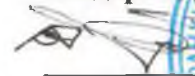


ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник голови Івано-Франківської
облдержадміністрації


Б. ФУТЕРКО
Від 06.05.2021



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Реєстрація декларації про утворення відходів

Управління екології та природних ресурсів
Івано-Франківської обласної державної адміністрації

№ з/п	Етапи опрацювання звернення при наданні адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи управління, відповідальні за етап (дію, рішення)	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги
1	Прийом та реєстрація вхідного пакету документів, формування та видача суб'єкту звернення опису вхідного пакету документів	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	Виконує	1 день (з дня надходження)	
2	Передача вхідного пакету документів до Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Відповідальний працівник управління	Центр надання адміністративних послуг Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації	Виконує	1 день (з дня надходження)	

3	Реєстрація вхідного пакета документів у базі реєстрації вхідної кореспонденції управління	Спеціаліст сектору кадрового та документального забезпечення	Сектор кадрового та документального забезпечення	Виконує	В порядку надходження документів 1 день	
4	Розгляд поданих документів та накладання відповідної резолюції начальником Управління і передача пакету документів відповідальному виконавцю	Начальник управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації Спеціаліст сектору кадрового та документального забезпечення	Начальник управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації Сектор кадрового та документального забезпечення	Виконує	В порядку надходження документів 1 день	
5	Підготовка реєстрації декларації про відходи та перевірка повноти заповнення декларацій у відповідності вимогам законодавчих актів України	Заступник начальника управління – начальник відділу дозвільної діяльності та спеціаліст сектору	Відділ дозвільної діяльності, Сектор координації природоохоронної діяльності та поводження з відходами	Виконує	Не пізніше 5 робочих днів (з дня реєстрації)	
6	а) У разі виявлення не повноти заповнення декларацій направлення листа із зауваженнями та 1-го примірника декларації або невідповідності вимогам законодавчих актів України до центру надання адміністративних послуг для повідомлення суб'єкта господарювання щодо доопрацювання б) у разі позитивного результату – реєстрація декларації про відходи	Спеціаліст сектору	Спеціаліст сектору координації природоохоронної діяльності та поводження з відходами	Виконує	Не пізніше 5 робочих днів (з дня реєстрації)	

