

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
обласної державної
адміністрації
від 17.11.2021 № 455

(в редакції розпорядження
Івано-Франківської
обласної військової
адміністрації
від 23.02.2024 № 80)

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент розвитку громад та територій, дорожнього, житлово-
комунального господарства, містобудування та архітектури
Івано-Франківської обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1.1. Департамент розвитку громад та територій, дорожнього, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) утворюється головою Івано-Франківської обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах повноважень забезпечує реалізацію державної політики у галузі містобудування та архітектури, дорожнього і житлово-комунального господарства області.

Департамент підпорядкований голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству розвитку громад, територій та інфраструктури України, Державному агентству відновлення та розвитку інфраструктури України у межах компетенції.

1.2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями Івано-Франківської обласної державної адміністрації та цим Положенням.

1.3. Найменування Департаменту:

Повне найменування Департаменту:

департамент розвитку громад та територій, дорожнього, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

Скорочене найменування Департаменту:

департамент розвитку громад та територій, дорожнього, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури облдержадміністрації.

1.4. Місцезнаходження Департаменту: 76015, м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 21.

II. Основні завдання Департаменту

Основними завданнями Департаменту є:

- забезпечення реалізації державної політики у галузі містобудування та архітектури, дорожнього і житлово-комунального господарства області;
- забезпечення в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань дорожнього і житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури;
- координація діяльності відповідних структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також, в межах повноважень, роботи підприємств житлово-комунального господарства, суб'єктів природних монополій області, діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини, підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;
- сприяння розробленню, проведенню експертизи та затвердженню в установленому порядку генеральних планів населених пунктів області та іншої містобудівної документації;
- забезпечення дотримання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації;
- організація та забезпечення функціонування Служби містобудівного кадастру області;
- здійснення моніторингу реалізації схеми планування території області з урахуванням Генеральної схеми планування території України, стану розроблення та оновлення містобудівної документації;
- організація виконання державних програм, розроблення і реалізація регіональних програм розвитку дорожнього та житлово-комунального господарства, подання пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку області щодо поліпшення комунального обслуговування населення, благоустрою населених пунктів області;
- здійснення моніторингу стану розрахунків за житлово-комунальні послуги;
- ведення галузевої звітності у сфері житлово-комунальних послуг;
- реалізація державної політики у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення;
- аналіз стану житлово-комунального господарства області та

підготовки пропозицій до проєктів обласного бюджету щодо фінансування регіональних програм розвитку житлово-комунального господарства і благоустрою населених пунктів;

- забезпечення фінансування державних та обласних програм з питань будівництва, реконструкції, капітального ремонту об'єктів житлово-комунального, соціально-культурного, природоохоронного призначення та інших об'єктів;

- координація будівництва, реконструкції, ремонту, утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення відповідно до державних будівельних норм і стандартів та переліків об'єктів і обсягів бюджетних коштів, передбачених місцевим бюджетом;

- проведення інвестиційної політики у процесі проєктування, будівництва нових і реконструкції діючих об'єктів дорожнього та житлово-комунального господарства;

- розроблення пропозицій щодо формування та реалізації державної політики (стратегії) у сфері дорожнього господарства та управління автомобільними дорогами загального користування місцевого значення, програм розвитку дорожнього господарства;

- організація озеленення смуги відведення автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

- ведення статистичного обліку та паспортизації автомобільних доріг загального користування місцевого значення та штучних споруд на них;

- здійснення контролю за станом автомобільних доріг загального користування місцевого значення, виявлення аварійно-небезпечних місць (ділянок) та місць концентрації дорожньо-транспортних пригод і розроблення заходів щодо їх ліквідації;

- забезпечення фінансування та розвитку мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

- забезпечення належного маршрутного орієнтування користувачів автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

- забезпечення сталого функціонування автомобільних доріг загального користування місцевого значення.

III. Функції

Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

3.1. Організовує, у межах повноважень, виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств та здійснює контроль за їх реалізацією.

