовує зустрічі голів територіальних громад, інших керівників і посадових осіб органів місцевого самоврядування для обміну досвідом, обговорення наявних проблем і шляхів їх вирішення, розробки спільних підходів і рекомендацій з окремих питань життєзабезпечення населених пунктів (комунальна власність, фінанси, використання земельних і природних ресурсів, транспорт і зв'язок, енергозбереження, охорона довкілля, освіта, культура і спорт, туризм, охорона здоров'я тощо);
- Розробляє і подає до місцевих і національних органів влади пропозиції щодо розвитку місцевого самоврядування, соціально-економічного розвитку курортних населених пунктів України, муніципального менеджменту, зокрема в частині пропозицій до нормативно-правових актів;
- Висвітлює діяльність Асоціації і її членів в українських та іноземних засобах масової інформації;
- Засновує засоби масової інформації, здійснює видавничу діяльність;
- Організовує та проводить різноманітні акції, розробляє і забезпечує виконання проектів та програм, спрямованих на забезпечення професійної, творчої та особистісної реалізації членів Асоціації, а також інформування щодо статутних завдань Асоціації;
- Готує та видає в рамках зазначених заходів, проектів, програм та акцій інформаційну продукцію в друкованому в друкованому та електронному вигляді, на аудіо та відео носіях, поширює її серед членів Асоціації, зацікавлених осіб та організацій;
- Реалізує і адмініструє власні грантові програми;
- Надає поворотну та безповоротну фінансову цільову допомогу;
- Здійснює заходи по залученню ресурсів, необхідних для реалізації своїх програм та проектів;
- Приймає участь в конкурсах та грантах, які сприятимуть розвитку Асоціації;
- Акумулює у встановленому чинним законодавством порядку кошти для фінансування проектів, спрямованих для досягнення мети Асоціації;
- Підписує та реалізує міжнародні угоди про співпрацю;
- Здійснює заходи, спрямовані на створення широкого партнерства задля реалізації цілей діяльності Асоціації;

- Представляє інтереси курортних населених пунктів України у структурах Європейського Союзу;
- Організовує спеціалізовані мережі співпраці органів місцевого самоврядування, агенцій місцевого розвитку, засобів масової інформації, молодіжних організацій в рамках розвитку курортних населених пунктів України;
- Бере участь у роботі органів, покликаних розробляти та реалізувати програми розвитку курортних населених пунктів України, а саме, комітетів, що займаються розробкою, оцінкою, контролем та моніторингом програм;
- Здійснює промоцію та сприяння локальним ініціативам у сфері підприємництва, розвитку туризму, культурного, туристичного, наукового і економічного обміну;
- Здійснює та реалізує управління проектами і програмами, в тому числі міжміської співпраці;
- Бере участь у реалізації проектів, які впроваджуються за рахунок допомоги зарубіжних країн та міжнародних організацій і спрямовані на розвиток місцевого самоврядування, зміцнення демократії в Україні, розвиток курортних територій України;
- Співпрацює із аналогічними об'єднаннями як в Україні, так і поза її межами.

### **3. ЧЛЕНСТВО У АСОЦІАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ**

3.1. Членство в Асоціації є добровільним та фіксованим. Членами Асоціації можуть бути органи місцевого самоврядування (обласні, районні, міські, селищні, сільські ради), в тому числі обрані добровільними об'єднаннями територіальних громад сіл, селищ, населених пунктів.

Представництво членів в Асоціації та її органах управління здійснюють голова обласної ради, голова районної ради, сільський, селищний, міський голова (голови органів місцевого самоврядування) або інша особа, уповноважена рішенням відповідної ради. Кожен член Асоціації має право в будь-який час змінити особу, яка його представляє, про що повинен повідомити Асоціацію у письмовій формі.

Один член Асоціації має один голос.

3.2. Прийом членів Асоціації здійснюється Загальними зборами Асоціації на підставі рішення ради органу місцевого самоврядування. Рішення щодо членства вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх учасників Загальних зборів.

3.7. Члени Асоціації мають право:

- одержувати інформацію про діяльність Асоціації;
- брати участь в обговоренні питань діяльності Асоціації;
- вносити пропозиції з питань діяльності Асоціації;
- обирати та бути обраними в керівні органи Асоціації;
- одержувати від Асоціації допомогу для захисту своїх законних прав та інтересів;
- користуватися послугами та привілеями Асоціації, а також усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати Асоціація;
- оскаржити рішення про виключення з членів Асоціації;
- члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України.

