

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
обласної військової
адміністрації
від 15.04.2026 № 186

в редакції
розпорядження
Івано-Франківської
обласної військової
адміністрації
від _____ № _____

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ
(ВІЙСЬКОВОЇ) АДМІНІСТРАЦІЇ
на 2026-2028 роки
(нова редакція)

ЗМІСТ

I. ЗАСАДИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСНІЙ ДЕРЖАВНІЙ (ВІЙСЬКОВІЙ) АДМІНІСТРАЦІЇ.....	3
1.1. Завдання голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації.....	3
1.2. Завдання сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації.....	4
1.3. Завдання посадових осіб облдержадміністрації.....	6
1.4. Виконання Антикорупційної програми Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації на 2023-2025 роки.....	6
1.5. Мета Антикорупційної програми.....	11
1.6. Декларація про повну відмову і нетерпимість до корупції.....	11
1.6.1. Принципи антикорупційної політики облдержадміністрації.....	12
1.6.2. Декларування конфлікту інтересів.....	13
1.6.3. Інформування про факти порушення антикорупційних вимог та формування культури викривання.....	14
1.6.4. Проведення дисциплінарних проваджень (службових розслідувань).....	15
1.7. Заходи з реалізації засад антикорупційної політики облдержадміністрації з виконання Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки.....	15
1.8. Розпорядчі документи, що регулюють питання запобігання та виявлення корупції.....	17
II. ОЦІНЮВАННЯ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ У ДІЯЛЬНОСТІ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ.....	18
III. НАВЧАННЯ, ЗАХОДИ З ПОШИРЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ПРОГРАМАНТИКОРУПЦІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ.....	21
IV. МОНІТОРИНГ, ОЦІНКА ВИКОНАННЯ ТА ПЕРЕГЛЯД АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	22
ДОДАТКИ	

І. ЗАСАДИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСНІЙ ДЕРЖАВНІЙ (ВІЙСЬКОВІЙ) АДМІНІСТРАЦІЇ

Законодавством України в сфері запобігання корупції встановлено низку положень, що за змістом є обмеженнями та заборонами певних видів поведінки посадових осіб, а за своїм призначенням – це засоби запобігання корупції. Такі положення необхідно знати, розуміти та дотримуватись у своїй повсякденній діяльності. Крім того, законодавство встановлює низку вимог та процедур, спрямованих на запобігання корупції. Усі ці інструменти становлять комплекс антикорупційних механізмів, які виступають «бар'єрами» на шляху вчинення корупційних правопорушень.

Одним з інструментів запобігання корупції є прийняття Антикорупційних програм.

Антикорупційна програма Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації на 2026-2028 роки (далі – Антикорупційна програма) розроблена відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про запобігання корупції» з дотриманням вимог Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555.

Антикорупційна програма – це комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у роботі Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації (далі – облдержадміністрація).

Антикорупційна програма направлена на запровадження ефективної внутрішньої системи запобігання корупції в рамках реалізації державної антикорупційної політики, вжиття превентивних антикорупційних механізмів, підвищення рівня професійної компетентності та правосвідомості посадових осіб облдержадміністрації.

1.1.Завдання голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації

Голова Івано-Франківської обласної державної адміністрації – начальник Івано-Франківської обласної військової адміністрації (далі – голова облдержадміністрації) реалізує антикорупційну політику облдержадміністрації при виконанні Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, забезпеченні законності, правопорядку, додержання прав і свобод громадян шляхом:

здійснення загального керівництва та контролю за процесом запобігання та протидії корупції в облдержадміністрації;

демонстрації лідерської позиції у впровадженні управління корупційними ризиками в усіх сферах діяльності облдержадміністрації;

прийняття розпорядчих документів з питань запобігання та виявлення корупції, у тому числі Антикорупційної програми та змін до неї;

забезпечення функціонування в структурі облдержадміністрації сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, як уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції, та забезпечення гарантій його незалежності від впливу чи втручання у його роботу;

своєчасного реагування на можливі факти порушень цієї Антикорупційної програми, Закону України «Про запобігання корупції», інших корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією.

1.2. Завдання сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації

Діяльність сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі – сектор) провадиться відповідно до Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Івано-Франківської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Івано-Франківської обласної військової адміністрації від 04.07.2025 № 269.

Основними завданнями сектору є:

розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій голові облдержадміністрації;

надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови облдержадміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях (далі — юридичні особи, що належать до сфери управління облдержадміністрації);

розгляд повідомлень про порушення вимог [Закону](#) України «Про запобігання корупції», у тому числі у юридичних особах, що належать до сфери управління облдержадміністрації;

здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до

[Закону](#) України «Про запобігання корупції»;

інформування голови облдержадміністрації, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

Сектор відповідно до покладених на нього завдань, зокрема:

розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в облдержадміністрації;

здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у облдержадміністрації, юридичних особах, що належать до сфери управління облдержадміністрації;

організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить голові облдержадміністрації пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи робочої групи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації;

забезпечує підготовку Антикорупційної програми облдержадміністрації, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених [Законом](#) України «Про запобігання корупції»;

здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень [Закону](#) України «Про запобігання корупції»;

інформує голову облдержадміністрації, Національне агентство або інші спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог [Закону](#) України «Про запобігання корупції» працівниками облдержадміністрації;

організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог [Закону](#) України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

інформує Національне агентство у разі ненаправлення службою управління персоналом облдержадміністрації засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних

або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

веде облік працівників облдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

1.3. Завдання посадових осіб облдержадміністрації

Посадові особи облдержадміністрації формують етичний стандарт негативного відношення до будь-яких проявів корупції, подаючи приклад власною поведінкою та здійснюючи свою діяльність з дотриманням вимог антикорупційного законодавства з метою забезпечення належного рівня виконання облдержадміністрацією своїх функцій в інтересах суспільства.

Завдання посадових осіб облдержадміністрації полягає у дотриманні:

антикорупційної політики облдержадміністрації;

правил етичної поведінки;

заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

обмежень при одержанні подарунків;

обмежень використання службових повноважень чи свого становища;

обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності;

обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, та інших вимог щодо запобігання вчиненню корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією.

1.4. Виконання Антикорупційної програми Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації на 2023-2025 роки

В облдержадміністрації було прийнято антикорупційну програму Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації на 2023-2025 роки.

Для виконання антикорупційної програми керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністраціями було затверджено внутрішні плани, визначено відповідальних осіб за проведення заходів, встановлено контрольні строки.

Антикорупційна програма Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації на 2023-2025 роки була затверджена розпорядженням Івано-Франківської обласної військової адміністрації від 29.05.2023 № 204 і розміщена на офіційному вебсайті облдержадміністрації у розділі «Антикорупційна діяльність» з метою поширення інформації серед громадськості щодо реалізації її заходів.

Структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, сектором з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації виконувались заходи, передбачені

Антикорупційною програмою Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації на 2023-2025 роки, зокрема:

В Антикорупційній програмі Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації на 2023-2025 роки було ідентифіковано корупційні ризики:

- 1 - Можливість використання матеріальних ресурсів в особистих цілях.
- 2 - Можливість використання службового становища спеціалістом/експертом з експертної оцінки стандартів акредитації закладів охорони здоров'я.
- 3 - Можливість використання службового становища, маніпуляцій із вхідною та вихідною кореспонденцією, запитуваними документами з метою отримання неправомірної вигоди.
- 4 - Можливість працівників департаменту соціальної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації, відповідального за організацію та проведення конкурсів, задовільнити свій приватний інтерес, надавши переваги окремим його учасникам.
- 5 - Можливість впливу з боку зацікавлених осіб на членів комісії з розгляду матеріалів та присудження іменної премії кращим педагогічним працівникам Івано-Франківської області науково-педагогічним, керівним та педагогічним працівникам.
- 6 - Ймовірність порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів при прийнятті розпорядчих документів.
- 7 - Можливість задоволення приватного інтересу посадовими особами/членами комісій під час проведення службових розслідувань.
- 8 - Можливість члена аудиторської групи задовольнити приватний інтерес під час проведення внутрішнього аудиту.
- 9 - Можливість отримання неправомірної вигоди в процесі підготовки наказу про виїзд за межі України водіїв, що здійснюють перевезення для потреб Збройних сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, а також медичних вантажів, вантажів гуманітарної допомоги автомобільними транспортними засобами.
- 10 - Можливість працівника управління культури, національностей та релігій Івано-Франківської обласної державної адміністрації задовольнити свій приватний інтерес під час надання адміністративної послуги щодо реєстрації статутів релігійних організацій та змін до них.
- 11 - Можливі контакти між суб'єктами отримання адміністративної послуги та особами, які відповідають за прийом матеріалів в реєстрі з оцінки впливу на довкілля.
- 12 - Дискримінаційні умови тендерної документації та обмеження конкуренції.
- 13 - Необґрунтоване застосування переговорної процедури закупівлі.
- 14 - Необ'єктивність та упередженість при розгляді тендерної пропозиції
- 15 - Неоприлюднення звіту про договір про закупівлю при здійсненні закупівлі без використання електронної закупівлі.

Виконання заходів впливу на корупційні ризики, превентивних антикорупційних механізмів підвищило рівень професійної компетентності та правосвідомості посадових осіб облдержадміністрації. Забезпечило своєчасне реагування на можливі факти порушень, активну участь у формуванні та реалізації антикорупційних стандартів і процедур.

Заходи впливу на корупційні ризики вплинули на усунення або мінімізацію джерел корупційного ризику, зменшення негативних наслідків від їх реалізації, зниження імовірності вчинення правопорушень, мінімізувались фінансові та репутаційні збитки.

Зокрема за ризиками:

Ризик 1- Проведено облік матеріальних та нематеріальних активів, планові та позапланові інвентаризації, комісійне списання матеріальних цінностей. **Наявна ефективність від заходів впливу, досягнуто очікуваного результату – 100%.**

Ризик 2 - Впроваджено автоматизовану системи обігу документів в Державному архіві Івано-Франківської області. Забезпечено моніторинг уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції видачі архівних довідок, копій документів та документів на запити фізичних і юридичних осіб.

Наявна ефективність від заходів впливу, досягнуто очікуваного результату – 100%.

Ризик 3 - Ознайомлено експертів акредитаційної комісії з Методичними рекомендаціями НАЗК від 21.10.2022 № 13, від 12.01.2024 № 2 щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції. Експертами акредитаційної комісії надано інформацію щодо роботи близьких осіб в закладі охорони здоров'я, що перевіряється. Акредитацію проведено з дотриманням вимог щодо зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів.

Наявна ефективність від заходів впливу, досягнуто очікуваного результату – 100%.

Ризик 5 - Забезпечено постійну участь громадськості у обговоренні та висуненні кандидатур для присудження іменних премій.

Проведено роз'яснювальну роботу серед членів комісії та робочих груп з обговорення та висунення кандидатур на присудження премії з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема, питання конфлікту інтересів.

Отримано повідомлення від членів комісії про наявність чи відсутність конфлікту інтересів стосовно номінантів на присудження премії.

Наявна ефективність від заходів впливу, досягнуто очікуваного результату – 100%.

Ризик 6 - Прийнято розпорядження Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації № 537 від 12 грудня 2023 «Про затвердження Порядку запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Івано-Франківській обласній державній (військовій) адміністрації» яке

доведено до відома структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій.

Сектором з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації розроблено пам'ятку щодо порядку дій у разі виникнення конфлікту інтересів. Пам'ятку розміщено на офіційному вебсайті Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації, офіційних вебсайтах районних державних (військових) адміністрацій.

Наявна ефективність від заходів впливу, досягнуто очікуваного результату – 100%.

Ризик 7 - Забезпечено здійснення передбачених Законом України «Про запобігання корупції» заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів при проведенні службових розслідувань.

Попереджено членів комісії з проведення службового розслідування про відповідальність за повноту, всебічність і об'єктивність висновків службового розслідування та нерозголошення інформації, у тому числі з обмеженим доступом, що стосується такого розслідування.

Наявна ефективність від заходів впливу, досягнуто очікуваного результату – 100%.

