



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 25.07.2025

м. Івано-Франківськ

№ 313

**Про внесення змін до
Положення про управління
інформаційної діяльності та
комунікацій з громадськістю
Івано-Франківської обласної
державної адміністрації**

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій» та від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX (зі змінами), постанов Кабінету Міністрів України від 06.09.2024 № 1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики України і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України» та від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (зі змінами):

1. Внести зміни до Положення про управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Івано-Франківської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Івано-Франківської обласної військової адміністрації від 30.05.2024 № 253, виклавши його у новій редакції (додається).

2. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Івано-Франківської обласної державної адміністрації (І. Лакіза).

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації В. Созоника.

**Голова обласної державної
адміністрації – начальник обласної
військової адміністрації**

Світлана ОНИЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
обласної військової
адміністрації

від 30.05.2024 № 253

(в редакції
розпорядження Івано-
Франківської обласної
військової адміністрації
від 25.07.2025 № 313)

ПОЛОЖЕННЯ
про управління інформаційної діяльності та
комунікацій з громадськістю Івано-Франківської
обласної державної адміністрації

1. Загальні засади

1.1. Управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі – управління) є структурним підрозділом Івано-Франківської обласної державної адміністрації, підпорядковане голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації, підзвітне та підконтрольне Міністерству культури та стратегічних комунікацій України.

1.2. Управління є юридичною особою публічного права та утримується за кошти державного бюджету.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, Регламентом Івано-Франківської обласної державної адміністрації, розпорядженнями Івано-Франківської обласної державної адміністрації, наказами начальника управління, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.4. Робота управління здійснюється на основі щоквартального плану, що затверджується профільним заступником голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

1.5. Управління має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків та Державній казначейській службі України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки, інші атрибути.

1.6. Найменування управління:

Повне найменування: управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

Скорочене найменування: управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації.

1.7. Місцезнаходження управління: вул. Михайла Грушевського, 21, м. Івано-Франківськ, 76015.

2. Основні завдання управління

2.1. Основними завданнями управління є:

1) забезпечення реалізації державної політики в області та виконання завдань, визначених Президентом України, Кабінетом Міністрів України, центральними органами виконавчої влади та керівництвом Івано-Франківської обласної державної адміністрації;

2) сприяння реалізації конституційного права громадян на свободу слова, вільний збір, зберігання, використання і поширення інформації та безперешкодну діяльність медіа;

3) створення сприятливих умов для розвитку вітчизняного книговидавництва та книгорозповсюдження, популяризації україномовної книговидавничої продукції та читання;

4) співпраця із медіа різних форм власності та поширення інформації про основні аспекти соціально-економічного розвитку області, діяльність Івано-Франківської обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів через медіа та мережу Інтернет;

5) сприяння розбудові громадянського суспільства, взаємодія та проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики в регіоні.

2.2. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

сприяє розвитку національного інформаційного простору, безперешкодній діяльності медіа усіх форм власності та утвердженню свободи слова в області;

забезпечує, в межах компетенції, оперативну взаємодію з медіа, суб'єктами видавничої справи, що функціонують на теренах області, прес-службами вищих посадових осіб України, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

надає місцевим медіа, суб'єктам видавничої справи, установам та організаціям області методичну, організаційну, практичну та

консультаційну допомогу, а також проводить моніторинг дотримання ними законодавства з питань, що належать до компетенції управління;

веде базу даних друкованих та електронних медіа, суб'єктів видавничої справи, що функціонують на теренах області;

здійснює заходи з популяризації сучасної україномовної книговидавничої продукції, в тому числі шляхом організації та сприяння проведенню фестивалів, виставок, презентацій сучасних книжкових видань, розробки та видання відповідних довідково-інформаційних матеріалів;

організовує та реалізовує комплекс заходів, пов'язаних із одержанням, систематизацією й узагальненням необхідної документації щодо тематичної оцінки, формування й затвердження переліку книжкової продукції, випуск (закупівля) та розповсюдження якої здійснюються за кошти обласного бюджету;

здійснює облік, забезпечує отримання, зберігання та передачу тиражу (частини тиражу) видань, виданих (придбаних) за бюджетні кошти;

здійснює моніторинг друкованих та електронних медіа, що функціонують на теренах області, готує інформаційно-аналітичні матеріали щодо ситуації в інформаційному просторі регіону, висвітлення у медіа найважливіших питань внутрішньої та зовнішньої політики держави;

сприяє висвітленню в медіа діяльності Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади;

забезпечує оперативне оприлюднення інформації про аспекти соціально-економічного розвитку області, діяльність Івано-Франківської обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів;

організовує та проводить, у межах компетенції, пресконференції, брифінги, тематичні зустрічі з журналістами, готує та поширює інформаційні матеріали тощо;

забезпечує інформаційний супровід та сприяє висвітленню в медіа участі керівництва Івано-Франківської обласної державної адміністрації в офіційних заходах, пресконференціях, брифінгах, засіданнях «круглих столів», телефонних «гарячих лініях» тощо;

забезпечує інформаційне наповнення офіційного вебсайту Івано-Франківської обласної державної адміністрації;