3.2. Розробляє проєкти регіональних програм з питань дорожнього і житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення та бере участь у їх реалізації.

3.3. Проводить інвестиційну політику у сфері дорожнього і житлово-комунального господарства та інженерно-транспортної інфраструктури,

бере участь у розробленні проєктів благоустрою територій міст, сіл та селищ.

3.4. Розробляє проєкти розпоряджень обласної державної адміністрації, бере участь у розробленні розпоряджень обласної державної адміністрації, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи, а також у встановленому порядку – проєктів нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень у галузі житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, транспортної інфраструктури в області, розробниками яких є інші органи виконавчої влади.

3.5. Від імені обласної державної адміністрації:

3.5.1. Виконує функції замовника розроблення містобудівної документації та внесення змін до неї і укладає відповідні договори.

3.5.2. Здійснює інші необхідні дії, пов'язані з розробленням містобудівної документації та внесенням змін до неї.

3.6. Бере участь у:

3.6.1. Реалізації заходів з енерго- та ресурсозбереження, впровадження екологічно безпечних технологій.

3.6.2. Розробленні та реалізації заходів із забезпечення економії паливно-енергетичних ресурсів при проєктуванні, будівництві та реконструкції будинків і споруд.

3.6.3. Розробленні пропозицій щодо посилення інноваційної складової при здійсненні проєктування і будівництва об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури.

3.6.4. Підготовці пропозицій щодо формування державної житлової політики та реформування і розвитку житлово-комунального господарства.

3.6.5. Розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

3.6.6. Підготовці заходів щодо регіонального розвитку у частині відбору та супроводу проєктів, які реалізуються за кошти державного фонду регіонального розвитку.

3.6.7. Складанні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок коштів, передбачених у державному та місцевих бюджетах, у встановленому порядку.

3.6.8. У межах компетенції, на підставі проєктних рішень містобудівної документації регіонального рівня, у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою Івано-Франківської області.

3.6.9. Підготовці звітів голови обласної державної адміністрації.

3.6.10. Розробленні та реалізації заходів із забезпечення діяльності Служби містобудівного кадастру області.

3.6.11. Розробці коротко- і середньострокових планів та цільових програм регіонального розвитку, опрацьовує комплекс заходів, спрямованих на підвищення потенціалу районів, територіальних громад, розвиток їх інфраструктури.

3.6.12. У погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

3.6.13. У вирішенні, відповідно до законодавства, колективних трудових спорів (конфліктів).

3.7. Готує і подає в установленому порядку пропозиції:

3.7.1. До проєкту обласного бюджету.

3.7.2. До програми соціально-економічного та культурного розвитку області та її прогностичних показників, в межах компетенції.

3.7.3. Щодо формування програм дорожнього і житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури.

3.7.4. Щодо удосконалення розвитку житлово-комунального господарства області.

3.7.5. Щодо збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів, створення об'єктів для їх оброблення.

3.7.6. Щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики у сфері житлово-комунального господарства.

3.7.7. Щодо визначення умов укладення (розірвання) контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій комунальної власності, щодо яких є уповноваженим органом управління.

3.7.8. Щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території області.

3.8. Забезпечує:

3.8.1. Ефективне і цільове використання бюджетних коштів.

3.8.2. Контроль за дотриманням бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах Державної казначейської служби України та здійсненням платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань.

3.8.3. У межах своїх повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

3.8.4. У межах своїх повноважень, реалізацію державної політики щодо захисту інформації з обмеженим доступом.

3.8.5. У межах своїх повноважень, реалізацію державної політики щодо державної таємниці, контроль за її збереженням у Департаменті.

3.8.6. Здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.8.7. Здійснення технічного, авторського нагляду, консультативного супроводу об'єктів інженером-консультантом у порядку, встановленому законодавством.

