**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**розпорядження**

**Івано-Франківської обласної військової адміністрації від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про виїзну робочу групу з організації надання допомоги**

**ветеранам війни та членам їх сімей**

**І. Загальні положення**

1. Виїзна робоча група з організації надання допомоги ветеранам війни та членам їх сімей (далі – робоча група) є консультативно-дорадчим органом, утвореним при Івано-Франківській обласній державній (військовій) адміністрації, який забезпечує виконання покладених на нього завдань на території Івано-Франківської області.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, актами Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації, а також цим Положенням.

﻿﻿﻿3. Основним завданням робочої групи є вивчення потреб ветеранів війни та членів їх сімей і надання, в межах компетенції, допомоги у задоволенні таких потреб, а також внесення пропозицій щодо вирішення порушених питань відповідними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями відповідно до чинного законодавства України.

**ІІ. Повноваження робочої групи**

1. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

вивчає потреби ветеранів війни та членів їх сімей і організовує надання, в межах компетенції, допомоги у задоволенні таких потреб;

﻿вивчає порушені ветеранами війни та членами їх сімей проблемні питання та вносить пропозиції щодо шляхів вирішення цих питань;

організовує надання правової, медичної, психологічної допомоги, допомоги з питань працевлаштування, отримання виплат та соціальних послуг;

роз’яснює порядок отримання адміністративних послуг, надання пільг, компенсацій та інших виплат відповідно до законодавства;

бере участь в організації надання освітніх, соціальних, пенсійних послуг та соціального захисту ветеранів війни та членів їх сімей, відповідно до законодавства.

2. Робоча група має право:

запитувати і одержувати в установленому порядку від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, необхідну для забезпечення її діяльності;

﻿﻿﻿залучати до участі в її роботі представників органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій всіх форм власності (за погодженням з їх керівниками);

﻿﻿﻿ініціювати проведення та брати участь у нарадах з питань, які стосуються її діяльності;

﻿﻿﻿подавати Івано-Франківській обласній державній (військовій) адміністрації пропозиції з питань, які належать до її компетенції.

**ІІІ. Формування та організація роботи робочої групи**

﻿﻿﻿1. До складу робочої групи входять представники управління з питань ветеранської політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації, управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Івано-Франківської обласної державної адміністрації, департаменту соціальної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації, департаменту освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації, департаменту охорони здоров’я Івано-Франківської обласної державної адміністрації, відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської обласної державної адміністрації, Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, Головного управління Пенсійного фонду України в Івано-Франківській області, Івано-Франківського обласного центру зайнятості, Івано-Франківського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, Західного міжрегіонального центру з надання безоплатної правничої допомоги, радник голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації, представник комунального закладу «Ветеранський простір «Ветеран ПРО» Івано-Франківської обласної ради, представник районної державної (військової) адміністрації.

﻿﻿﻿2. Посадовий склад робочої групи визначається головою Івано-Франківської обласної державної адміністрації – начальником Івано- Франківської обласної військової адміністрації та затверджується розпорядженням Івано-Франківської обласної військової адміністрації.

Робоча група утворюється у складі голови та її членів, що виконують свої обовʼязки на громадських засадах.

3. Головою робочої групи є голова Івано-Франківської обласної державної адміністрації – начальник Івано Франківської обласної військової адміністрації / заступник голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації відповідно до закріпленого за ними району, згідно з додатком 2.

 Голова робочої групи:

організовує діяльність робочої групи;

ініціює проведення виїзного засідання робочої групи, керує його підготовкою;

представляє робочу групу у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації тощо;

здійснює інші повноваження, що належать до компетенції робочої групи.

4. Формою роботи робочої групи є виїзне засідання, яке проводиться відповідно до графіка, затвердженого головою Івано-Франківської обласної державної адміністрації – начальником Івано-Франківської обласної військової адміністрації.

Графік проведення виїзних засідань розміщується на офіційному веб-сайті Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації.

Робоча група під час виїзного засідання вивчає порушені питання, надає відповідні розʼяснення та організовує розгляд звернень відповідно до чинного законодавства.

За результатами проведення виїзних засідань робоча група має право подавати відповідні пропозиції та рекомендації голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації – начальнику Івано Франківської обласної військової адміністрації з питань, що стосуються її повноважень.

Звернення, подані під час засідань робочої групи, реєструються представником відділу звернень громадян апарату Івано-Франківської обласної державної адміністрації та розглядаються відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

**В. о. керівника апарату**

**Івано-Франківської обласної**

**державної адміністрації Олеся ЗРАЙКО**