3.3. Члени Асоціації зобов'язані:

- дотримуватись вимог чинного законодавства;
- дотримуватись вимог даного Статуту;
- утримуватись від діяльності, яка може завдати шкоди Асоціації;
- підтримувати Асоціацію матеріально (сплачувати членські внески або іншим чином) або своєю участю у її діяльності;
- утримуватись від будь-якої діяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної (моральної) шкоди Асоціації;
- нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України та Статутом Асоціації;
- брати участь у формуванні та реалізації програм Асоціації;

- повідомити Асоціацію про вихід з числа членів Асоціації у разі прийняття відповідною радою такого рішення.

3.4. Членство в Асоціації припиняється у випадках:

- добровільного виходу із членів Асоціації за рішенням відповідної ради, що оформлюється рішенням Президії Асоціації;

- виключення із членів Асоціації за рішенням Загальних зборів Асоціації, якщо за це проголосувало більше половини від загальної кількості присутніх членів Асоціації, у випадках:

а) порушення вимог Статуту Асоціації та інших внутрішніх документів;

б) вчинення дій, що заподіяли матеріальну чи нематеріальну (моральну) шкоду Асоціації, спричинили погіршення її іміджу (репутації);

3.5. Члена Асоціації може бути виключено з Асоціації рішенням Загальних зборів або одноособово Президентом Президії Асоціації за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:

- недотримання обов'язків члена Асоціації;

- поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Асоціації;

3.6. У разі добровільного припинення членства в Асоціації, виключення члена з Асоціації або автоматичного припинення членства майно та кошти, передані таким членом у власність Асоціації, поверненню не підлягають.

3.7. Розмір та порядок сплати членських внесків членами Асоціації затверджується окремим положенням, затвердженим Загальними зборами Асоціації.

3.8. При виході (виключенні) члена зі складу Асоціації матеріальні внески (грошові кошти, майно), внесені з метою підтримки (забезпечення) діяльності Асоціації не повертаються.

## **4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ**

4.1. Органами управління Асоціації є :

- Загальні збори;

- Президія (Президент);

- Контрольно – ревізійна комісія.

4.2. **Загальні збори Асоціації.**

4.2.1. Вищим керівним органом управління Асоціації є Загальні збори, які вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними зборами Асоціації до компетенції Президії. Загальні збори скликаються Президією Асоціації не рідше одного разу на рік. Позачергові загальні збори, скликаються за вимогою не менше 1/10 складу членів Асоціації, 2/3 складу членів Президії, Президента Асоціації, контрольно-ревізійної комісії.

4.2.2. У Загальних зборах Асоціації беруть участь уповноважені представники членів Асоціації.

4.2.3. Голосування на Загальних зборах проводиться за принципом: один Член – один голос.

4.2.4. Загальні збори Асоціації скликаються за мірою необхідності, але не рідше одного разу на рік. Скликання Загальних зборів Асоціації може ініціювати Президія Асоціації, Президент Асоціації, Контрольно-ревізійна комісія Асоціації або не менше 1/10 складу членів Асоціації. Про проведення Загальних зборів Асоціації Президент Асоціації повідомляє всіх членів Асоціації не пізніше ніж за 21 (двадцять один) день до їх скликання із зазначенням місця, часу проведення засідання і порядку денного, в тому числі шляхом використання засобів зв'язку (поштовий, телеграфний; електронний).

Позачергові Загальні збори Асоціації скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Асоціації, Президією, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Президія Асоціації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Асоціації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

Засідання керівних органів Асоціації (Загальних зборів, Президії) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн-конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президія Асоціації та повідомляє членів Асоціації не пізніше, ніж за 10 днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних зборів, Президії) про обрану форму засідання. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом: про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбулось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої програми відбулось засідання.

При цьому допускається прийняття рішень Загальних зборів Асоціації шляхом опитування та голосування членів Асоціації із використанням засобів зв'язку (поштовий, телеграфний, електронний), якщо окремі члени Загальних зборів Асоціації письмово повідомили до початку засідання Загальних зборів Асоціації про неможливість взяти особисту участь у ньому. Прийняте таким чином рішення Загальних зборів Асоціації має бути оформлене Протоколом і підписане Президентом Загальних зборів та Секретарем зборів не пізніше наступного робочого дня після його прийняття.