Ризик 8 - Під час проведення внутрішнього аудиту, забезпечено здійснення передбачених Законом України «Про запобігання корупції» заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Забезпечено відповідність аудиторського звіту відомостям про стан обліку, внутрішнього контролю, достовірність фінансової звітності фактичному стану справ на підприємстві, в установі, організації, достовірності і реальності представленої інформації та її підтвердження або не підтвердження.

Наявна ефективність від заходів впливу, досягнуто очікуваного результату – 100%.

Ризик 9 - Накази про перетин державного кордону України видано з дотриманням вимог Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 57. Звернення заявників/отримувачів вантажів відповідають вимогам Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 27.01. 1995 № 57.

Заявниками/отримувачами вантажів подано підтвердження співпраці чи трудових стосунків з водіями.

Наявна ефективність від заходів впливу, досягнуто очікуваного результату – 100%.

Ризик 10 - Документи для реєстрації статутів релігійних організацій та змін до них прийнято відповідно до вичерпного переліку документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.

Наявна ефективність від заходів впливу, досягнуто очікуваного результату – 100%.

Ризик 11 - Проведено аналіз реєстру з оцінки впливу на довкілля. Забезпечено своєчасну видачу висновків з оцінки впливу на довкілля та ефективне інформування громадськості. Проведено громадські слухання (в режимі відеоконференції). Інформація, внесена до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля, є відкритою, вільний доступ до неї забезпечується через мережу Інтернет. Прийняття документів здійснюється через Єдиний реєстр з оцінки впливу на довкілля, який знаходиться на онлайн-платформі ЕкоСистема. Попереджено працівника про персональну відповідальність. Внесено доповнення до посадової інструкції.

Наявна ефективність від заходів впливу, досягнуто очікуваного результату – 100%.

Попри мінімізацію ризиків, у окремих сферах залишились недоліки, що впливають на процес діяльності облдержадміністрації.

Ризик 4 - Конкурси програм (проектів, заходів) для здійснення фінансової підтримки інститутів громадянського суспільства в звітному періоді не проводились. Фінансова підтримка громадських об'єднань /інститутам громадянського суспільства соціального спрямування на реалізацію програм(проектів,заходів) передбачена обласною комплексною програмою соціального захисту населення Івано-Франківської області на 2022-2026 роки, затвердженою розпорядженням Івано-Франківської облдержадміністрації від 25.10.2021 № 415 «Про схвалення проекту обласної комплексної програми соціального захисту населення Івано-Франківської області на 2022-2026 роки» та у відповідності до Порядку використання коштів обласного бюджету для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціального спрямування на реалізацію програм (проектів,заходів), затвердженого розпорядженням Івано-Франківської облдержадміністрації від 06.05.2019 № 202, зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції в Івано-Франківській області 16.05.2019 за № 47/1594.

Ризик 12 - Дискримінаційні умови тендерної документації та обмеження конкуренції.

Ризик 13 - Необґрунтоване застосування переговорної процедури закупівлі.

Ризик 14 - Необ'єктивність та упередженість при розгляді тендерної пропозиції.

Ризик 15 - Не оприлюднення звіту про договір про закупівлю при здійсненні закупівлі без використання електронної закупівлі.

Структурними підрозділами облдержадміністрації, уповноваженими особами з публічних закупівель, проведено аналіз ринку, наскільки заявлені в тендерній документації характеристики товару/робіт/послуг є специфічними, порівняно з іншими закупівлями, проведено моніторинг результатів тендерних закупівель, проаналізовано своєчасність оприлюднення укладених договорів за результатами закупівлі на предмет їх своєчасності оприлюднення, досліджено інформацію про кількість проведених публічних

закупівель, наявність оскарження на рішення таких публічних закупівель, на умови тендерної документації, на очікувану вартість та інше, а також результати розгляду таких скарг за 2023-2025 роки встановлено, що в окремих випадках Держаудитслужбою України було проведено моніторинг, перевірку та аналіз дотримання законодавства при проведенні публічних закупівель, Антимонопольним комітетом України проведено розгляд скарг про порушення законодавства у сфері публічних закупівель.

Разом з тим, що проведення процедур закупівель проводилось з дотриманням вимог законодавства про закупівлі окремі ризики залишились актуальними й потребують заходів для їх усунення та включено до Антикорупційної програми на 2026 – 2028 роки, зокрема:

- можливість фаворитизму при укладенні прямих договорів з конкретним постачальником
- ймовірність встановлення необґрунтованої (завищеної) ціни договору через змову з потенційними контрагентами з використанням службового становища та надання переваг третім особам
- неоприлюднення звіту про договір про закупівлю при здійсненні закупівлі без використання електронної закупівлі.
- дискримінаційні умови тендерної документації та обмеження конкуренції.

1.5. Мета Антикорупційної програми

Метою Антикорупційної програми є:

реалізація законодавства України у сфері запобігання та виявлення корупції, а саме: запобігання, недопущення, виявлення та викриття будь-яких корупційних проявів в процесі діяльності;

впровадження комплексної системи заходів щодо запобігання та виявлення корупції в апараті, структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях;

мінімізація ризиків втягнення посадових осіб, не залежно від займаної посади, в корупційну діяльність;

формування у посадових осіб та інших працівників облдержадміністрації цілісного єдиного усвідомлення та розуміння антикорупційної програми, неприйняття корупції у будь-яких її виявленнях.

1.6. Декларація про повну відмову і нетерпимість до корупції

Івано-Франківська обласна державна адміністрація є місцевим органом виконавчої влади і входить до системи органів виконавчої влади та в своїй діяльності керується принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах.

Вживає усіх заходів щодо максимального унеможливлення проявів корупції, запобігання, виявлення та протидії корупційним або пов'язаним з корупцією правопорушенням, іншим порушенням, передбаченим антикорупційним законодавством.

Завданням посадових осіб облдержадміністрації, сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації та інших осіб, уповноважених на виконання функцій держави, в запобіганні та протидії корупції є:

створення культури нульової толерантності до корупції, відкритості та відповідальності, демонстрація лідерської позиції та власного прикладу щодо повного несприйняття корупції, особиста участь в антикорупційних заходах;

забезпечення розробки та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції в діяльності облдержадміністрації;

прийняття розпорядчих документів з питань запобігання та протидії корупції;

виконання запланованих заходів;

забезпечення ресурсами, необхідними для ефективного запобігання корупції, загальне керівництво та контроль за процесом управління корупційними ризиками, здійснення відповідних антикорупційних заходів;

сприяння постійному удосконаленню процесів управління корупційними ризиками;

своєчасне реагування на можливі факти порушень антикорупційної програми, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вжиття заходів щодо припинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення у разі виявлення такого правопорушення;

сприяння підвищенню рівня обізнаності щодо корупції та її наслідків, зниження рівня толерантності до будь-яких її проявів.

гарантування захисту працівників, які повідомляють про відомі їм факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень від будь-яких форм тиску, зокрема звільнення або переслідування;

визнання того, що отримання неправомірної вигоди, використання службового становища у власних цілях чи прийняття рішення в умовах конфлікту інтересів є неприпустимими та шкодять репутації організації.

Завдання керівників усіх рівнів особистим прикладом демонструвати доброчесність, запобігати корупційним ризикам та своєчасно їх виявляти.

1.6.1. Принципи антикорупційної політики облдержадміністрації
Принципами антикорупційної політики облдержадміністрації є:

відповідність роботи облдержадміністрації чинному законодавству і загальноприйнятим нормам;

ключова роль керівництва облдержадміністрації у формуванні культури нетерпимості до корупції і створенні внутрішньоорганізаційної системи запобігання та протидії корупції;

залучення посадових осіб до запобігання, виявлення та протидії будь-яким корупційним проявам;

інформованість посадових осіб про положення антикорупційного законодавства та їх активну участь у формуванні та реалізації антикорупційних стандартів і процедур;

ефективність антикорупційних процедур;

дотримання професійної етики, правил етичної поведінки;

застосування антикорупційних заходів, які забезпечують простоту реалізації і приносять значущий результат;

забезпечення невідворотності юридичної відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, зокрема шляхом своєчасного реагування на порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» та Антикорупційної програми.

1.6.2. Декларування конфлікту інтересів

Процедура вжиття заходів із запобігання і врегулювання конфлікту інтересів та пов'язаних з ним обмежень під час виконання службових повноважень врегульовується Законом України «Про запобігання корупції», порядок подання повідомлення про наявність конфлікту інтересів, його врегулювання та облік.

Розпорядженням облдержадміністрації від 12.12.2023 № 537 затверджено «Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Івано-Франківській обласній державній (військовій) адміністрації», який визначає процедуру вжиття заходів із запобігання і врегулювання конфлікту інтересів та пов'язаних з ним обмежень під час виконання службових повноважень, зокрема:

повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли вони дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього керівника;

не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

вживати заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів;

у зв'язку з наявністю в Працівника облдержадміністрації підприємств чи корпоративних прав протягом 60 днів після призначення (обрання) на посаду передати в управління іншій особі належні йому підприємства та корпоративні права у порядку, встановленому Законом;

після передачі в управління належних підприємств та корпоративних прав Працівник облдержадміністрації в односторонній термін зобов'язаний письмово повідомити про це НАЗК з наданням нотаріально засвідченої копії укладеного договору;

забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьким їм осіб від юридичних або фізичних осіб;

Працівникам Івано-Франківської обласної державної адміністрації дозволено отримувати подарунки, які відповідають загальновизнаним уявленням про гостинність, якщо (ч. 2 ст. 23 Закону):

вартість таких подарунків не перевищує 1 прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на день прийняття подарунка, одноразово сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки;

після отримання дозволеного подарунка працівник Івано-Франківської обласної державної адміністрації зобов'язаний не приймати рішень та не вчиняти дій на користь особи, від якої отримано такий подарунок;

рішення, прийняті Працівником облдержадміністрації, на користь особи, від якої він чи її близькі особи отримали подарунок, вважаються такими, що прийняті в умовах конфлікту інтересів, і на ці рішення розповсюджуються положення статті 67 Закону.

1.6.3. Інформування про факти порушення антикорупційних вимог та формування культури викривання

Івано-Франківська обласна державна адміністрація створює сприятливі умови для викривачів та формує повагу до викривачів як частини культури викривання.

Івано-Франківська облдержадміністрація сприяє формуванню культури повідомлення про вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень шляхом:

забезпечення викривачам конфіденційності;

об'єктивного та неупередженого реагування на кожне повідомлення;

негайного реагування на всі негативні заходи впливу або загрозу їх застосування щодо викривачів;

періодичного інформування працівників Івано-Франківської обласної державної адміністрації про усі виявлені факти за повідомленнями працівників, у тому числі важливість їх участі у такому виявленні (за умови дотримання конфіденційності).

Відповідно до Порядку формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та механізмів заохочення викривачів, затвердженого розпорядженням облдержадміністрації від 30.04.2026 № 206 формування культури повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень здійснюється шляхом:

проведення внутрішніх навчань та розроблення методичних матеріалів з питань формування культури повідомлення;

проведення навчальних заходів та заходів з поширення інформації щодо прав викривачів, їхнього захисту з метою створення сприятливого клімату для викривачів;

проведення комунікаційних кампаній з метою поширення інформації про роль викривачів у запобіганні корупції.

З метою заохочення та формування культури повідомлення Сектор з питань запобігання корупції апарату Івано-Франківської облдержадміністрації розробляє:

Пам'ятку щодо етичної поведінки в облдержадміністрації;
 Пам'ятку щодо правового статусу, прав та гарантій захисту викривача;
 Пам'ятку щодо отримання викривачем безоплатної вторинної правової допомоги;
 Пам'ятку щодо каналів повідомлення та порядку розгляду повідомлень.

1.6.4. Проведення дисциплінарних проваджень (службових розслідувань)

Дисциплінарне провадження (службове розслідування) — це комплекс заходів для встановлення причин, умов та ступеня вини особи, дії чи бездіяльності якої призвели до правопорушення, порушення дисципліни або завдали шкоди, правові засади якого регламентуються законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», Порядком здійснення дисциплінарного провадження, затвердженого постановою КМ України від 04.12.2019 № 1039, Порядком проведення службового розслідування, затвердженого постановою КМ України від 13.06.2000 № 950.