3.8.8. Реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо здійснення моніторингу тарифів на житлово-комунальні послуги і стану розрахунків за них.

3.8.9. Реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо ліцензування господарської діяльності на виробництво теплової енергії, транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії,

централізоване водопостачання та централізоване водовідведення.

3.8.10. Контроль за виконанням рішень центральних органів виконавчої влади і обласної державної адміністрації з питань дорожнього та житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури.

3.8.11. Додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації.

3.8.12. Контроль в установленому порядку та в межах повноважень за діяльністю виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом "б" частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3.8.13. Виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку і використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів.

3.8.14. Ведення містобудівного кадастру на обласному та районному рівнях, рівні обласного центру.

3.8.15. Організацію будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення.

3.8.16. Фінансування державних та обласних програм з питань будівництва, реконструкції, капітального ремонту об'єктів житлово-комунального призначення, природоохоронного, соціально-культурного призначення, робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення, мостів та інших штучних споруд згідно із законодавством, в тому числі на умовах співфінансування з місцевих бюджетів всіх рівнів та інших джерел, не заборонених законодавством.

3.8.17. Приймання та контроль якості виконаних робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, мостів та інших штучних споруд, об'єктів житлово-комунального господарства та соціально-культурного призначення згідно з встановленими нормативами.

3.8.18. Належне маршрутне орієнтування користувачів автомобільних доріг загального користування місцевого значення.

3.8.19. Контроль за сталим функціонування автомобільних доріг загального користування місцевого значення.

3.8.20. Взаємодію з органами місцевого самоврядування у вирішенні питань, пов'язаних з функціонуванням та розвитком автомобільних доріг у регіоні.

3.8.21. У межах своїх повноважень, реалізацію державної політики у сфері придбання житла пільговим категоріям населення.

3.8.22. Доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

3.8.23. Захист персональних даних.

3.9. Здійснює:

3.9.1. Функції замовника проєктування, будівництва, реконструкції,

реставрації, капітального і поточного ремонту об'єктів житлово-комунального, соціально-культурного, природоохоронного призначення, адміністративних будівель, інженерно-технічних і фортифікаційних споруд, будівництва, реконструкції (ремонту) та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, мостів та інших споруд на них.

3.9.2. Функції замовника із будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів об'єктів, визначених розпорядженнями обласної державної адміністрації, в тому числі на території інших областей України, в установленому законодавством порядку.

3.9.3. Виконання функцій замовника для установ, підприємств, організацій, утворених для виконання окремих функцій з реалізації державної політики для органів місцевого самоврядування або юридичних осіб, що утворені такими органами.

3.9.4. Виконання функцій замовника з проведення усіх видів ремонтних робіт відповідно до вимог нормативних актів України, що регулюють надання платних послуг органами виконавчої влади.

3.9.5. Забезпечення реєстрації об'єктів будівництва в органах державного архітектурно-будівельного контролю та одержання дозволів на виконання будівельних робіт.

3.9.6. Здійснення технічного нагляду за будівництвом та ремонтом, контролю за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам, у тому числі здійснення технічного нагляду за зверненнями установ, підприємств, організацій, утвореними для виконання окремих функцій з реалізації державної політики та за зверненнями органів місцевого самоврядування або юридичних осіб, що утворені такими органами.

3.9.7. Забезпечення виконання пусконаладжувальних робіт і підготовки об'єктів до експлуатації.

3.9.8. Участь в організації прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.9.9. Передачу завершених будівництвом та введених в дію об'єктів підприємствам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію.

3.9.10. Виконання функцій замовника при будівництві військових інженерно-технічних і фортифікаційних споруд (далі – фортифікаційні споруди).

3.9.11. Забезпечення фінансування державних та обласних програм з питань будівництва, реконструкції, капітального ремонту, об'єктів житлово-комунального господарства, соціально-культурного, природоохоронного призначення та робіт з ремонту, будівництва, реконструкції та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, мостів та інших штучних споруд на них згідно з чинним законодавством.

