Затверджено розпорядженням голови облдержадміністрації від 01.02.2010 р. № 47

РЕГЛАМЕНТ

інформаційного обміну в межах обласної інформаційно-аналітичної системи

з питань надзвичайних ситуацій

1. Загальна частина
   1. Цей регламент розроблено з метою забезпечення збору інформації в межах обласної територіальної підсистеми єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру (ЄДС НС), підготовки рішень керівництва облдержадміністрації та обласної ради щодо:

* залучення обласних сил та засобів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій (НС) та ліквідації їх наслідків;
* координації дій обласних сил і засобів при реагуванні на НС та ліквідації наслідків НС.

1.2 Регламент визначає:

* організаційну та функціональну структуру обласної інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій (ОІАС НС);
* порядок інформаційної взаємодії з питань НС органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування області, структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України;
* терміни подання інформації про факти загрози або виникнення НС.

1. Організаційна і функціональна структура обласної інформаційно- аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій
   1. Складовими організаційної структури ОІАС НС є:

- обласний вузол інформаційно-аналітичної обробки інформації,

що об’єднує оперативно-чергову та інформаційно-аналітичну служби, технічні засоби та базу даних управління з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи облдержадміністрації (надалі - управління НС ОДА);

* периферійні вузли інформаційно-аналітичної обробки інформації районних та міських рівнів, що розташовані при райдержадміністраціях, виконавчих комітетах міських рад міст обласного значення та вирішують завдання, подібні до завдань обласного вузла, але в межах підконтрольної території і повноважень відповідних органів влади;
* вузли інформаційно-аналітичної обробки інформації структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України, об’єднань і підприємств, які подають інформацію на обласний вузол (згідно з додатком 2).
  1. З метою своєчасного та якісного подання інформації на всіх вузлах призначається відповідальна особа за обмін інформацією з питань цивільного захисту населення та територій (далі - відповідальний). Для відповідального розробляється інструкція щодо порядку дій при інформаційній взаємодії, яка погоджується з управлінням НС ОДА та затверджується відповідним керівником (заходи, обов’язкові до включення в інструкцію, наведені в додатку 3).
  2. Функції вузлів інформаційно-аналітичної обробки інформації:
* збір, реєстрація, накопичення та аналітична обробка інформації відповідно до своєї компетенції, створення баз даних, постійне їх оновлення та забезпечення збереження інформаційного фонду;
* підтримання постійного зв'язку та обмін інформацією;
* подання оперативної та аналітичної інформації щодо надзвичайних ситуацій, загроз їх виникнення і ліквідації наслідків за встановленими формами у визначені терміни керівництву відповідних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

Інформація про надзвичайні ситуації подається на інформаційно-аналітичні вузли обробки інформації за підпорядкуванням.

* 1. Бази даних вузлів інформаційно-аналітичної обробки інформації повинні включати:
* нормативно-правову і довідкову інформацію щодо потенційно небезпечних об’єктів та процесів (класифікатори, реєстри, регістри, паспорти);
* інформацію про поточний стан потенційно небезпечних об’єктів;
* картографічну інформацію;
* оперативну інформацію про виникнення надзвичайних ситуацій та хід ліквідації їх наслідків;
* оброблену та узагальнену аналітичну інформацію щодо надзвичайних ситуацій (передумови їх виникнення, наслідки, результати ліквідації);
* додаткову довідкову інформацію щодо прецедентів виникнення надзвичайних ситуацій та досвіду в запобіганні і ліквідації їх наслідків;
* інформацію щодо відповідних моделей, методик прогнозування надзвичайних ситуацій, їх наслідків.

1. Інформаційна взаємодія
   1. Інформація з питань цивільного захисту населення та територій поділяється на такі види:

* щоденна інформація про стан справ з питань цивільного захисту населення та територій;
* первинна інформація про загрозу виникнення або виникнення

НС;

* оперативна інформація про хід НС, виконання рятувальних, першочергових невідкладних робіт, надання допомоги населенню та ліквідацію наслідків НС.

Перелік інформації, що подається на вузли інформаційно-аналітичної обробки інформації, вказано в додатку 2.

* 1. Постійний моніторинг стану справ з питань цивільного захисту населення та територій на теренах області проводиться шляхом щоденного збору та узагальнення інформації про:
* зміни стану потенційно-небезпечних об’єктів (ПНО) та територій;
* стан систем життєзабезпечення:
* водопостачання та водовідведення, теплопостачання;
* газопостачання;
* електрозабезпечення;
* телекомунікаційного забезпечення (телефонний зв'язок, Інтернет та ін.);
* стан епідеміологічної ситуації;
* стан екологічної ситуації;
* стан метеорологічної та гідрологічної обстановки;
* стан проїзду автодоріг;
* стан газотранспортної системи;
* стан водних об’єктів;
* виявлення вибухонебезпечних предметів (ВНП) та хід їх знешкодження;
* аварії на транспорті;
* стан пожежної безпеки;
* надання допомоги населенню при виникненні загрози життю та здоров’ю або інших побутових складнощів;
* виконання рятувальних робіт, в т.ч. гірськово-пошукових та пошуково-рятувальних робіт на воді;
* загиблих в результаті нещасних випадків.