Проведення дисциплінарних проваджень (службових розслідувань) проводиться з дотриманням процедури:

- підстави для відкриття;
- прийняття рішення про порушення дисциплінарного провадження (службового розслідування);
- формування дисциплінарної комісії;
- збір доказів;
- фіксація результатів;
- забезпечення права службовця під час провадження (розслідування) надання пояснень, ознайомлення зі справою, подання зауважень та клопотань;
- прийняття рішення за результатами розгляду;
- визначення способів усунення причин і наслідків порушення, якщо таке мало місце, а також забезпечення заходів щодо запобігання таким діям у майбутньому;
- інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, за вчинення якого передбачено адміністративну або кримінальну відповідальність.

1.7. Заходи з реалізації засад антикорупційної політики облдержадміністрації з виконання Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки

Заходами з реалізації засад антикорупційної політики облдержадміністрації є:

функціонування «гарячої» телефонної лінії, розгляд та відповідне реагування на звернення громадян щодо корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

проведення інформаційної діяльності щодо необхідності розширення практики внесення викривачами повідомлень про корупцію;

здійснення практичних заходів щодо усунення корупційних чинників у адміністративних процедурах, зокрема розширення переліку адміністративних послуг, що надаються через Центри надання адміністративних послуг;

забезпечення контролю за своєчасним декларуванням майна, доходів, витрат посадовими та службовими особами облдержадміністрації, а також дотримання ними правил етичної поведінки;

впровадження заходів щодо запобігання, виявлення конфлікту інтересів та його врегулювання, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків у діяльності державних службовців облдержадміністрації;

забезпечення дотримання антикорупційного законодавства, у тому числі шляхом опрацювання сектором проєктів нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів облдержадміністрації щодо їх відповідності чинному законодавству та наявності корупційних ризиків;

проведення службових розслідувань та вжиття заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, повідомлення про такі випадки спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції;

виявлення корупційних ризиків, які негативно впливають на виконання функцій та завдань облдержадміністрації;

залучення громадськості до формування та реалізації загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції в області;

проведення навчань, спрямованих на підвищення обізнаності осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у сфері антикорупційного законодавства з питань електронного декларування, врегулювання конфлікту інтересів, етичної поведінки та інше;

взаємодія з Національним агентством та іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

реалізація антикорупційної програми облдержадміністрації та її періодичний перегляд з урахуванням ідентифікованих ризиків.

Протягом 2023-2025 років облдержадміністрацією проводились заходи з виконання Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.03.2023 № 220 (із змінами).

Інформація про стан виконання заходів відображалась виконавцями – впроваджувачами в інформаційній системі моніторингу реалізації державної антикорупційної політики.

Заходи з виконання облдержадміністрацією Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.03.2023 № 220 (із змінами), визначені у додатку 1.

1.8. Розпорядчі документи, що регулюють питання запобігання та виявлення корупції

З метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, в облдержадміністрації видано розпорядчі документи, що регулюють застосування превентивних антикорупційних механізмів, усунення наслідків корупційних правопорушень:

розпорядження Івано-Франківської обласної державної адміністрації від 29.12.2018 № 796 «Про [Регламент Івано-Франківської обласної державної адміністрації](#)» (із змінами, внесеними розпорядженням [Івано-Франківської обласної державної адміністрації](#) від 25.08.2023 № 327);

розпорядження Івано-Франківської обласної військової адміністрації від 18.09.2025 № 396 «Про Інструкцію з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації» (із змінами, внесеними розпорядженням Івано-Франківської обласної військової адміністрації від 26.12.2025 № 609);

розпорядження Івано-Франківської обласної державної адміністрації від 17.07.2019 № 356 «Про затвердження інструкції з організації внутрішнього контролю в обласній державній адміністрації, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління облдержадміністрації». (із змінами, внесеними розпорядженням облдержадміністрації від 16.09.2019 № 460);

розпорядження Івано-Франківської обласної військової адміністрації від 09.02.2023 № 49 «Про затвердження Порядку проведення перевірок організації роботи із запобігання та виявлення корупції»;

розпорядження Івано-Франківської обласної військової адміністрації від 05.02.2025 № 50 «Про затвердження Порядку організації в Івано-Франківській обласній державній (військовій) адміністрації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами».

розпорядження Івано-Франківської обласної військової адміністрації від 04.07.2025 № 269 «Про затвердження Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Івано-Франківської обласної державної адміністрації»;

розпорядження Івано-Франківської обласної військової адміністрації від 12.12.2023 № 537 «Про затвердження Порядку запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Івано-Франківській обласній державній (військовій) адміністрації»;

розпорядження Івано-Франківської обласної військової адміністрації від 08.01.2026 № 6 «Про перспективний план роботи Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації на 2026 рік»;

план роботи сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату Івано-Франківської обласної державної адміністрації на 2026 рік.

При здійсненні завдань і функцій облдержадміністрації використовуються нормативно-правові акти та організаційно-розпорядчі документи, які забезпечують правове регулювання власних і делегованих повноважень.

II. ОЦІНЮВАННЯ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ У ДІЯЛЬНОСТІ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

З метою розроблення та впровадження інструментів доброчесності у діяльності облдержадміністрації відповідно до розпорядження Івано-Франківської обласної військової адміністрації від 11.11.2025 № 482 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації» було розпочато проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації у форматі самооцінювання.

Зазначене розпорядження у встановленому порядку оприлюднене на офіційному вебсайті облдержадміністрації.

Також, для забезпечення можливості надання представниками громадськості кандидатур для включення до складу робочої групи, на офіційному вебсайті облдержадміністрації було опубліковано повідомлення про долучення до складу робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації представників зовнішніх заінтересованих сторін, якщо вони володіють знаннями про середовище організації та/або мають досвід роботи у сфері діяльності організації та/або у сфері запобігання та/або протидії корупції.

Оцінювання проведено у форматі самооцінювання.

Розпорядженням Івано-Франківської обласної військової адміністрації від 10.12.2025 № 552 «Про внесення змін до складу робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації» внесено зміни до складу робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації (далі – робоча група).

Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації було затверджено розпорядженням Івано-Франківської обласної військової адміністрації від 14.03.2023 № 89.

До складу робочої групи включено представників структурних підрозділів облдержадміністрації та громадської організації.

З метою підготовки до оцінювання корупційних ризиків для членів робочої групи проведено вступний тренінг.

Робочою групою складено план оцінювання корупційних ризиків, у якому визначено етапи діяльності робочої групи з урахуванням функцій облдержадміністрації, її внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, інших факторів середовища облдержадміністрації.

Робочою групою визначено потенційно вразливі до корупції функції та процеси у діяльності облдержадміністрації (протокол засідання робочої групи), а саме:

реалізація повноважень в галузі містобудування, житлово-

комунального господарства;
здійснення повноважень в галузі охорони здоров'я;
управління документообігом;
управління в сфері соціально-економічного та адміністративного розвитку, туристичної інфраструктури;
збереження і управління природною та культурною спадщиною.
управління в сфері ветеранської політики;
управління фінансами та матеріальними ресурсами;
організація правової роботи;
соціальний захист вразливих категорій населення;
використання і управління даними;
діяльність в сфері впровадження енергозбереження та енергоефективності;
забезпечення законності;
охорона культурної спадщини;
охорона навколишнього природного середовища;
дотримання бюджетного законодавства;
управління персоналом;
діяльність у сфері фізичної культури і спорту;
визначення суб'єктів господарювання для часткового відшкодування вартості придбаної техніки та обладнання для механізації виробничих процесів у тваринництві/ переробці продукції тваринного походження;
визначення суб'єктів господарювання для часткового відшкодування вартості придбаної техніки та обладнання для механізації виробничих процесів у бджільництві/ переробці продукції бджільництва;
визначення суб'єктів господарювання для часткового відшкодування вартості придбаного садивного матеріалу плодово-ягідних, горіхоплідних та овочевих культур, винограду;
забезпечення безбар'єрності та доступності пересування і користування інфраструктурою всіма категоріями населення.

Під час оцінювання, до процесу залучено внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони, шляхом їх опитування (анкетування).

Для анонімного опитування (анкетування) працівників організації було опубліковано форму за посиланням:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf5iqj8HH2SWr0uztsqhlNQDVQssGozBKhf5McVnG8PKpWuwA/viewform>.

Для анонімного опитування (анкетування) зовнішніх заінтересованих сторін було опубліковано форму за посиланням:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdFd1iseZr2zC5MID1rKK6QP G5xOZtfOJUKrG4YMYSENGY7ZQ/viewform>.

За результатами опитування (анкетування) зовнішніх заінтересованих сторін відзначено, що при наданні адміністративних послуг є імовірність суб'єктивного оцінювання поданих документів, через нечіткий перелік, спонукання до неформальних шляхів вирішення проблеми, розміщення не у повному обсязі інформації про механізм отримання адміністративних

послуг та/або можливості оскарження рішень, дій чи бездіяльності посадових осіб. До реєстру корупційних ризиків включено ризики при наданні адміністративних послуг.

Під час оцінювання корупційних ризиків використовувалися такі джерела інформації:

Антикорупційна програма Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації на 2023-2025 роки, затверджена розпорядженням Івано-Франківської обласної військової адміністрації від 29.05.2023 № 204;

звіти за результатами моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації на 2023-2025 роки;

перспективні плани роботи Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації:

на 2023 рік, затверджений розпорядженням Івано-Франківської обласної військової адміністрації від 05.01.2023 № 3;

на 2024 рік, затверджений розпорядженням Івано-Франківської обласної військової адміністрації від 03.01.2024 № 4;

на 2025 рік, затверджений розпорядженням Івано-Франківської обласної військової адміністрації від 31.12.2024 № 607;

на 2026 рік, затверджений розпорядженням Івано-Франківської обласної військової адміністрації від 08.01.2026 № 63;

нормативно-правові акти та розпорядчі документи, що регулюють діяльність облдержадміністрації;

адміністративні послуги, що надаються облдержадміністрацією та її структурними підрозділами;

організація роботи щодо запобігання корупції, дотримання вимог, обмежень, заборон;

матеріали результатів аудитів, ревізій та перевірок, проведених у облдержадміністрації;

результати опитування (анкетування) зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін;

звернення та скарги на діяльність посадових осіб облдержадміністрації, узагальнення та документування інформації про можливі факти вчинення корупційних, пов'язаних з корупцією правопорушень, частота надходження скарг;

матеріали дисциплінарних проваджень та службових розслідувань;

аналітичні матеріали Національного агентства щодо аналізу корупційних ризиків, а також аналітичні матеріали громадських інституцій з питань запобігання та протидії корупції та з інших питань, які пов'язані із діяльністю облдержадміністрації;

відомості із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації;

відомості, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних, у тому числі у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

судові рішення.

Під час оцінювання корупційних ризиків застосовувалися такі методи і способи:

аналіз вищенаведених джерел інформації;

аналіз нормативно-правових та розпорядчих документів, що регулюють діяльність облдержадміністрації;

моделювання способів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, визначення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, які можуть брати участь у їх вчиненні.

За результатами узагальнення отриманої інформації робочою групою здійснено ідентифікацію, аналіз, визначення рівнів корупційних ризиків та заходів впливу на корупційні ризики.

Для кожного заходу впливу на корупційний ризик робочою групою визначено виконавців таких заходів, строк (термін) та індикатор його виконання.

Результати ідентифікації корупційних ризиків, рівні ймовірності реалізації, наслідків та рівні корупційних ризиків, а також заходи впливу на корупційні ризики та етапи їх виконання зазначені у реєстрі ризиків (додаток 2).

ІІІ. НАВЧАННЯ, ЗАХОДИ З ПОШИРЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ПРОГРАМ АНТИКОРУПЦІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ

Для забезпечення проведення організаційної та роз'яснювальної роботи з питань запобігання, виявлення і протидії корупції серед державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування, з метою підвищення рівня їх правової культури планується продовжити практику роботи з проведення семінарів-навчань в Івано-Франківському регіональному центрі підвищення кваліфікації на антикорупційну тематику.