Загальні збори вважаються такими, що відбулись, якщо на них були присутні більше половини всіх членів Асоціації.

Рішення Загальних зборів приймаються шляхом голосування. Загальні збори приймають всі рішення простою більшістю голосів присутніх на зборах, крім рішень про зміни і доповнення до Статуту, припинення діяльності Асоціації, припинення діяльності відокремлених підрозділів, відчуження більш як 50 % майна Асоціації, які потребують 3/4 голосів присутніх на зборах членів Асоціації.

Рішення Загальних зборів оформлюється протоколом. Протокол Загальних зборів підписується Президентом та Секретарем зборів і передається Правлінню Асоціації.

Рішення, дії чи бездіяльність Загальних зборів Асоціації, які не можна врегулювати за взаємною згодою сторін, може бути оскаржене в судовому порядку.

#### **До повноважень Загальних зборів Асоціації відноситься:**

- внесення змін і доповнень до Статуту;
- обрання та відкликання Президента Асоціації, членів Президії та членів Контрольно – ревізійної комісії, заслуховування та затвердження їх звітів;
- визначення основних напрямків діяльності Асоціації;
- прийняття рішень про припинення діяльності Асоціації;
- реалізація права власності на майно та кошти Асоціації;
- вирішення питання про вступ Асоціації до складу спілок, асоціацій та інших об'єднань діяльність яких не суперечить меті та завданням Статуту Асоціації;
- вирішення інших питань, що віднесені цим статутом до їх компетенції;
- розглядає заяви про оскарження рішень, дій, бездіяльність Президії Асоціації, Президента Асоціації та контрольно-ревізійної комісії Асоціації;
- заслуховування звітів Президії, Президента та Контрольно – ревізійної комісії про проведену роботу.
- Встановлення розміру членських внесків, порядок їх розрахунку та сплати;
- Затвердження річного бюджету Асоціації;
- Прийняття рішення про прийняття та виключення членів Асоціації;
- Прийняття рішень про утворення відокремлених підрозділів (регіональних відділень);
- Прийняття рішень про ліквідацію чи реорганізацію Асоціації, створення ліквідаційної комісії;
- Розгляд скарг членів Асоціації на рішення, дії чи бездіяльність Президії Асоціації, Президента Асоціації;
- Прийняття рішень з будь-яких питань діяльності Асоціації, в тому числі тих, що віднесені цим Статутом або передані рішенням Загальних зборів Асоціації до компетенції інших органів управління Асоціації.

#### **4.3. Президія Асоціації.**

4.3.1. Президія є виконавчим органом Асоціації, який діє на період між Загальними зборами Асоціації.

4.3.2. Президія Асоціації обирається терміном на 4 роки та виконує функції з управління її поточною, організаційною діяльністю.

4.3.3. Чисельний та персональний склад Президії визначають Загальні збори терміном на 4 роки, але не більше ніж два терміни підряд. Члени Президії є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Асоціації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Президія звітує перед членами Асоціації на Загальних зборах Асоціації. До складу Президії за посадами входять: Президент, Віце-Президент та члени Президії. Президія проводить свої засідання по необхідності, але не рідше чотири раз на рік. Чергові та позачергові засідання Президії скликаються за ініціативою Президента, або за вимогою не менше 1/3 членів Президії, Контрольно-ревізійної комісії.

4.3.4. Про дату, час і місце проведення засідання Президія Асоціації і питання, що належить розглянути на засіданні Президії, Президент повідомляє членів Президії Асоціації у письмовій формі не пізніше, ніж за 3 дні до початку проведення засідання Президії Асоціації.

Питання, що підлягають розгляду на засіданні Президії Асоціації, вносяться Президентом, членами Президії, Контрольно-ревізійною комісією.

4.3.5. Засідання Президії вважається правомочним при наявності більше половини її складу. Рішення приймаються простою більшістю голосів її членів. Кожен член Президія має один голос. За поділу голосів, вирішальним є голос Президента Асоціації. Рішення Президії оформлюються протоколом.

4.3.6. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності Президії Асоціації та розгляд скарг розглядається на чергових або позачергових засіданнях Загальних зборів Асоціації.