Вищевказану інформацію вузли інформаційно-аналітичної обробки інформації відповідних органів влади, територіальних органів міністерств і відомств України (додаток 4) подають до обласного вузла інформаційно- аналітичної обробки інформації з питань НС усно на телефони оперативного чергового управління НС ОДА 53-90-01, 78-42-93, по прямому зв'язку, а при значному обсязі інформації - в електронному вигляді (в розрізі районів області та міст обласного значення) на електронну адресу: [uns@if.gov.ua](mailto:uns@if.gov.ua) ([unsif@ukr.net](mailto:unsif@ukr.net)) до:

* 06.00 год. - вузли, де організована цілодобова чергова служба;
* 16.00 год. - вузли, в яких відсутня цілодобова чергова служба.

На обласному вузлі з питань НС відповідальним за збір та

узагальнення щоденної інформації є оперативний черговий управління НС ОДА (ОЧ управління НС ОдА).

* 1. ОЧ управління НС ОДА щоденно станом на 06.00 год. готує довідку з питань цивільного захисту населення та територій на теренах області. При підготовці довідки обмінюється інформацією з ГУ МНС в області і подає її:
* до 7.15 год. усно по телефону та в електронному вигляді в приймальню голови облдержадміністрації;
* до 8.00 год. в електронному вигляді - організаційному відділу апарату облдержадміністрації;
* усно або в електронному вигляді - структурним підрозділам облдержадміністрації, територіальним органам міністерств і відомств України, об’єднанням і підприємствам на їх запит згідно з додатком 5.

Начальник управління з питань НС щоденно до 7.40 год. доповідає першому заступнику голови облдержадміністрації - голові обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, в разі його відсутності - особі, що виконує його обов’язки.

* 1. Інформація про виникнення або загрозу виникнення НС подається вузлами інформаційно-аналітичної обробки інформації відповідних структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України, райдержадміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, об’єднань і підприємств (додаток 2) негайно усно по телефону оперативному черговому управління НС ОДА з наступним обов’язковим письмовим повідомленням протягом 1 години за встановленою формою (додаток 1). У неробочий час для вузлів, які не мають чергової служби, допускається затримка подання повідомлення про загрозу виникнення або виникнення НС на 1 годину.

Повідомлення згідно з додатком 1 про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації передається за підписом осіб, яким у встановленому порядку надано право підпису службових документів. У екстрених випадках, при необхідності передати термінове письмове повідомлення, його може підписати старша на той час посадова особа чергової або диспетчерської служби. Особа, яка підписала повідомлення, несе повну відповідальність за його достовірність.

ОЧ управління НС ОДА узагальнює і опрацьовує отриману інформацію та класифікує НС. За результатами обробки інформації формує повідомлення про виникнення НС за встановленою формою (додаток 1) і подає його:

* усно по телефону негайно до:
* ГУ МНС України в області;
* УСБ України в області;
* УМВС України в області;
* приймальні голови обласної державної адміністрації;
* в електронному вигляді не пізніше ніж через 1 годину від моменту отримання інформації про НС до:
* центрального вузла інформаційно-аналітичної обробки інформації Кабінету Міністрів України (центральна підсистема урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій);
* головного управління правової роботи та внутрішньої політики облдержадміністрації;
* організаційного відділу апарату облдержадміністрації;
* ГУ МНС України в області.
  1. Оперативна інформація про хід НС, виконання рятувальних, першочергових невідкладних робіт та надання допомоги населенню подається вузлами інформаційно-аналітичної обробки інформації відповідних структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України, райдержадміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, об’єднань і підприємств, (додаток 2) в електронному вигляді до управління НС ОДА (штаб з ліквідації наслідків НС) станом на 6.00 год., 12.00 год., 16.00 год. та 20.00 год. згідно з формами вказаними в додатках 6-31.

Штаб з ліквідації наслідків НС узагальнює оперативну інформацію та готує аналітичну довідку і подає її в електронному вигляді до:

* центрального вузла інформаційно-аналітичної обробки інформації Кабінету Міністрів України (центральна підсистема урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій);
* головного управління правової роботи та внутрішньої політики облдержадміністрації;
* організаційного відділу апарату облдержадміністрації;
* ГУ МНС України в області;
* обласного військового комісаріату.
  1. Повідомлення про НС та оперативна інформація подається електронною поштою в форматі PDF відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.07.2009 р. № 733 " Про електронний обмін службовими документами в органах виконавчої влади".
  2. З метою підтримки вузлів інформаційно-аналітичної обробки інформації в готовності до інформаційної взаємодії з питань НС управлінню НС ОДА проводити:
* щомісячні перевірки прізвищ та номерів телефонів осіб, відповідальних за подання інформації з питань НС, електронних адрес вузлів;
* щоквартальні тренування з питань обміну навчальною інформацією з характерним змістом про НС.

1. Відповідальність

Керівники органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування області, структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України, об’єднань і підприємств несуть персональну відповідальність за належне створення, забезпечення оргтехнікою і телекомунікаціями (телефонний зв'язок, факс, доступ до мережі Інтернет) вузлів інформаційно-аналітичної обробки інформації та відповідають за достовірність і повноту інформації, якість та терміни підготовки і подання повідомлень.

**Начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи облдержадміністрації**

**В. Семенів**