Для забезпечення проведення організаційної та роз'яснювальної роботи з питань запобігання, виявлення і протидії корупції серед працівників апарату і структурних підрозділів облдержадміністрації, сектором планується провести семінари-навчання за визначеною тематикою (додаток 3).

Сектор здійснює заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування шляхом:

забезпечення оприлюднення Антикорупційної програми на офіційному вебсайті облдержадміністрації;

забезпечення оприлюднення на офіційному вебсайті облдержадміністрації, офіційних сторінках у соціальних мережах, внутрішніх інформаційних ресурсах інформації про заходи, спрямовані на запобігання корупції в облдержадміністрації;

проведення консультативно-роз'яснювальної роботи серед працівників облдержадміністрації;

проведення навчань в режимі онлайн та офлайн;

доповідей та виступів на нарадах в голови облдержадміністрації, заступників голови облдержадміністрації;
 доповідей та виступів на засіданнях профспілкових організацій;
 проведення спільних нарад з структурними підрозділами облдержадміністрації та установами охорони здоров'я, культури, освіти, науки.

IV. МОНІТОРИНГ, ОЦІНКА ВИКОНАННЯ ТА ПЕРЕГЛЯД АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Сектор забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів облдержадміністрації, щодо виконання заходів Антикорупційної програми та відповідальний за проведення її моніторингу, оцінки та перегляду.

Моніторинг виконання Антикорупційної програми здійснюється не рідше одного разу на півріччя сектором і полягає у зборі та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, їх актуальність та відповідність середовищу облдержадміністрації з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях Антикорупційної програми.

Особи, відповідальні за виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою у строк до 10 липня, 10 січня надають до сектору інформацію про стан виконання заходів за I півріччя та рік відповідно, їх актуальність, а у разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів – інформують про причини, які до цього призвели.

Сектор аналізує та узагальнює отриману інформацію і готує звіт про стан виконання Антикорупційної програми.

Звіт про стан виконання Антикорупційної програми надається голові облдержадміністрації, оприлюднюється на офіційному вебсайті облдержадміністрації та на офіційному сайті Національного агентства.

Дія Антикорупційної програми поширюється на структурні підрозділи облдержадміністрації, державних службовців облдержадміністрації та її апарату.

Стан виконання Антикорупційної програми періодично розглядається на нарадах голови облдержадміністрації з керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації, головами районних державних адміністрацій - начальниками районних військових адміністрацій.

Сектор здійснює оцінку виконання Антикорупційної програми з метою аналізу змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого удосконалення цього процесу.

Оцінка виконання Антикорупційної програми проводиться протягом місяця після закінчення терміну її дії.

Оцінка виконання Антикорупційної програми здійснюється шляхом встановлення результативності та ефективності її виконання.

Для встановлення результативності виконання Антикорупційної програми:

визначається у відсотках прогрес у досягненні індикаторів виконання кожного заходу, передбаченого Антикорупційною програмою;

визначається загальний прогрес виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою, як середній арифметичний відсоток виконання кожного заходу із відповідної категорії;

визначається загальний прогрес виконання Антикорупційної програми як середній арифметичний відсоток прогресу виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

Для встановлення ефективності виконання Антикорупційної програми визначається стан досягнення передбачених Антикорупційною програмою цілей на підставі таких індикаторів:

зменшення кількості випадків учинення працівниками організації корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, порушень антикорупційної програми порівняно із попереднім періодом (у разі зменшення – індикатор досягнуто на 100%);

відсоток корупційних ризиків усунутих за результатами вжиття заходів впливу на них (20% корупційних ризиків усунуто – індикатор досягнуто на 100%; 10% корупційних ризиків усунуто – індикатор досягнуто на 75%; 5% корупційних ризиків усунуто – 50% відповідно);

відсоток працівників, які пройшли навчання з питань запобігання та протидії корупції (80% працівників пройшли навчання – індикатор досягнуто на 100%; 70% працівників пройшли навчання – індикатор досягнуто на 75%; 50% працівників пройшли навчання – 50% відповідно);

відсоток опитаних зовнішніх заінтересованих сторін, які вважають, що діяльність облдержадміністрації стала більш прозорою (20% опитаних так вважають – індикатор досягнуто на 100%, 10% опитаних так вважають – індикатор досягнуто на 75%, 5% опитаних так вважають – індикатор досягнуто на 50%).

За результатами оцінки виконання Антикорупційної програми сектором подається голові облдержадміністрації звіт, який містить висновки щодо змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та пропозиції до подальшого удосконалення цієї діяльності.

Звіт за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми оприлюднюється на офіційному вебсайті облдержадміністрації.

Антикорупційна програма переглядається у таких випадках:

зміни у середовищі облдержадміністрації (організаційній структурі, функціях та процесах облдержадміністрації) (за потреби);

внесення змін до законодавства, в тому числі антикорупційного, які впливають на діяльність облдержадміністрації;

виявлення за результатами моніторингу її виконання невідповідностей/недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками;

ідентифікація нових корупційних ризиків;

відмова Національного агентства у погодженні Антикорупційної програми;

врахування облдержадміністрацією пропозицій до Антикорупційної програми, наданих Національним агентством;

Перегляду Антикорупційної програми може передувати проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків.

До змін до Антикорупційної програми належать:

включення нових та/або виключення передбачених Антикорупційною програмою заходів;

оновлення інформації, викладеної у реєстрі ризиків.

У разі наявності підстав для перегляду Антикорупційної програми завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, робоча група ініціюють внесення змін до Антикорупційної програми та готують проєкт відповідних змін.

Підготовлений проєкт змін до Антикорупційної програми подається на розгляд голові облдержадміністрації.

Зміни до Антикорупційної програми оформлюються розпорядженням облдержадміністрації.

Розпорядження облдержадміністрації про внесення змін до Антикорупційної програми направляється сектором до Національного агентства.

**Завідувач сектору з питань
запобігання та виявлення корупції
апарату облдержадміністрації**

Ольга ХАНЕНКІВ

Додаток 1
до Антикорупційної програми
Івано-Франківської обласної
державної (військової)
адміністрації
на 2026-2028 роки

Заходи
з виконання Івано-Франківською обласною державною (військовою) адміністрацією
Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки

№ з/п	Найменування та зміст заходу	Строки виконання		Виконавці	Інформація про виконання
		дата початку	дата завершення		
1	2	3	4	5	6
1.	2.5.4.4.1 Проведення державної інвентаризації земель	Січень 2024 року	До дня набрання чинності Державною антикорупційною програмою на наступний рік	Головне управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, Юридичний департамент Івано-Франківської обласної державної адміністрації	
2.	2.5.10.1.3 (9) Виконання у повному обсязі вимог наказу, зазначеного у підпункті 2.5.10.1.2 додатку 2 Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 березня 2023 року № 200 (із змінами), та забезпечення	Червень 2023 року	До дня набрання чинності Державною антикорупційною програмою на наступний рік	ДО «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»	

	оприлюднення відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних відповідно до переліку наборів даних за стандартом CoST IDS (Infrastructure Data Standard), публікації даних (зокрема проєктної документації та методики розрахунку очікуваної вартості закупівлі) у машинозчитуваному форматі згідно із стандартами OC4IDS і OCDS				
--	--	--	--	--	--

**Завідувач сектору з питань
запобігання та виявлення корупції
апарату облдержадміністрації**

Ольга ХАНЕНКІВ

Додаток 2
до Антикорупційної програми
Івано-Франківської обласної
державної (військової)
адміністрації
на 2026-2028 роки

Реєстр ризиків

№ з/п	Функції, процес організації	Корупційний ризик	Зміст корупційного ризику	Джерело(а) корупційного ризику	Існуючі заходи контролю	Аналіз корупційного ризику. Рівень корупційного ризику			Заходи впливу на корупційний ризик та етапи їх виконання	Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик	Моніторинг виконання заходів впливу на корупційні ризики		
						Рівень імовірності реалізації корупційного ризику (бал "х")	Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику (бал "у")	Рівень корупційного ризику (бал "х" і бал "у")						Фактичний термін (строк) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Стан виконання заходів впливу на корупційний ризик (виконано / не виконано / виконано частково)	Опис результатів виконання заходів впливу на корупційний ризик або інформація про причини невиконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Забезпечення безбар'єрності та доступності пересування і користування інфраструктурою всіма категоріями населення.	Можливість використання службового становища з метою задоволення інтересів третіх осіб та отримання неправомірної вигоди, неправомірний	Існує можливість використання службового становища з метою задоволення інтересів третіх осіб та/чи отримання неправомірної вигоди, непра-	1. Особистий контакт працівників під час прийняття документів, вплив третіх (зацікавлених) осіб. 2. Недобросовісність посадових осіб.	1. Контроль з боку заступника голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації. 2. Дослідження фінансової звітності для оцінки ефек-	1	3	3	1. Проводити обговорення результатів виконання «Програми безбар'єрного простору в Івано-Франківській області на 2026-2030 роки» на засіданні Ради без-	Постійно	Директор департаменту розвитку громад та територій, дорожнього, житлово-комунального господарства, містобуду-	У межах наявних ресурсів	1. Результати виконання «Програми безбар'єрного простору в Івано-Франківській області на 2026-2030 роки» обговорено на засіданні Ради безбар'єрності при Івано-Франківській обласній державній			

		вплив третіх) зацікавлена) осіб на посадових осіб при виділенні коштів для виконання ремонтних, реконструктивних та інших будівельних робіт у закладах з метою забезпечення їх доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.	вомірний вплив третіх) зацікавлена) осіб на посадових осіб для прийняття позитивного рішення в інтересах третіх осіб, під час розгляду документів, поданих для виділення коштів для виконання ремонтних, реконструктивних та інших будівельних робіт у закладах з метою забезпечення їх доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.		тивності використання ресурсів. 3. Персональна відповідальність посадових осіб за порушення бюджетного законодавства. 4. Погодження фінансових операцій уповноваженими посадовими особами.				бар'єрності при Івано-Франківській обласній державній (військовій) адміністрації. 2. Проводити виділення коштів для виконання ремонтних, реконструктивних та інших будівельних робіт у закладах з метою забезпечення їх доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на підставі обґрунтованих розрахунків та поданих документів.	Постійно	вання та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації. Директор департаменту розвитку громад та територій, дорожнього, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації.	У межах наявних ресурсів	(військовій) адміністрації. 2. Виділення коштів для виконання ремонтних, реконструктивних та інших будівельних робіт у закладах з метою забезпечення їх доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення проведено на підставі обґрунтованих розрахунків та поданих документів.			
2.	Здійснення повноважень в галузі охорони здоров'я.	Можливість використання службового становища членом робочої групи із забезпечення здійснення моніторингу у сфері оцінювання повсякденного функціонування особи з метою отри-	Існує можливість отримання неправомірної вигоди членом робочої групи із забезпечення здійснення моніторингу у сфері оцінювання повсякденного функціонування особи.	Відсутність механізму контролю за діями членів робочої групи із забезпечення здійснення моніторингу у сфері оцінювання повсякденного функціонування особи.	1. Здійснення вибіркового контролю з боку директора департаменту охорони здоров'я Івано-Франківської обласної державної адміністрації 2. Запровадження документування про-	1	2	2	1. Проведення моніторингу рішень, прийнятих робочою групою із забезпечення здійснення моніторингу у сфері оцінювання повсякденного функціонування особи на предмет дотримання вимог в	Постійно	Заступник директора департаменту охорони здоров'я Івано-Франківської обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Проведено моніторинг рішень, прийнятих робочою групою із забезпечення здійснення моніторингу у сфері оцінювання повсякденного функціонування особи на предмет дотримання вимог в сфері охорони здоров'я.			