#### 4.3.7. До повноважень Президії відноситься:

- забезпечує контроль виконання рішень Загальних зборів Асоціації та своїх рішень;
- скликає Загальні збори Асоціації, вносить пропозиції щодо їх порядку денного, готує проєкти рішень з питань, що виносяться на обговорення;
- здійснює представництво інтересів Асоціації у комунікації з партнерами;
- затверджує поточні плани діяльності Асоціації та заходи, необхідні для їх виконання;
- керівництво діяльністю Асоціації в період між Загальними зборами;
- підготовка питань до розгляду на Загальних зборах;
- прийняття рішень про проведення засідань Загальних зборів;
- представляти інтереси Асоціації в стосунках із державними та громадськими органами, діяльність яких допомагає реалізації меті та завдань, передбачених Статутом Асоціації;
- визначення поточних напрямків діяльності Асоціації, реалізація програм діяльності, затверджених Загальними зборами;
- приймає рішення про обрання постійних представників Асоціації в органах державної влади з числа осіб, які працювали в органах місцевого самоврядування та/або своєю діяльністю зробили значний внесок у розвиток та розбудову місцевого самоврядування в регіонах, за їх згодою;
- визначає осіб, уповноважених укладати угоди від імені Асоціації, а також вступати від Асоціації у взаємовідносини з державними органами влади, органами місцевого самоврядування та їх об'єднаннями. В тому числі міжнародними підприємствами, установами та організаціями, та об'єднаннями громадян;
- приймає рішення щодо відшкодування витрат, обумовлених виконанням статутних обов'язків;
- здійснює господарське управління майном та коштами Асоціації;
- приймає рішення про створення госпрозрахункових установ і організацій, заснування підприємств та затвердження їх Статутів (положень);
- призначає на посади та заслуховування звітів про роботу директорів госпрозрахункових установ, організацій і підприємств;
- розглядає скарги членів Асоціації на рішення, дії чи бездіяльність Президії Асоціації, Президента Асоціації;
- вирішує інші питання, спрямовані на реалізацію мети та завдань Асоціації, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів Асоціації.

#### 4.4. Президент Асоціації.

4.4.1. Президент обирається на Загальних зборах терміном на 4 роки, очолює Президію. Президент є підвітний Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Асоціації. Президент здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Асоціації в межах компетенції і прав, визначених Статутом і рішеннями Загальних зборів та Президії. Президент Асоціації може бути обраний із числа членів Асоціації та виконувати обов'язки Президента Асоціації без укладення трудового договору безоплатно на громадських засадах. Президент звільняється за рішенням Загальних зборів Асоціації.

**4.4.2. До повноважень Президента Асоціації відноситься:**

- організовує діяльність Президії Асоціації на реалізацію рішень Загальних зборів Асоціації та Президії Асоціації, розподіляє обов'язки між членами Президії Асоціації;
- видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Асоціації;
- здійснює організаційне, фінансове, матеріальне, технічне та інформаційне забезпечення діяльності Асоціації та її Президії;
- забезпечує організацію господарської діяльності, господарське управління майном та коштами;
- організовує підготовку і поширює серед членів Асоціації методичні та інформаційні матеріали;
- готує матеріали до розгляду Президії Асоціації та Загальних зборів Асоціації;
- вносить до Президії Асоціації пропозиції щодо утворення комісій та консультативно-дорадчих рад (постійних та тимчасових) для реалізації проектів та програм Асоціації;
- складає та подає на затвердження Загальних зборів Асоціації щорічні звіти про результати своєї діяльності;
- готує до розгляду на Загальних зборах Асоціації пропозиції щодо бюджету;
- представляє Асоціації у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування та їх об'єднаннями, а також у відносинах з міжнародними організаціями, підприємствами та установами, іншими організаціями з питань пов'язаних із його діяльністю;
- подає на розгляд Президії структуру та штатний розпис працівників Асоціації, розмір витрат на її утримання;
- має право приймати та звільняти найманих працівників Асоціації, встановлює їх посадові оклади, розробляє та подає на затвердження Президії структуру і штатний розпис;
- забезпечує управління майном та коштами Асоціації;
- організовує практичне виконання рішень Загальних зборів Асоціації та Президії Асоціації;
- виконує, контролює виконання рішень Загальних зборів, Президії Асоціації;
- діє від імені Асоціації без довіреності, має право першого підпису фінансових документів;
- підписує угоди та інші документи від імені Асоціації;
- видає доручення та відкриває рахунки в банківських установах;
- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Асоціації, за винятком тих питань, що віднесені до компетенції Загальних зборів та Президії Асоціації;
- усіляко сприяє виконанню статутних завдань Асоціації.