3.9.12. Банківські та казначейські операції.

3.9.13. Розрахунки за виконані роботи та надані послуги.

3.9.14. Аналіз виконання цільових програм регіонального розвитку.

3.9.15. Аналіз на регіональному рівні інформації про стан автомобільних доріг загального користування місцевого значення та безпеки дорожнього руху, організацію проведення діагностики і оцінки транспортно-експлуатаційної якості зазначених доріг, відповідних інженерних мереж і споруд, розробку і реалізацію заходів щодо поліпшення їх якості.

3.9.16. Моніторинг використання фінансових ресурсів, що виділяються на будівництво об'єктів.

3.9.17. Моніторинг реалізації схеми планування території області, стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному і місцевому рівнях, забудови та іншого використання територій.

3.9.18. Облік на регіональному рівні автомобільних доріг загального користування місцевого значення, інженерних комунікацій і споруд.

3.9.19. Підготовку рішень щодо планування території на регіональному рівні.

3.9.20. Співпрацю з Державною інспекцією архітектури і містобудування України щодо питань самочинно збудованих об'єктів містобудування.

3.9.21. Визначення державних інтересів та їх врахування під час розроблення містобудівної документації на регіональному і місцевому рівнях.

3.9.22. Аналіз тенденції економічного, соціального, культурного розвитку територіальних громад, бере участь у проведенні моніторингу та оцінки їх соціально-економічного стану.

3.9.23. В установленому порядку закупівлю товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання своїх завдань.

3.9.24. Нормативно-методичне забезпечення діяльності структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій з питань, що належать до його компетенції.

3.10. Готує висновки щодо проєктів місцевих містобудівних програм відповідних адміністративно-територіальних одиниць, що затверджуються сільськими, селищними, міськими радами.

3.11. Бере участь у підготовці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

3.12. Організовує:

3.12.1. Контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства області в осінньо-зимовий період, а також об'єктів галузі в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, проводить моніторинг підготовки житлово-комунального господарства до роботи в

осінньо-зимовий період.

3.12.2. Підготовку комплексних висновків щодо інвестиційних містобудівних програм.

3.12.3. Проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів.

3.13. Передає проєктній організації завдання на проєктування, вихідні дані, необхідні для розроблення проєктної документації у сфері містобудування та архітектури.

3.14. Укладає договори підряду на проведення робіт.

3.15. Складає план фінансування будівництва об'єктів дорожнього господарства.

3.16. Взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання тарифів у межах своїх повноважень.

3.17. Розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування стосовно встановлення і зміни меж населених пунктів Івано-Франківської області.

3.18. Сприяє в межах компетенції:

3.18.1. Розвитку сфери житлово-комунального господарства у сільській місцевості.

3.18.2. Розробленню і удосконаленню проєктів благоустрою населених пунктів.

3.18.3. Розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації для територій та населених пунктів області.

3.18.4. Створенню та функціонуванню державної системи страхового фонду документації.

3.18.5. Створенню та оновленню картографічної основи території області.

3.18.6. Діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування і архітектури.

3.19. Інформує населення:

3.19.1. Про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів.

3.19.2. Про стан здійснення визначених законом повноважень.

3.19.3. Про стан утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення.

3.20. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації.

3.21. Надає адміністративні послуги відповідно до законодавства.

3.22. Розглядає в установленому законодавством порядку та в межах своєї компетенції звернення громадян, опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

3.23. Організовує роботу по навчанню і підвищенню кваліфікації своїх працівників.

3.24. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

IV. Права Департаменту

4.1. Департамент має право:

4.1.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.1.2. Залучати до виконання окремих робіт, у тому числі на договірних засадах, участі у вивченні окремих питань вчених, спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.1.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4.1.4. Розпоряджатися коштами на виконання основних завдань і функцій замовника, у межах затверджених в установленому порядку кошторисів.