		мання неправомірної вигоди. Прийняття рішення при наявності та неврегулюванні конфлікту інтересів.	за невідображення виявлених під час перевірки порушень, для уникнення від відповідальності посадових осіб. У зв'язку з наявністю конфлікту інтересів, невідображення членом робочої групи із забезпечення здійснення моніторингу у сфері оцінювання повсякденного функціонування особи, виявлених під час перевірки порушень, вплив на інших членів комісії, для уникнення від відповідальності посадових осіб.		цесів прийняття рішень. 3. Можливість оскарження або перегляду рішень у разі виявлення порушень чи нових обставин.				сфері охорони здоров'я. 2. Ознайомлення членів робочої групи із забезпечення здійснення моніторингу у сфері оцінювання повсякденного функціонування особи з Законом України «Про запобігання корупції», Методичними рекомендаціями Національного агентства з питань запобігання корупції від 12.01.2024 № 2 (із змінами) щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень та заборон. 3. Надання членом робочої групи із забезпечення здійс-	Перед проведенням моніторингу	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції департаменту охорони здоров'я Івано-Франківської обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	2. Ознайомлено членів робочої групи із забезпечення здійснення моніторингу у сфері оцінювання повсякденного функціонування особи з Законом України «Про запобігання корупції», Методичними рекомендаціями Національного агентства з питань запобігання корупції від 12.01.2024 № 2 (із змінами) щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень та заборон.			
									3. Надання членом робочої групи із забезпечення здійс-	Перед проведенням	Директор департаменту охоро-	У межах наявних ресурсів	3. Членом робочої групи із забезпечення здійснення моніторингу у			

									нення моніторингу у сфері оцінювання повсякденного функціонування особи інформації щодо роботи близьких осіб в закладі охорони здоров'я, що перевіряється.	моніторингу	ни здоров'я Івано-Франківської обласної державної адміністрації.		сфері оцінювання повсякденного функціонування особи надано інформацію щодо роботи близьких осіб в закладі охорони здоров'я, що перевіряється.			
3.	Управління документації Івано-Франківської обласної державної адміністрації.	Можливість використання службового становища при створенні страхового фонду документації Івано-Франківської обласної державної адміністрації на 2026-2030 роки з метою отримання неправомірної вигоди та/чи задоволення інтересів третіх осіб.	Існує можливість використання службового становища, отримання неправомірної вигоди у посадових осіб Департаменту з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Івано-Франківської обласної державної адміністрації під час розгляду документів, поданих для формування страхового фонду документації Івано-Франківської	1. Наявність дискреційних повноважень при укладенні договору для виготовлення документів страхового фонду щодо пам'яток музейного фонду України, підписанні актів виконаних робіт. 2. Відсутність контролю з боку уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупційних факторів при укладенні договору для виготовлення документів страхового фонду щодо пам'яток музейного фонду	1. Моніторинг цільового та ефективного використання коштів і недопущення нецільових витрат 2. Дослідження фінансової звітності для оцінки ефективності використання ресурсів. 3. Персональна відповідальність посадових осіб за порушення бюджетного законодавства. 4. Погодження фінансових операцій уповноваженими посадовими особами.	2	2	4	1. Висвітлення на офіційному вебсайті Івано-Франківської обласної державної адміністрації інформації щодо укладення договору для виготовлення документів страхового фонду щодо пам'яток музейного фонду України. 2. Моніторинг уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції щодо виявлення корупційних факторів при укладенні договору для виготовлення документів страхового фонду що-	Під час розгляду відповідних документів	Директор департаменту з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Івано-Франківської обласної державної адміністрації.	У межах наявних ресурсів	1. На офіційному вебсайті Івано-Франківської обласної державної адміністрації висвітлено інформацію щодо укладення договору для виготовлення документів страхового фонду щодо пам'яток музейного фонду України. 2. Уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції проведено моніторинг щодо виявлення корупційних факторів при укладенні договору для виготовлення документів страхового фонду щодо			

			області.	України, підпи- санні актів ви- конаних робіт.					до пам'яток му- зейного фонду України, підпи- санні актів ви- конаних робіт.		ємодії з правоохо- ронними органами Івано- Франківсь- кої обласної державної адміністра- ції.		пам'яток музей- ного фонду Укра- їни, підписанні актів виконаних робіт.			
--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

4.	Управління в сфері соціально-економічного та адміністративного розвитку, туристичної інфраструктури, збереження і управління природною та культурною спадщиною.	Можливість отримання неправомірної вигоди при використанні службового становища в процесі проведення конкурсу туристичних проєктів і стартапів.	Існує можливість у посадових осіб, членів конкурсної комісії з проведення оцінювання проєктних запитань, отримання неправомірної вигоди за сприяння в головному, вплив на інших членів комісії під час розгляду документів, поданих на конкурс студентських туристичних проєктів і стартапів.	1. Недобросовісність, низький рівень правової культури, свідоме ігнорування антикорупційних обмежень та прагнення швидкого збагачення. 3. Наявність у члена конкурсної комісії конфлікту інтересів з учасниками конкурсу. 4. Дискреційні повноваження у посадових осіб, членів конкурсної комісії, можливість діяти на власний розсуд.	1. Здійснення вибіркового контролю з боку директора департаменту міжнародного співробітництва та євроінтеграції громад Івано-Франківської обласної державної адміністрації. 2. Документування процесів прийняття рішень. Прозоре та поіменне голосування у випадках, передбачених законодавством або внутрішніми документами	1	2	2	1. Ознайомлення членів конкурсної комісії з Методичними рекомендаціями НАЗК від 12.01.2024 № 2 (із змінами) щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання інтересів. 2. Надання членами конкурсної комісії інформації щодо наявності/відсутності конфлікту інтересів при проведенні конкурсу. 3. Висвітлення на офіційному вебсайті Івано-Франківської обласної державної адміністрації інформації щодо результатів конкурсу.	Під час засідання комісії. Під час засідання комісії. Під час розгляду відповідних документів.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції департаменту міжнародного співробітництва та євроінтеграції громад Івано-Франківської обласної державної адміністрації. Голова комісії Секретар комісії	У межах наявних ресурсів. У межах наявних ресурсів	1. Ознайомлено членів конкурсної комісії з Методичними рекомендаціями НАЗК від 12.01.2024 № 2 (із змінами) щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання та врегулювання конфлікту інтересів». 2. Конкурс проведено з дотриманням вимог щодо зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів. 3. Інформацію щодо результатів конкурсу висвітлено на офіційному вебсайті Івано-Франківської обласної державної адміністрації.			
----	---	---	---	--	---	---	---	---	---	--	---	---	--	--	--	--

5.	Управління в сфері ветеранської політики.	Можливість отримання неправомірної вигоди при використанні службового становища при проведенні контролю за цільовим використанням коштів отриманих інститутами громадянського суспільства на реалізацію програм (проектів, заходів) у сфері ветеранської політики.	Існує можливість отримання неправомірної вигоди за невідомо виявлених під час моніторингу та контролю за цільовим використанням коштів обласного бюджету для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства на реалізацію програм (проектів, заходів) у сфері ветеранської політики, порушень, для уникнення від відповідальності посадових осіб.	Дискреційні повноваження в процесі моніторингу та контролю за цільовим використанням коштів обласного бюджету для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства на реалізацію програм (проектів, заходів) у сфері ветеранської політики.	1. Здійснення вибіркового контролю з боку начальника Управління з питань ветеранської політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації. 2. Документування процесів прийняття рішень.	1	2	2	1. Забезпечення проведення комісійного моніторингу та контролю за використанням коштів отриманих інститутами громадянського суспільства на реалізацію програм (проектів, заходів) у сфері ветеранської політики. 2. Публікація на офіційному вебсайті Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації інформації про проведення моніторингу.	Постійно (у разі проведення моніторингу та контролю). Постійно (у разі проведення моніторингу та контролю).	Начальник управління з питань ветеранської політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації. Начальник управління з питань ветеранської політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації.	У межах наявних ресурсів У межах наявних ресурсів	1. Забезпечено проведення комісійного моніторингу та контролю за використанням коштів отриманих інститутами громадянського суспільства на реалізацію програм (проектів, заходів) у сфері ветеранської політики. 2. Опубліковано на офіційному вебсайті Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації інформацію про проведення моніторингу.		
----	---	--	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	---	--	--

		льному, кримінальному судочинстві.	вному, цивільному, кримінальному судочинстві з урахуванням інтересів третіх осіб та прийняття рішень на їх користь.		про адміністративні правопорушення.				го розгляду, поданням заперечень, відзивів, заяв, інших процесуальних документів; своєчасного з'явлення в судові засідання; виконанням процесуальних прав та обов'язків.								
									2. Внесення змін до посадових інструкцій.	III квартал 2026	Служба управління персоналом структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів.	2. Внесено зміни до посадових інструкцій.				
									3. Прийняття рішень/ розпоряджень щодо врегулювання конфлікту інтересів.	3. Протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність реального чи потенційного	Керівники структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів.	3. Прийнято рішення/ розпорядження щодо врегулювання конфлікту інтересів.				

		валідністю, особами, які мають онкологічні захворювання, та особами, які досягли 100 і більше років	матеріальної допомоги внутрішньо переміщеним особам, які є особами з інвалідністю I групи, одним із батьків (опікунів) дитини з інвалідністю, особами, які мають онкологічні захворювання, та особами, які досягли 100 і більше років.					надання матеріальної допомоги внутрішньо переміщеним особам, які є особами з інвалідністю I групи, одним із батьків (опікунів) дитини з інвалідністю, особами, які мають онкологічні захворювання, та особами, які досягли 100 і більше років з врахуванням встановлених вимог та поданих документів.	но	департаменту соціальної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації	явних ресурсів	внутрішньо переміщеним особам, які є особами з інвалідністю I групи, одним із батьків (опікунів) дитини з інвалідністю, особами, які мають онкологічні захворювання, та особами, які досягли 100 і більше років проведено з врахуванням встановлених вимог та поданих документів.			
10.	Використання і управління даними.	Можливість отримання неправомірної вигоди членом робочої групи, неправомірний вплив на члена робочої групи при проведенні інформаційного аудиту в апараті та структурних підрозділах Івано-Франківської обласної державної адміністрації.	Існує ймовірність отримання неправомірної вигоди членом робочої групи з проведення інформаційного аудиту конфлікту інтересів з керівником структурного підрозділу, що перевіряється.	1. Наявність у члена робочої групи з проведення інформаційного аудиту конфлікту інтересів з керівником структурного підрозділу, що перевіряється. 2. Недобросовісність члена робочої групи з проведення інформаційного аудиту, що може вплинути на б'єктивність та повноту виявлених під час проведення аудиту порушень.	1. Контроль профільного заступника голови Івано-Франківської облдержадміністрації. 2. Можливість оскарження результатів інформаційного аудиту	2	3	6	1. Ознайомлено членів робочої групи з проведення інформаційного аудиту з Методичними рекомендаціями НАЗК від 12.01.2024 № 2 (із змінами) щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. 2. Надання членами робочої	Постійно (перед здійсненням інформаційного аудиту)	Начальник управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Івано-Франківської обласної державної адміністрації.	У межах наявних ресурсів.	1. Ознайомлено членів робочої групи з проведення інформаційного аудиту з Методичними рекомендаціями НАЗК від 12.01.2024 № 2 (із змінами) щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. 2. Членами робочої групи з прове-		