4.4.3. Президент Асоціації має право без доручення представляти Асоціацію у відносинах із органами державної влади та управління, підприємствами, організаціями, іншими юридичними особами всіх форм власності та громадянами, відстоювати інтереси Асоціації в судових органах, видавати доручення на представлення інтересів Асоціації.

4.4.4. На штатних працівників апарату Асоціації поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

4.4.5. На час відсутності Президента Асоціації, його функції виконує Віце-Президент Асоціації.

4.4.6. Повноваження Президента Асоціації припиняються:

- з моменту вступу на посаду новообраного Голови;
- якщо за це проголосувало 2/3 членів Президії Асоціації за рішенням Загальних зборів Асоціації;
- достроково у випадках:
  - добровільної відставки, прийнятої Загальними зборами Асоціації;

- порушення вимог Статуту Асоціації;
- вчинення дій, що дискредитують або завдають шкоди Асоціації;

4.4.7. В разі прийняття рішення про припинення повноважень Президента Асоціації, Президія у місячний термін скликає позачергові Загальні Збори Асоціації, які остаточно вирішують це питання. Рішення про дострокове припинення повноважень Президента Асоціації приймається Загальними зборами Асоціації.

4.4.8. У разі, якщо Президент Асоціації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 3 (трьох) місяців, Президія Асоціації скликає позачергові Загальні збори Асоціації для обговорення становища та питання про керівництво Асоціації.

#### **4.5. Контрольно-ревізійна комісія Асоціації.**

4.5.1. Розпорядчо-контролюючим органом Асоціації є Контрольно-ревізійна комісія.

4.5.2. Контрольно-ревізійна комісія обирається та/або переобирається на Загальних зборах Асоціації відкритим голосуванням з членів Асоціації, що не входять до складу Президії Асоціації терміном на 4 (чотири) роки.

Склад контрольно-ревізійної комісії обирається формується Загальними зборами у кількості 3 осіб (Голова контрольно-ревізійної комісії та члени контрольно-ревізійної комісії) із числа членів Асоціації і підзвітна лише Загальним зборам. Обрані члени контрольно-ревізійної комісії займають свої посади впродовж чотирьох років та можуть переобиратися не більш як на два терміни підряд.

4.5.3. Контрольно-ревізійна комісія здійснює контроль за дотриманням Статуту, формуванням та використанням власності Асоціації, виконанням рішень Загальних зборів Асоціації та інших керівних органів Асоціації.

4.5.4. Рішення Загальних зборів Асоціації про затвердження річного звіту, кошторису видатків і надходжень розмірів внесків та платежів членів Асоціації приймаються з урахуванням висновків контрольно-ревізійної комісії.

4.5.5. Контрольно-ревізійна комісія правомочна приймати рішення в присутності Голови контрольно-ревізійної комісії, якщо в її засіданні взяла участь проста більшість від обраної кількості членів контрольно-ревізійної комісії. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. Рішення контрольно-ревізійної комісії оформлюються протоколами, що підписуються Президентом контрольно-ревізійної комісії.

4.5.6. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності контрольно-ревізійної комісії Асоціації та розгляд скарг розглядається на чергових або позачергових засіданнях Загальних зборів Асоціації.

4.5.7. Контрольно-ревізійна комісія зобов'язана ініціювати позачергове скликання Загальних зборів Асоціації у разі виникнення загрози інтересам Асоціації або виявлення зловживань, учинених відповідальними особами.

#### **4.5.8. До повноважень Контрольно-ревізійної комісії відноситься:**

- здійснює контроль за виконанням бюджету, використанням коштів, майна Асоціації;
- перевіряє бухгалтерський облік і звітність Асоціації;
- проводить не менше одного разу на рік чергові перевірки господарсько-фінансової діяльності Асоціації вцілому, а також позачергові перевірки – за рішенням керівних органів Асоціації;
- доводить до відома Президента Асоціації, Президії Асоціації, Загальних зборів Асоціації результати проведених перевірок у формі письмових звітів (протоколу);
- розглядає скарги та апеляції членів Асоціації;
- бере участь у роботі Президії Асоціації;
- звітує під час Загальних зборів Асоціації про свою діяльність.

