ЗАТВЕРДЖЕНО

### Розпорядження

### Івано-Франківської обласної

### військової адміністрації

\_\_\_\_ серпня 2025 року № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**використання коштів обласного бюджету для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства на реалізацію програм (проєктів, заходів) у сфері ветеранської політики**

1. Цей Порядок розроблено з метою використання коштів обласного бюджету (далі – бюджетні кошти) в рамках заходів обласної програми підтримки сімей загиблих, постраждалих учасників Революції Гідності, осіб, які перебували і перебувають у складі добровольчих формувань, учасників бойових дій та інших громадян, які залучалися і залучаються та брали і беруть безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, починаючи з 20 лютого 2014 року, на 2022-2026 роки, затвердженої рішенням Івано-Франківської обласної ради від 11 травня 2022 року № 417-14/2022 (далі – Програма).

2. Бюджетні кошти спрямовуються на фінансову підтримку інститутів громадянського суспільства для виконання (реалізації) ними програм (проєктів, заходів) у сфері ветеранської політики виключно на конкурсній основі.

3. Процедура організації та проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів (далі – конкурс), визначається відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2021 року № 802).

4. Головним розпорядником бюджетних коштів є управління з питань ветеранської політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі – Управління).

5. Одержувачами бюджетних коштів є інститути громадянського суспільства, внесені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, яких визначено переможцями за результатами конкурсу.

6. Розподіл бюджетних коштів на фінансову підтримку інститутів громадянського суспільства затверджується Управлінням за результатами проведення конкурсу та в межах обсягу бюджетних коштів на відповідний рік.

7. Кошти, отримані інститутами громадянського суспільства, у рамках участі в конкурсі, можуть спрямовуватися ними на проведення програм (проєктів, заходів) з метою реалізації їх статутних завдань для організації, тренінгів, курсів, інших навчальних, інформаційно-просвітницьких, а також заходів психологічної реабілітації та включати видатки на:

1) оренду нежитлових приміщень, у яких інститут громадянського суспільства здійснює свою статутну діяльність;

2) оренду приміщень, споруд, територій для проведення програм (проєктів, заходів);

3) оплату послуг з утримання приміщень, у яких інститут громадянського суспільства провадить свою статутну діяльність, що належить до державної або комунальної власності, та їх прибудинкових територій;

4) комунальні послуги (забезпечення холодною та гарячою водою, водовідведенням, газо- та електропостачанням, опаленням, а також вивезення побутових відходів) в орендованих приміщеннях, в яких інститут громадянського суспільства провадить свою статутну діяльність;

5) оплату праці (матеріальне заохочення) штатних працівників інституту громадянського суспільства;

6) придбання канцелярських виробів (блокнотів, паперу, папок, ручок, конвертів, грамот, подяк, рамок), господарчих товарів, сувенірної продукції, квітів (квіткових композицій) та інших товарів, необхідних для проведення програм (проєктів, заходів) та провадження статутної діяльності інституту громадянського суспільства;

## 7) послуги поштового зв'язку та засоби Інтернету;

8) послуги з обслуговування та проведення ремонту комп’ютерів та оргтехніки;

9) художнє та/або технічне оформлення місць реалізації проведення програм (проєктів, заходів);

10) транспортні послуги, у тому числі оренду транспортних засобів, послуги водія для проведення програм (проєктів, заходів);

11) оренду технічного обладнання, оргтехніки, які використовуються для проведення програм (проєктів, заходів);

12) поліграфічні послуги (виготовлення друкованої продукції), інформаційно-рекламні послуги для проведення програм (проєктів, заходів);

13) інші витрати, що обумовлені специфікою реалізації програм (проєктів, заходів) за умови, що такі витрати були зазначені у конкурсній пропозиції.

Рішення щодо повернення невикористаних коштів інститутами громадянського суспільства приймається Управлінням.

8. Не допускається спрямування бюджетних коштів на:

1) придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, які безпосередньо не пов’язані із реалізацією проведення програм (проєктів, заходів);

2) фінансування заходів за рахунок коштів, передбачених на виконання інших бюджетних програм;

3) проведення програм (проєктів, заходів), метою яких є отримання прибутку.

9. Придбані за рахунок бюджетних коштів матеріальні і нематеріальні активи, передбачені пунктом 7 цього Порядку, залишаються у власності інститутів громадянського суспільства, якщо інше не передбачено умовами конкурсу.

10. Відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов’язань та проведення операцій, пов’язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються в органах Державної казначейської служби України в установленому чинним законодавством України порядку.

11. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому чинним законодавством України порядку.

12. Під час укладання договорів з переможцями конкурсу обсяг бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) ними відповідної програми (проєкту, заходу) може бути змінений з метою приведення кошторису програми (проєкту, заходу) у відповідність з вимогами бюджетного законодавства та принципами економного та ефективного використання бюджетних коштів, але не може перевищувати рекомендованого конкурсною комісією обсягу бюджетних коштів.

13. У разі письмової відмови переможця конкурсу від виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) Управління приймає рішення про подальше спрямування бюджетних коштів з урахуванням необхідності виконання завдань, визначених Управлінням на бюджетний період.

14. Інститути громадянського суспільства, що отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, не пізніше п’ятнадцятого числа місяця, наступного за тим, в якому відбувався захід, подають Управлінню звіт про реалізацію програми (проєкту, заходу) та обсяг використаних бюджетних коштів.

15. Управління проводить моніторинг реалізації всіх програм (проєктів, заходів) інститутів громадянського суспільства, які отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів.

16. Складання та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим використанням здійснюються в установленому чинним законодавством України порядку.

17. Управління на підставі рішення конкурсної комісії щодо невиконання (нереалізації) програми (проєкту, заходу) переможцем конкурсу, який отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, або на підставі встановлення факту фінансування статей витрат кошторису за рахунок бюджетних коштів двома та більше організаторами конкурсу приймає рішення про повернення бюджетних коштів, яке у триденний термін надсилається відповідному переможцю конкурсу.

18. Після надходження рішення Управління про повернення бюджетних коштів переможець конкурсу повертає у тижневий строк кошти до обласного бюджету та протягом п’яти календарних днів інформує про це Управління.

**Начальник управління з питань**

**ветеранської політики**

**Івано-Франківської обласної**

**державної адміністрації Роман ПРИМИЧ**