				його фактично-му стану справ на підприємстві, в установі, організації.					групи з проведення інформаційного аудиту інформації щодо роботи близьких осіб в структурному підрозділі, що перевіряється.	ред здійсненням інформаційного аудиту)	цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Івано-Франківської обласної державної адміністрації.	них ресурсів	ційного аудиту надано інформацію щодо роботи близьких осіб в структурному підрозділі, що перевіряється.			
11.	Діяльність в сфері впровадження енергозбереження та енергоефективності.	Можливість використання службового становища з метою задоволення інтересів третіх осіб та отримання неправомірної вигоди, неправомірний вплив третіх) зацікавлених) осіб на посадових осіб в процесі виконання заходів регіональної цільової програми забезпечення енергетичної ефективності Івано-Франківської області.	Існує ймовірність використання службового становища з метою задоволення інтересів третіх осіб та отримання неправомірної вигоди, неправомірний вплив третіх) зацікавлених) осіб на посадових осіб під час проведення енергомониторингу та контролю за ефективним використанням коштів, для впровадження заходів з енергозбереження, внесення неправдивої інформації до звіту про фа-	1. Відсутність механізму контролю за діями посадових осіб. 2. Недобросовісність посадкових осіб при проведенні енергомониторингу, що може вплинути на об'єктивність та повноту результатів. 3. Дослідження фінансової звітності для оцінки ефективності використання ресурсів. 4. Персональна відповідальність посадових осіб за порушення бюджетного	1. Моніторинг цільового та ефективного використання коштів і недопущення нецільових витрат. 2. Проведення інвентаризації майна та матеріальних цінностей, придбаних за бюджетні кошти. 3. Дослідження фінансової звітності для оцінки ефективності використання ресурсів. 4. Персональна відповідальність посадових осіб за порушення бюджетного	2	2	4	1. Формування бази даних щодо потреби та обґрунтування необхідності фінансування для забезпечення робочих місць енергоменеджерів необхідним комп'ютерним обладнанням. 2. Проведення моніторингу наявності оснащення робочих місць енергоменеджерів. 3. Проводити	Щоквартально Щоквартально	Директор департаменту економічного розвитку, промисловості та інфраструктури Івано-Франківської облдержадміністрації Головний бухгалтер департаменту економічного розвитку, промисловості та інфраструктури Івано-Франківської облдержадміністрації	У межах наявних ресурсів У межах наявних ресурсів У межах	1. Сформовано базу даних щодо потреби та обґрунтування необхідності фінансування для забезпечення робочих місць енергоменеджерів необхідним комп'ютерним обладнанням. 2. Забезпечено проведення моніторингу наявності оснащення робочих місць енергоменеджерів			

			критично проведени заходи та витрати.		законодавства				заходи регіональної цільової програми забезпечення енергетичної ефективності Івано-Франківської області у відповідності з обґрунтуванням необхідності витрат та в межах обсягів та джерел фінансування.	Постійно	Директор департаменту економічного розвитку, промисловості та інфраструктури Івано-Франківської обласної державної адміністрації	наявних ресурсів	Заходи регіональної цільової програми забезпечення енергетичної ефективності Івано-Франківської області проведено у відповідності з обґрунтуванням необхідності витрат та в межах обсягів та джерел фінансування.			
12.	Забезпечення законності.	Можливість використання службового становища з метою задоволення інтересів третіх осіб та отримання неправомірної вигоди, неправомірний вплив третіх (зацікавлених) осіб на посадових осіб при визначенні підприємств, установ, організацій, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особ-	Існує ймовірність використання службового становища з метою задоволення інтересів третіх осіб та отримання неправомірної вигоди та впливу з боку третіх (зацікавлених) осіб на посадових осіб при підготовці матеріалів для визначення підприємств, установ, організацій, які є критично важливими для функціонування економіки.	Особистий контакт працівників під час прийняття документів, недобросовісність, недобросовісна небажальність окремих посадових осіб.	1. Здійснення контролю профільним заступником голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації. 2. Можливість оскарження результатів розгляду. 2. Дотримання встановлених процедур підготовки, обговорення та ухвалення рішень. 3. Обов'язкове документування засідань і прийнятих рішень у про-	2	3	6	1.Проводити комісійний розгляд звернень підприємств, установ, організацій про визнання їх критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період. 2. Проводити засідання комісії при участі представників Івано-Франківського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Директор департаменту економічного розвитку, промисловості та інфраструктури Івано-Франківської обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Розгляд звернень підприємств, установ, організацій про визнання їх критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період проведено комісійно. 2. Засідання комісії проведено при участі представників Івано-Франківського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки			

		ливий період.			токолах.						обл-держадміністрації					
13.	Охорона культурної спадщини.	Можливість використання службового становища з метою задоволення інтересів третіх осіб та отримання неправомірної вигоди, неправомірний вплив третіх) зацікавлена) осіб на посадових осіб при погодженні відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими органами іншим особам у володіння, користування або управління.	Існує ймовірність використання службового становища з метою задоволення інтересів третіх осіб та отримання неправомірної вигоди та впливу з боку третіх (зацікавлених) осіб на посадових осіб під час погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими органами іншим особам у володіння, користування або управління.	Дискреційні повноваження, відсутність механізму контролю за переліком необхідної документації, що формується в процесі підготовки та видання погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими органами іншим особам у володіння, користування або управління.	1. Персональна/адміністративна відповідальність посадових осіб за порушення умов користування. 2. Дотримання вимог Законів України «Про охорону культурної спадщини», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративну процедуру».	2	3	6	1. Попередження працівника про персональну відповідальність. 2. Внесення доповнень до посадової інструкції. 3. Проводити погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користу-	III квартал 2026 III квартал 2026 Постійно	Начальник управління культури, національностей та релігій Івано-Франківської обласної державної адміністрації. Служба управління персоналом культури, національностей та релігій Івано-Франківської обласної державної адміністрації. Начальник управління культури, національностей та релігій Івано-Франківської обласної державної адміністрації.	У межах наявних ресурсів У межах наявних ресурсів У межах наявних ресурсів	1. Попереджено працівника про персональну відповідальність. 2. Внесено доповнення до посадової інструкції. 3. Погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління проведено у від-			

									вання або управління у відповідності до вимог законодавства.		ції.		повідності до вимог законодавства.			
14.	Охорона навколишнього природного середовища.	Можливість використання службового становища з метою задоволення інтересів третіх осіб та отримання неправомірної вигоди, неправомірний вплив третіх) зацікавлена) осіб на посадових осіб при включенні недостовірної інформації, формуванні неправдивих результатів при проведенні аналізу стану навколишнього природного середовища на регіональному рівні.	Існує ймовірність використання службового становища з метою задоволення інтересів третіх осіб та отримання неправомірної вигоди та впливу з боку третіх (зацікавлених) осіб на посадових осіб, включення недостовірної інформації, формування неправдивих результатів посадовою особою управління екології та природних ресурсів Івано-Франківської обласної державної адміністрації під час підготовки Регіональної доповіді про стан навколишнього природного середовища	1.Недобросовісність посадових осіб. 2.Недостатня кваліфікація посадових осіб. 3. Вплив третіх (зацікавлених) осіб.	Попередній аналіз та експертиза проекту документу юридичним та профільними підрозділами.	1	2	2	1.Попередження працівника про персональну відповідальність. 2.Внесення доповнень до посадової інструкції. 3. Забезпечення подання повної та достовірної інформації про стан навколишнього природного середовища, внесеної до Регіональної доповіді про стан навколишнього при-	III квартал 2026 III квартал 2026 Постійно	Начальник управління екології та природних ресурсів Івано-Франківської обласної державної адміністрації. Служба управління персоналом екології та природних ресурсів Івано-Франківської обласної державної адміністрації. Начальник управління екології та природних ресурсів Івано-Франківської обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів У межах наявних ресурсів У межах наявних ресурсів	1.Попереджено працівника про персональну відповідальність. 2.Внесено доповнення до посадової інструкції. 3.Забезпечено подання повної та достовірної інформації про стан навколишнього природного середовища, внесеної до Регіональної доповіді про стан навколишнього природного середовища в Івано-			

			осіб.								обласної державної адміністра- ції					
16.	Управління персона- лом.	Можливість використання службового становища з метою задо- волення інте- ресів третіх осіб та отри- мання непра- вомірної ви- годи, непра- вомірний вплив третіх зацікавлена осіб на поса- дових осіб під час добору працівників, що призна- чаються на посади дер- жавної служ- би, у період дії воєнного стану.	Існує ймовір- ність викори- стання служ- бового стано- вища з ме- тою задово- лення інтере- сів третіх осіб, отри- мання непра- вомірної ви- годи та впливу з боку третіх (заці- кавлених) осіб на поса- дових осіб під час добору працівників, що може вплинути на необ'єктив- ність при призначенні працівників у період дії во- єнного стану.	1. Дискреційні повноваження посадових осіб. 2. Прийняття рішення в умо- вах конфлікту інтересів, на- дання, під час добору, переваг кандидатам, з якими існують особисті, сімей- ні, дружні чи інші позаслуж- бові стосунки.	1. Частини 5,7 статті 10 За- кону України «Про право- вий режим воєнного ста- ну». 2. Попередній аналіз та експертиза проекту до- кумен- ту юридични- м та профіль- ними підрозділами	1	2	2	1. Призначення на посади про- ведено на підс- таві поданої за- яви, заповненої особової картки встановленого зразка та доку- ментів, що під- тверджують на- явність у таких осіб громадян- ства України, освіти та досві- ду роботи згід- но з вимогами законодавства, встановленими щодо відповід- них посад, а та- кож за наявнос- ті у Єдиному державному ре- єстрі деклара- цій осіб, упов- новажених на виконання фу- нкцій держави або місцевого самоврядуван- ня, декларації особи, уповно- важеної на ви- конання функ- цій держави або місцевого са- моврядування, за минулий рік. 2. Залучення до внутрішньої процедури до-	Постій- но	Керівники- структур- них підроз- ділів Івано- Франківсь- кої обласної державної адміністра- ції	У ме- жах наяв- них ре- сурсів	1. Добір праців- ників проведено у відповідності до ч.ч. 5, 7 ст. 10 За- кону України "Про правовий режим воєнного стану".			

									бору працівників у порядку, передбаченому ч.ч. 5, 7 ст. 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану" уповноваженого підрозділу/особи з питань запобігання та виявлення корупції.	Постійно	Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації	жах наявних ресурсів	2. До внутрішньої процедури добору працівників у порядку, передбаченому ч.ч. 5, 7 ст. 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану", залучено уповноважений підрозділ/особу з питань запобігання та виявлення корупції.			
17.	Діяльність у сфері фізичної культури і спорту.	Можливість використання службового становища з метою задоволення інтересів третіх осіб та отримання неправомірної вигоди, неправомірний вплив третіх (зацікавлених) осіб на посадових осіб при формуванні списків спортсменів для виплати винагород переможцям і призерам змагань міжнародного рівня.	Існує ймовірність використання службового становища з метою задоволення інтересів третіх осіб та отримання неправомірної вигоди, вплив з боку третіх (зацікавлених) осіб на посадових осіб для прийняття позитивного рішення під час розгляду документів, поданих для формування списків спортсменів для виплати винагород переможцям і призерам	1. Наявність дискреційних повноважень. 2. Особистий контакт працівників під час прийняття документів, вплив третіх (зацікавлених) осіб. 3. Недоброчесність посадових осіб.	1. Здійснення контролю профільним заступником голови Івано-Франківської облдержадміністрації 2. Дослідження фінансової звітності для оцінки ефективності використання ресурсів. 3. Погодження фінансових операцій уповноваженими посадовими особами.	2	2	4	1. Попередження працівника про персональну відповідальність. 2.Внесення доповнень до посадової інструкції. 3.Проведення	III квартал 2026 III квартал 2026 При	Начальник управління спорту та молодіжної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації Служба управління персоналом управління спорту та молодіжної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації Начальник	У межах наявних ресурсів У межах наявних ресурсів У межах наяв-	1. Попереджено працівника про персональну відповідальність. 2.Внесено доповнення до посадової інструкції. 3.Забезпечено			

			змагань міжнародного рівня.						комісійного моніторингу та контролю за формуванням списків спортсменів для виплати винагород переможцям і призерам змагань міжнародного рівня.	формуванні списків	управління спорту та молодіжної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації	них ресурсів	проведення комісійного моніторингу та контролю за формуванням списків спортсменів для виплати винагород переможцям і призерам змагань міжнародного рівня.			
18.	Визначення суб'єктів господарювання для часткового відшкодування вартості придбаної техніки та обладнання для механізації виробничих процесів у тваринництві/переробці продукції тваринного походження.	Можливість використання службового становища з метою задоволення інтересів третіх осіб та отримання неправомірної вигоди, неправомірний вплив третіх осіб на посадових осіб при відборі суб'єктів господарювання для часткового відшкодування вартості придбаної техніки та обладнання для механізації виробничих процесів у тваринництві/переробці продукції тваринного походження.	Існує можливість використання службового становища з метою задоволення інтересів третіх осіб та/чи отримання неправомірної вигоди, неправомірний вплив третіх осіб на посадових осіб Департаменту агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації для прийняття позитивного рішення в інтересах третіх осіб, під час відбору суб'єктів господарювання для часткового від-	1. Особистий контакт працівників під час прийняття документів, вплив третіх (зацікавлених) осіб. 2. Недоброчесність посадових осіб.	1. Дотримання встановлених процедур підготовки, обговорення та ухвалення рішень. 2. Обов'язкове документування засідань і прийнятих рішень у протоколах. 3. Забезпечення кворуму та перевірка правомочності засідання. 4. Прозоре голосування.	2	3	6	1. Прийняття нормативного акту щодо врегулювання порядку визначення суб'єктів господарювання для часткового відшкодування техніки та обладнання для механізації виробничих процесів у тваринництві/переробці продукції тваринного походження. 2. Проводити відшкодування вартості техніки та обладнання для механізації виробничих процесів у тваринництві/переробці продукції тваринного походження з врахуванням встановлених вимог та пода-	III квартал 2026 Постійно	Директор департаменту агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації Директор департаменту агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів У межах наявних ресурсів	1. Прийнято нормативний акт щодо врегулювання порядку визначення суб'єктів господарювання для часткового відшкодування техніки та обладнання для механізації виробничих процесів у тваринництві/переробці продукції тваринного походження. 2. Відшкодування вартості техніки та обладнання для механізації виробничих процесів у тваринництві/переробці продукції тваринного походження проведено з врахуванням встановлених вимог та поданих документів.			