4.5.9. Президія та Контрольно-ревізійна комісія звітує про свою діяльність на кожних Загальних зборах Асоціації. На вимогу членів Асоціації, їм у 30 – денний термін надається письмовий варіант звіту.

## **5. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

5.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації можуть бути оскаржені членом (членами) Асоціації.

5.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента Асоціації подається до Президії, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Президента Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президією Асоціації - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

5.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Президії - подається до Президента Асоціації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Президії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президента Асоціації - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Президії Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

5.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Асоціації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

5.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Асоціації, внаслідок яких:

- Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Асоціації (групи членів Асоціації);

- Створено перешкоди для здійснення членом Асоціації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

- Незаконно покладено обов'язки на члена Асоціації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## **6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕНЬ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА АСОЦІАЦІЇ**

6.1. Асоціація для виконання своєї статутної мети має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке передане Асоціації її членами або державою, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуто в результаті підприємницької діяльності Асоціації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

6.2. Асоціація має право здійснювати відносно майна та коштів, що знаходяться у його власності будь-які правочини, що не суперечать його Статутним цілям та законодавству України. Розмір майна Асоціації не обмежується.

6.3. Асоціація є єдиним розпорядником своїх коштів і майна. Асоціація самостійно встановлює розмір та форму використання коштів

6.4. Джерелами надходжень коштів та майна Асоціація є:

- членські внески, які затверджуються Загальними зборами Асоціації;

- кошти і майно, які надходять безоплатно або у формі безповоротної фінансової допомоги і добровільних пожертвувань, а також гуманітарної допомоги, одержаної згідно з законодавством України;

- цільові внески на виконання окремих заходів та реалізацію окремих проектів (в тому числі з місцевих бюджетів членів Асоціації);

- дотації та субсидії з державного чи місцевих бюджетів, благодійна (в тому числі гуманітарна) допомога від юридичних і фізичних осіб України та іноземних осіб, технічна допомога, грантова допомога;

- пасивні доходи відповідно до законодавства України;

- пожертвувань громадян, підприємств, установ,

- інші джерела, дозволені чинним законодавством України для неприбуткових організацій, та які не приводять до втрати ознаки неприбутковості.

6.5. Кошти Асоціації використовуються у відповідності з чинним законодавством на проведення заходів, передбачених Статутом, на організаційно-господарські потреби та на оплату праці штатних (технічних) працівників.

6.6. Асоціація має право здійснювати співробітництво із іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями. Асоціація має право отримувати підтримку у вигляді грантів іноземних неурядових організацій та міжнародних урядових організацій.

6.7. Асоціація, створені нею установи та організації можуть мати у власності приміщення, споруди, інвентар, обладнання, ділянки землі, цінні папери, кошти (також в іноземній валюті) та інше майно, необхідне для діяльності Асоціації, реалізації її цілей та завдань.

6.8. Порядок використання матеріальних цінностей і коштів визначається Загальними зборами Асоціації.

6.9. Президент Асоціації відповідно до рішень Загальних зборів Асоціації та рішень Президії Асоціації здійснює управління коштами та майном Асоціації.

6.10. Асоціація, створені нею установи та організації, ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах державної податкової інспекції та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством.

6.11. Асоціація відповідає по своїх зобов'язаннях всім своїм майном, на яке може бути накладено стягнення відповідно до чинного законодавства. Члени Асоціації не відповідають по зобов'язаннях Асоціації, а Асоціація не відповідає по зобов'язаннях її членів.

6.12. Розподіл доходів (прибутків), майна або їх частини серед засновників (учасників), членів Асоціації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб не допускається.

6.13. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами (статутом) Асоціації.

6.14. Майно та кошти Асоціації не можуть бути предметом застави.

## **7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ АСОЦІАЦІЇ**

7.1. Асоціація за рішенням Загальних зборів може створювати відокремлені підрозділи без надання статусу юридичної особи.

7.2. Відокремлений підрозділ діє відповідно до статуту Асоціації.

7.3. Відокремлений підрозділ може мати своє положення, затверджене Президією Асоціації.

7.4. Керівництво відокремлених підрозділів здійснює керівник, який призначається за рішенням Загальних зборів Асоціації та діє на підставі довіреності, наданою Президентом Асоціації;

7.5. Контроль за діяльністю відокремлених підрозділів здійснюється Президентом Асоціації або Загальними зборами Асоціації.