4.1.5. Представляти обласну державну адміністрацію за дорученням її керівництва у розгляді питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.1.6. Виступати замовником науково-дослідницьких робіт у сфері містобудування та архітектури.

4.1.7. Виступати розпорядником коштів, які спрямовуються з бюджетів всіх рівнів на будівництво, реконструкцію, ремонт та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, мостів і інших штучних споруд на них, а також будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт об'єктів житлово-комунального господарства, соціально-культурного, природоохоронного призначення згідно з чинним законодавством.

4.1.8. Надавати центральним органам виконавчої влади в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення нормативно-правових актів, що належать до його компетенції.

4.1.9. За дорученням голови обласної державної адміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних програм і проєктів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах).

4.1.10. Користуватись у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організовувати випуск видань інформаційного та наукового-методичного характеру.

4.1.11. Організовувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради тощо з питань, що належать до його

компетенції.

4.2. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.

V. Управління Департаментом, права та обов'язки керівника

5.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно з законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України в установленому законодавством порядку.

5.2. Директор Департаменту здійснює повноваження керівника державної служби, визначені Законом України «Про державну службу», та організацію роботи інших працівників Департаменту.

5.3. Директор Департаменту:

5.3.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті.

5.3.2. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Департамент.

5.3.3. Затверджує положення про підпорядковані йому структурні одиниці Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту і розподіляє обов'язки між ними.

5.3.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації.

5.3.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

5.3.6. Звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

5.3.7. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

5.3.8. Представляє інтереси Департаменту без доручення (довіреності) у відносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації.

5.3.9. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України.

Накази Департаменту, що суперечать Конституції України, іншим актам законодавства, рішенням Конституційного Суду України та актам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

5.3.10. Розробляє і подає на затвердження структуру Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3.11. Подає на затвердження проекти кошторису і штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3.12. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису Департаменту.

5.3.13. Призначає на посади і звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців, видає накази про присвоєння їм рангів державних службовців, про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

5.3.14. Видає накази про прийняття на роботу і звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

5.3.15. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

5.3.16. Забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового і службового розпорядку та виконавської дисципліни.

5.3.17. Забезпечує в межах своєї компетенції збереження в Департаменті інформації з обмеженим доступом.

5.3.18. Бере участь у засіданнях колегії обласної державної адміністрації, сесіях Івано-Франківської обласної ради.

5.3.19. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

5.3.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

5.3.21. Несе відповідальність за стан фінансового та бухгалтерського обліку в Департаменті.

5.3.22. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Директор Департаменту може мати заступників, яких він призначає на посаду та звільняє з посади відповідно до законодавства про державну службу.

У разі відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту, якщо інше не встановлено розпорядженням голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

5.5. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції

Департаменту, утворюється колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників за посадою та інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити також керівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, керівники підприємств та організацій (за згодою).

Склад колегії затверджується головою обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії впроваджуються наказами директора Департаменту.

VI. Фінансово-господарська діяльність Департаменту

6.1. Департамент утримується за рахунок коштів загального та спеціального фондів Державного бюджету України.

6.2. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

6.3. Кошторис і штатний розпис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозицією директора Департаменту в установленому законодавством порядку.

6.4. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в Державній казначейській службі України та установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України, власним найменуванням та ідентифікаційним кодом.

6.5. Припинення діяльності Департаменту здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації відповідно до розпорядження обласної державної адміністрації, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду.

6.6. У разі реорганізації Департаменту вся сукупність його прав та обов'язків переходить до правонаступників.

6.7. Ліквідація Департаменту здійснюється ліквідаційною комісією, до якої з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Департаменту.

6.8. У разі ліквідації Департаменту його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходів бюджету.

**В. о. директора департаменту
розвитку громад та територій,
дорожнього, житлово-комунального
господарства, містобудування
та архітектури Івано-Франківської
обласної державної адміністрації**

Роман ДУНИЧ