			шкодування вартості придбаної техніки та обладнання для механізації виробничих процесів у тваринництві/переробці продукції тваринного походження.						них документів.							
19.	Визначення суб'єктів господарювання для часткового відшкодування вартості придбаної техніки та обладнання для механізації виробничих процесів у бджільництві/переробці продукції бджільництва.	Можливість використання службового становища з метою задоволення інтересів третіх осіб та отримання неправомірної вигоди, неправомірний вплив третіх осіб на посадових осіб при відборі суб'єктів господарювання для часткового відшкодування вартості придбаної техніки та обладнання для механізації виробничих процесів у бджільництві/переробці продукції бджільництва.	Існує можливість використання службового становища з метою задоволення інтересів третіх осіб та/чи отримання неправомірної вигоди, неправомірний вплив третіх осіб на посадових осіб Департаменту агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації для прийняття позитивного рішення в інтересах третіх осіб, під час відбору суб'єктів господарю-	1. Особистий контакт працівників під час прийняття документів, вплив третіх (зацікавлених) осіб. 2. Недобросовісність посадових осіб.	1. Дотримання встановлених процедур підготовки, обговорення та ухвалення рішень. 2. Обов'язкове документування засідань і прийнятих рішень у протоколах. 3. Забезпечення кворуму та перевірка правомочності засідання. 4. Прозоре голосування.	2	3	6	1.Прийняття нормативного акта щодо врегулювання порядку визначення суб'єктів господарювання для часткового відшкодування техніки та обладнання для механізації виробничих процесів у бджільництві/переробці продукції бджільництва. 2.Проводити відшкодування вартості техніки та обладнання для механізації виробничих процесів у бджільництві/переробці продукції бджільництва з врахуванням встановлених вимог та пода-	III квартал 2026 Постійно	Директор департаменту агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації Департамент агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів У межах наявних ресурсів	1.Прийнято нормативний акт щодо врегулювання порядку визначення суб'єктів господарювання для часткового відшкодування техніки та обладнання для механізації виробничих процесів у бджільництві/переробці продукції бджільництва. 2. Відшкодування вартості техніки та обладнання для механізації виробничих процесів у бджільництві/переробці продукції бджільництва проведено з врахуванням встановлених вимог та поданих документів.			

			вання для часткового відшкодування вартості придбаної техніки та обладнання для механізації виробничих процесів у бджільництві/переробці продукції бджільництва.						них документів.							
20.	Визначення суб'єктів господарювання для часткового відшкодування вартості придбаного садового матеріалу плодово-ягідних, горіхоплідних та овочевих культур, винограду.	Можливість використання службового становища з метою задоволення інтересів третіх осіб та отримання неправомірної вигоди, неправомірний вплив третіх осіб на посадових осіб при відборі суб'єктів господарювання для часткового відшкодування суб'єктам господарювання вартості придбаного садового матеріалу плодово-ягідних, горіхоплідних та овочевих ку-	Існує можливість використання службового становища з метою задоволення інтересів третіх осіб та/чи отримання неправомірної вигоди, неправомірний вплив третіх осіб на посадових осіб Департаменту агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної адміністрації для прийняття позитивного рішення в інтересах третіх осіб, під час відбору суб'єктів	1. Особистий контакт працівників під час прийняття документів, вплив третіх (зацікавлених) осіб. 2. Недоброчесність посадових осіб.	1. Дотримання встановлених процедур підготовки, обговорення та ухвалення рішень. 2. Обов'язкове документування засідань і прийнятих рішень у протоколах. 3. Забезпечення кворуму та перевірка правомочності засідання. 4. Прозоре голосування.	2	3	6	1.Прийняття нормативного акта щодо врегулювання порядку визначення суб'єктів господарювання для часткового відшкодування вартості придбаного садового матеріалу плодово-ягідних, горіхоплідних та овочевих культур, винограду. 2. Проводити відшкодування вартості придбаного садового матеріалу плодово-ягідних, горіхоплідних та овочевих культур, винограду з врахуванням встановлених	III квартал 2026 Постійно	Директор департаменту агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації Директор департаменту агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів У межах наявних ресурсів	1.Прийнято нормативний акт щодо врегулювання порядку визначення суб'єктів господарювання для часткового відшкодування вартості придбаного садового матеріалу плодово-ягідних, горіхоплідних та овочевих культур, винограду. 2. Відшкодування вартості придбаного садового матеріалу плодово-ягідних, горіхоплідних та овочевих культур, винограду проведено з врахуванням встановлених вимог та поданих документів.			

		льтур, вино- граду.	господарю- вання для ча- сткового відшкодуван- ня вартості при- дбаного сади- вного матері- алу плодово- ягідних, горі- хоплідних та овочевих ку- льтур, вино- граду.						вимог та пода- них документів.							
21.	Запобігання та виявлення корупції	Порушення вимог фінансо- вого контролю	Неподання до 1 квітня насту- пного року пі- сля року при- пинення діяль- ності, особами, які припинили діяльність, пов'язану з ви- конанням функ- цій держави або місцевого самоврядуван- ня, декларації особи, уповно- важеної на ви- конання функ- цій держави або місцевого самоврядуван- ня, за минулий рік.	Зниження рівня відповідальності особи у зв'язку з звільненням.	1. ч.2 п.2 ст.45 Закону України «Про запобігання корупції», Роз'яснення НАЗК від 13.11.2023 (із змінami) «Роз'яснення щодо фінансо- вої доброчес- ності: застосу- вання окремих положень За- кону України «Про запобі- гання коруп- ції» стосовно заходів фінан- сового контро- лю(подання декларації, по- відомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідом- лення про від- криття валют- ного рахун- ку)».	1	2	2	1.Розроблення пам'ятки щодо подання елект- ронної деклара- ції після звіль- нення. 2. Ознайомлен- ня з пам'яткою осіб, які при- пиняють діяль- ність, пов'язану з виконанням функцій держа- ви або місцево- го самовряду- вання.	III ква- ртал 2026 При звіль- ненні праців- ника	Сектор з пи- тань запобі- гання та ви- явлення ко- рупції Івано- Франківської обласної державної адміністра- ції, уповноваже- ні особи з питань запобі- гання та виявлення корупції структурних підрозділів облдержад- міністрації. Сектор з питань запобі- гання та виявлення корупції Івано- Франків- ської	У межах наявних ресурсів У межах наявних ресурсів	1. Розроблено пам'ятку щодо подання елект- ронної деклара- ції після звіль- нення. 2. Ознайомлено з пам'яткою осіб, які припиняють діяльність, пов'язану з вико- нанням функцій держави або міс- цевого самовря- дування.			

									3. Розміщення пам'ятки на офіційному вебсайті Івано-Франківської обласної (військової) адміністрації.	III квартал 2026	обласної державної адміністрації, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів облдержадміністрації.		3. Розміщено пам'ятку на офіційному вебсайті Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації.			
22.	Розгляд звернень громадян	Ймовірність вчинення посадовими особами правопорушень задля отримання неправомірної вигоди або зловживання службовим становищем, службовими повноваженнями при розгляді звернень громадян.	1. Розгляд заяви посадовою особою в умовах конфлікту інтересів, якщо справа стосується його особистих інтересів або близьких осіб. 2. Пріоритетне опрацювання документів, що стосуються особистих інтересів посадових осіб або близьких осіб. 3. Надання неоднозначних, необгру-	1. Недотримання вимог законодавства при розгляді звернень громадян. 2. Відсутність персональної відповідальності посадових осіб органу влади за порушення під час опрацювання запитів, звернень громадян тощо.	1. Контроль за дотриманням строків розгляду, визначених Законом України «Про звернення громадян», вжитих заходів, передбачених Указом Президента України № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого само-	1	2	2	1. Впровадження електронного документообігу, автоматизація системи реєстрації звернень. 2. Декларування конфлікту інтересів, відсторонення працівника від розгляду звернення у разі виявлення приватного інтересу.	IV квартал 2026 При проведенні розгляду	Керівники структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації Керівники структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів У межах наявних ресурсів	1. Реєстрація звернень проводиться електронній системі документообігу. 2. Декларування конфлікту інтересів, відсторонення працівника від розгляду звернення у разі виявлення конфлікту інтересу.			

			нтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян, із порушенням строків, установлених законодавством, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам.		врядування».				3. Розгляд першими керівниками державних органів, особисто заяв (клопотань), осіб з інвалідністю внаслідок війни.	При проведенні розгляду	Керівники структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	3. Заяви (клопотання), осіб з інвалідністю внаслідок війни проведено першими керівниками державних органів, особисто.			
					2. Дотримання компетенцій, визначених в «Положенні про відділ роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської обласної державної адміністрації», затверджені розпорядження Івано-Франківської обласної державної адміністрації від 23.11.2021 № 460.			4. Оприлюднення на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації узагальнених відомостей про стан роботи із зверненнями громадян.	Щопівроку	Начальник відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	5. На офіційному вебсайті обласної державної адміністрації узагальнені відомості про стан роботи із зверненнями громадян.				
								5. Пароведення перевірок додержання законодавства про звернення громадян у структурних підрозділах обласної державної адміністрації.	Щоквартально	Начальник відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	5. Пароведення перевірок додержання законодавства про звернення громадян у структурних підрозділах обласної державної адміністрації				

23	Адміністративні послуги	Можливість вимагання або отримання неправомірної вигоди під час надання адміністративної послуги/видання ліцензії	Штучне ускладнення вимог, вимагання додаткових довідок чи документів, які не передбачені офіційним інформаційним регламентом картки послуги. «Ручний» контроль черги, відсутність автоматизованої електронної системи, що дозволяє розглядати заяви поза загальним порядком.	Дискреційні повноваження. Можливість особистого спілкування заявника з посадовою особою/виконавцем, прямий контакт.	Дотримання норм, передбачених законами України «Про адміністративні послуги» «Про ліцензування видів господарської діяльності», постановою Кабінету ММ України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»	2	2	4	Розроблення, затвердження та оприлюднення інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Івано-Франківською обласною державною адміністрацією.	II квартал 2027	Керівники структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	Інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг, які надаються Івано-Франківською обласною державною адміністрацією розроблено, затверджено та оприлюднено.			
24	Адміністративні послуги	Можливість вимагання або отримання неправомірної вигоди під час надання адміністративної послуги/видання ліцензії	Суб'єктивне оцінювання документів на власний розсуд через нечіткий перелік, спонукання до неформальних шляхів вирішення проблеми. Розміщення не у повному обсязі інформації про механізми отримання адміністративних послуг	Дискреційні повноваження. Можливість особистого спілкування заявника з посадовою особою/виконавцем, прямий контакт.	Дотримання норм, передбачених законами України «Про адміністративні послуги» «Про ліцензування видів господарської діяльності», постановою Кабінету ММ України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»	2	2	4	Розроблення, затвердження та оприлюднення інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Івано-Франківською обласною державною адміністрацією.	II квартал 2027	Керівники структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	Інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг, які надаються Івано-Франківською обласною державною адміністрацією розроблено, затверджено та оприлюднено.			