7.6. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Асоціації на певній території чи у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Президії Асоціації;
- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Асоціацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

7.7. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Асоціації для реалізації завдань Асоціації;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Асоціації від керівних органів та посадових осіб Асоціації;
- бути присутнім на Загальних Зборах Асоціації, засіданні Президії Асоціації;
- звертатись з клопотаннями до керівних органів Асоціації;

- захист своїх законних прав та інтересів;
- всебічне сприяння від керівних органів Асоціації.

7.8. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Асоціації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Асоціації (прийнятих в межах Статуту Асоціації та чинного законодавства);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Асоціації.

7.9. Припинення діяльності відокремленого підрозділу Асоціації приймається рішенням Загальних зборів Асоціації  $\frac{3}{4}$  голосів присутніх членів на Загальних зборах Асоціації.

## **8. РЕГІОНАЛЬНІ ВІДДІЛЕННЯ АСОЦІАЦІЇ.**

8.1. Асоціація може утворювати регіональні відділення Асоціації органів місцевого самоврядування, які є структурними підрозділами Асоціації і утворюються в регіонах з метою ефективної реалізації мети і завдань Асоціації забезпечення узгоджувальної координації членів Асоціації та їх добровільних об'єднань щодо захисту прав та спільних інтересів органів місцевого самоврядування, реалізації рішень органів управління Асоціації.

## **9. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ**

9.1. Асоціація у відповідності із своїми статутними завданнями здійснює міжнародні зв'язки та діяльність у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність Асоціації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також у формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Асоціації користуються повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Асоціація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України;

- має право підписувати міжнародні угоди, зокрема про співпрацю.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ АСОЦІАЦІЇ**

10.1. Зміни та доповнення до Статуту приймаються на Загальних зборах Асоціації  $\frac{3}{4}$  голосів присутніх членів на Загальних зборах Асоціації. Усі зміни та доповнення до цього Статуту мають бути здійснені в письмовій формі та підписані членами Асоціації (їх уповноваженими представниками) або особою, уповноваженою на таке підписання рішенням Загальних зборів Асоціації. Зміни та доповнення підлягають обов'язковій реєстрації у відповідному реєструючому органі.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ**

11.1. Діяльність Асоціації припиняється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації за рішенням Загальних зборів членів Асоціації у порядку, визначеному законодавством.

11.2. Ліквідація Асоціації проводиться:

- за рішенням Загальних зборів членів Асоціації;
- за рішенням суду.

Рішення Загальних зборів про припинення діяльності Організації приймається  $\frac{3}{4}$  голосів присутніх членів на Загальних зборах Організації.

11.3. Ліквідація Асоціації здійснюється призначеною Загальними зборами Асоціації ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Асоціації за рішенням суду – ліквідатором, що призначається цим судом.

11.4. З дня призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора) до неї переходять повноваження з управління справами Асоціації. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) публікує інформацію про ліквідацію Асоціації з визначенням строку подачі заяв кредиторами своїх претензій, оцінює наявне майно Асоціації, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховуються з ними, складає ліквідаційний баланс та подає його Загальним зборам Асоціації або суду, що призначив ліквідатора.

11.5. У результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення всі активи Асоціації передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

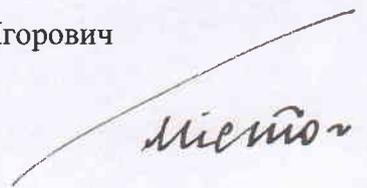
11.6. Ліквідація Асоціації вважається завершеною, а Асоціація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

Голова зборів



A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be 'Ю. Котик'.

Котик Юрій Ігорович



A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is 'Містич'.

Складено в 2 (двох) оригінальних примірниках

Згідно статті 78 Закону України «Про нотаріат», нотаріус засвідчує справжність підпису, не посвідчуючи факти, викладені у документі, а лише підтверджує, що підпис зроблено певною особою.

Місто Львів, Україна, двадцять сьомого вересня **дві тисячі двадцять першого року.**

Я, **Зуєва С.М.**, приватний нотаріус Львівського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **КОТИКА ЮРІЯ ІГОРОВИЧА**, який зроблено у мой присутності.

Особу **КОТИКА ЮРІЯ ІГОРОВИЧА**, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1354

Приватний нотаріус



Зуєва С.М.



Всього прошито (або прошнуровано, пронумеровано і скріплено печатками)  
**14**  
нотаріус  
Зуєва С.М.