			та/або можливість оскарження рішень, дій чи бездіяльності посадових осіб організації.		ності закладів освіти»												
25	Публічні закупівлі	Можливість фаворитизму при укладенні прямих договорів з конкретним постачальником.	Існує ймовірність змови посадових осіб структурних підрозділів Івано-Франківської облдержадміністрації та потенційних контрагентів для обрання їх постачальниками товарів, робіт та послуг при укладенні прямих договорів.	1.Недобросесність посадових осіб. 2. Дискреційні повноваження. 3. Відсутність системи внутрішнього контролю, ефективних механізмів реагування на порушення у спрощених закупівлях.	1. Моніторинг ринкових цін при виборі постачальника робіт, товарів та послуг за прямими договорами відповідним структурним підрозділом замовника, який ініціює закупівлю. 2.Використання аналітичних модулів для моніторингу цін та пошуку потенційних контрагентів.	2	3	6	1.Проведення обов'язкового аналізу потенційних контрагентів за договорами про закупівлю з використанням інформаційно-аналітичних систем пошуку і обробки інформації у сфері господарської та інших видів діяльності. 2.Обов'язкове візування проєктів договорів уповноваженою особою з питань запобігання корупції та підрозділом внутрішнього контролю. 3. Моніторинг історії наявного контрагента.	Постійно При укладенні договору При укладенні договору	Уповноважені особи з публічних закупівель структурних підрозділів Івано-Франківської облдержадміністрації Уповноважені особи з питань запобігання корупції та підрозділи внутрішнього контролю структурних підрозділів Івано-Франківської облдержадміністрації Уповноважені особи з публічних	У межах наявних ресурсів У межах наявних ресурсів У межах наявних ресурсів	1.Висновок за результатами аналізу перевірки контрагентів у публічних закупівлях складено та надано керівнику. 2.Проекти договорів завізовані особою з питань запобігання корупції та підрозділом внутрішнього контролю структурних підрозділів Івано-Франківської облдержадміністрації. 3.Моніторинг історії наявного контрагента проведено.				

[illegible]

									ті. 3.Обов'язкове візування прямих договорів уповноваженою особою з питань запобігання корупції та підрозділом внутрішнього контролю.	Постійно	Уповноважені особи з питань запобігання корупції та підрозділи внутрішнього контролю структурних підрозділів Івано-Франківської облдержадміністрації.	У межах наявних ресурсів	3.Проекти прямих договорів завізовані уповноваженою особою з питань запобігання корупції та підрозділом внутрішнього контролю.			
									4.Постійний внутрішній контроль уповноваженої особи з питань закупівель з подальшим щоквартальним його аналізом.	Щоквартально	Уповноважені особи з публічних закупівель структурних підрозділів та підрозділи внутрішнього контролю Івано-Франківської облдержадміністрації.	У межах наявних ресурсів	4.Постійний внутрішній контроль з питань закупівель проведено, щоквартальний аналіз здійснено.			
27.	Публічні закупівлі	Неоприлюднення звіту про договір про закупівлю при здійсненні закупівлі без використання електронної закупівлі.	Приховування умов договору, укладеного за результатами закупівлі без використання електронної системи, яка є неконкурентною процедурою заку-	1.Недоброоченість посадових осіб. 2.Недостатній контроль за діями посадових осіб, відповідальних за організацію та проведення закупівель.	1. Контроль з боку уповноваженої особи із закупівель. 2. Контроль з боку службових осіб, що здійснюють внутрішній аудит. 3.Моніторинг	2	3	6	1.Контроль за оприлюдненням договору, укладеного за результатами закупівлі без використання електронної системи.	Постійно	Підрозділи внутрішнього контролю структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної	У межах наявних ресурсів	1. Проаналізовано своєчасність оприлюднення укладених договорів за результатами закупівлі на предмет їх своєчасності оприлюднення.			

			півлі, в умовах попередньої змови посадових осіб управління та поставальника.		процедури закупівлі Державною аудиторською службою України.				2.Проведення внутрішнього аудиту з метою виявлення фактів неоприлюднення звіту про договір про закупівлю.	Згідно затвердженого плану	Підрозділи внутрішнього контролю структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації	У межах наявних ресурсів	2. Проведено внутрішній аудит з метою виявлення фактів неоприлюднення звіту про договір про закупівлю.			
28.	Публічні закупівлі	Дискримінаційні умови тендерної документації та обмеження конкуренції	Встановлення дискримінаційних умов тендерної документації чи умов, орієнтованої на заздалегідь визначеного учасника.	1. Наявність дискреційних повноважень щодо розробки тендерної документації. 2. Недоброчесність посадових осіб. 3. Некомпетентність, відсутність необхідних професійних знань, відсутність знань та/або нерозуміння вимог антикорупційного законодавства, відсутність достатніх навичок роботи.	1. Контроль з боку службових осіб, що здійснюють внутрішній аудит. 1. Моніторинг процедури закупівлі Державною аудиторською службою України.	2	3	6	1. Проведення уповноваженою особою з публічних закупівель аналізу ринку та вивчення того, наскільки заявлені в тендерній документації характеристики товару/робіт/послуг є специфічними порівняно з іншими закупівлями. 2. Проведення роз'яснювальної роботи, економічних навчань тощо)	Перед проведенням закупівлі Щопівроку	Уповноважені особи з публічних закупівель структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації, уповноважені із закупівель. Підрозділи внутрішнього контролю структурних під-	У межах наявних ресурсів У межах наявних ресурсів	1. Уповноваженою особою з публічних закупівель проведено аналіз ринку та вивчення того, наскільки заявлені в тендерній документації характеристики товару/робіт/послуг є специфічними порівняно з іншими закупівлями. 2. Проведено роз'яснювальну роботу, економічні навчання на предмет складання тендерної до-			

									на предмет складання тендерної документації та обов'язкових вимог до неї.		розділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації		кументації та обов'язкових вимог до неї.			
									3. Проведення регулярних аналізів рішення органу оскарження щодо аналогічних предметів закупівлі.	Щопівроку	Підрозділи внутрішнього контролю структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації	У межах наявних ресурсів	3. Проведено аналізів рішення органу оскарження щодо аналогічних предметів закупівлі.			

**Завідувач сектору з питань
запобігання та виявлення корупції
апарату облдержадміністрації**

Ольга ХАНЕНКІВ

Додаток 3
до Антикорупційної
програми
Івано-Франківської
обласної державної
(військової) адміністрації
на 2026-2028 роки

ПЛАН-ГРАФІК
проведення навчальних заходів з питань дотримання
антикорупційного законодавства
в Івано-Франківській обласній державній (військовій)
адміністрації на 2026-2028 роки

Заходи програми	Цільова аудиторія	Термін	Відповідальний
Розміщення на офіційному веб-сайті облдержадміністрації інформації та роз'яснень для суб'єктів декларування, в тому числі роз'яснень Національного агентства з питань запобігання корупції	Користувачі сайту, громадськість	впродовж 2026-2028 років	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Івано-Франківської облдержадміністрації
«Що таке корупція? Економічні, політичні, соціальні наслідки корупції. Індекс сприйняття корупції» «Державний реєстр санкцій. Санкційні дії (застосування, зміна, скасування)» «Антикорупційна експертиза. Оцінка проєкту документа на основі аналізу можливих наслідків його прийняття»	Працівники апарату, структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації	Січень 2026-2028	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Івано-Франківської облдержадміністрації
«Дотримання вимог антикорупційного законодавства в трудових відносинах. Додаткові підстави розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця з окремими категоріями працівників за певних умов» Закон України «Про	Працівники апарату, структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації	Лютий 2026-2028	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Івано-Франківської облдержадміністрації

лобіювання» «Навчальні сервіси НАЗК. Онлайн курси. Платформа Study.NAZK»			
«Електронне декларування: базові аспекти. Сервіси та реєстри» «Організація ефективної антикорупційної роботи в органі державної влади та органі місцевого самоврядування. Застосування практичного інструментарію запобігання корупції» «Порядок заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування »	Працівники апарату, структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації	Березень 2026-2028	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Івано-Франківської облдержадміністрації
«Професійний розвиток уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції щодо ефективного виконання покладених на них завдань» «Право на винагороду викривача. Розмір винагороди» «Експертиза нормативно-правових актів Національним агентством з питань запобігання корупції»	Працівники апарату, структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації	Квітень 2026-2028	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Івано-Франківської облдержадміністрації
«Роль громадян у затвердженні стандартів доброчесної поведінки в суспільстві» «Корупціогенні фактори в проєктах локальних актів» «Організація роботи з викривачами корупції у державних органах та органах місцевого самоврядування. Платформи онлайн-освіти»	Працівники апарату, структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації	Травень 2026-2028	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Івано-Франківської облдержадміністрації
«Поняття викривання корупції, права та гарантії викривачів.	Працівники апарату,	Червень 2026-2028	Сектор з питань запобігання та

Онлайн-платформа «Дія. Цифрова освіта» «Зміст та порядок застосування превентивних антикорупційних механізмів, правила щодо усунення наслідків корупційних правопорушень» «Моніторинг дотримання вимог законодавства з питань лобіювання»	структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації		виявлення корупції апарату Івано-Франківської облдержадміністрації
«Міжнародні стандарти у сфері запобігання і протидії корупції» «Правові засади здійснення лобіювання в Україні» «Інформування керівника відповідного органу, Національного агентства з питань запобігання корупції, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції»	Працівники апарату, структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації	Липень 2026-2028	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Івано-Франківської облдержадміністрації
«Методи запобігання корупції. Правові та організаційні засади функціонування системи запобігання корупції в Україні» «Процес узгодження документа уповноваженою особою, яка виявляє корупціогенні фактори» «Моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення»	Працівники апарату, структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації	Серпень 2026-2028	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Івано-Франківської облдержадміністрації
<u>«Колабораційна діяльність. Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення»</u>	Працівники апарату, структурних підрозділів Івано-	Вересень 2026-2028	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Івано-Франківської

«Налагоджування та підтримання ефективних комунікативних каналів зі службовцями органу влади та органу місцевого самоврядування, іншими суб'єктами у сфері протидії корупції» «Поняття реального та потенційного конфлікту інтересів. Приватний інтерес»	Франківської обласної державної адміністрації		облдержадміністрації
«Правила та методології для мінімізації корупціогенних положень під час розробки нормативно-правових актів» «Забезпечення умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень» «Моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень. Отримання інформації щодо результатів розгляду справ стосовно вчинення працівником корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією»	Працівники апарату, структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації	Жовтень 2026-2028	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Івано-Франківської облдержадміністрації
«Основні поняття антикорупційного законодавства» «Державний захист викривачів» «Ефективність уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції. Оцінка діяльності уповноважених»	Працівники апарату, структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації	Листопад 2026-2028	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Івано-Франківської облдержадміністрації
«Невідворотність юридичної відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією»	Працівники апарату, структурних	Грудень 2026-2028	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції

правопорушення» «Ефективні практики боротьби з корупцією з урахуванням вітчизняного та зарубіжного досвіду» «Міжнародний день боротьби з корупцією. Конвенція ООН проти корупції»	підрозділів Івано- Франківської обласної державної адміністрації		апарату Івано-Франківської облдержадміністрації
--	---	--	--

**Завідувач сектору з питань
запобігання та виявлення корупції
апарату облдержадміністрації**

Ольга ХАНЕНКІВ