проводить акредитацію журналістів та працівників медіа при Івано-Франківській обласній державній адміністрації;

здійснює аналіз висвітлення в медіа діяльності Івано-Франківської обласної державної адміністрації;

вивчає оприлюднені в медіа матеріали з питань, що належать до компетенції управління, самостійно або у взаємодії з іншими структурними

підрозділами Івано-Франківської обласної державної адміністрації, у разі необхідності, організовує оперативне реагування на критичні публікації, виступи, повідомлення тощо;

надає відповідним органам державної влади пропозиції щодо відзначення активних громадських організацій та суб'єктів господарської діяльності, відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах інформаційної та видавничої діяльності державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення на умовах та в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

здійснює щоденне оперативне інформування Офісу Президента України, Кабінету Міністрів України, керівництва Івано-Франківської обласної державної адміністрації про стан і тенденції суспільно-політичних процесів та основні події соціально-економічного життя області;

забезпечує постійний моніторинг громадсько-політичних настроїв населення та оцінку суспільно-політичної ситуації в області;

готує інформаційно-аналітичні матеріали щодо суспільно-політичної та соціально-економічної ситуації в регіоні, подає відповідні пропозиції голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації;

аналізує розстановку основних політичних сил в області та динаміку їх впливу на соціально-політичний процес;

забезпечує підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів із питань суспільно-політичної ситуації в області для доповідей голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації, звіту голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації, а також аналітичних матеріалів для брифінгів, пресконференцій, засідань «круглих столів», що проводяться в Івано-Франківській обласній державній адміністрації та належать до компетенції управління;

вносить пропозиції щодо створення тимчасових і постійних експертних груп із розробки комплексних програм, концепцій, заходів щодо реалізації державної політики в області;

за дорученням голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації готує матеріали, тези доповідей та виступів голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції управління;

за результатами аналізу діяльності сприяє впровадженню ефективних механізмів комунікацій між Івано-Франківською обласною державною адміністрацією та політичними партіями, громадськими організаціями, інститутами громадянського суспільства;

організовує просвітницькі кампанії для різноманітних верств населення, інститутів громадянського суспільства з метою ознайомлення їх з механізмами участі у формуванні і реалізації державної та регіональної

політики;

спрямовує та координує роботу структурних підрозділів районних державних адміністрацій, які ведуть питання інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, надає в межах компетенції організаційно-методичну, експертно-аналітичну та іншу допомогу структурним підрозділам Івано-Франківської обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій, місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування;

координує роботу структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації зі сприяння проведенню громадської експертизи її діяльності;

забезпечує підготовку і проведення разом з іншими структурними підрозділами Івано-Франківської обласної державної адміністрації консультацій з громадськістю з актуальних питань суспільного життя, щодо шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку області тощо;

узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, в межах своєї компетенції сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття рішень місцевими органами виконавчої влади;

здійснює моніторинг проведення мирних зібрань та протестних акцій;

спільно з інститутами громадянського суспільства проводить організаційні заходи з відзначення пам'ятних дат та інших визначних подій;

сприяє, координує та здійснює організаційно-правове забезпечення діяльності Громадської ради, утвореної при Івано-Франківській обласній державній адміністрації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996;

спільно з відповідними структурними підрозділами Івано-Франківської обласної державної адміністрації проводить аналіз діяльності громадських організацій в області, готує пропозиції щодо заходів, спрямованих на поліпшення взаємодії Івано-Франківської обласної державної адміністрації з громадськими організаціями щодо здійснення соціально-економічних реформ, розбудови демократії, соціальної, правової держави, розвитку громадянського суспільства;

організовує разом з іншими структурними підрозділами Івано-Франківської обласної державної адміністрації проведення конкурсів з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, медіа, на виконання яких може надаватися фінансова підтримка;

розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій, опрацьовує запити й звернення народних депутатів України та депутатів

відповідних місцевих рад з питань, що належать до його компетенції;

ініціює створення, формує персональний склад та забезпечує діяльність консультативно-дорадчих органів при управлінні з питань, що належать до його компетенції;

організовує підготовку проектів розпоряджень Івано-Франківської обласної державної адміністрації, розробляє та розповсюджує інформаційні, довідкові та промоційні матеріали з питань, що належать до його компетенції;

готує пропозиції та бере в установленому порядку участь у розробленні відповідних розділів проєктів бюджету, галузевих програм і програм соціально-економічного розвитку з питань, що належать до його компетенції;

забезпечує роботу уповноваженої особи з питань публічних закупівель в управлінні;

укладає договори та угоди на реалізацію заходів програм, виконання яких входить до компетенції управління;

забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління;

забезпечує захист персональних даних та інформації з обмеженим доступом у встановленому чинним законодавством України порядку;

в межах компетенції забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

регулює процедури з ініціювання, планування, реалізації, моніторингу та оцінювання результатів діяльності Івано-Франківської обласної державної адміністрації згідно з законодавством України з питань реалізації та впровадження проєктів на території Івано-Франківської області;

сприяє реалізації інноваційних підходів з метою встановлення єдиного порядку оформлення усіх дій задля досягнення максимально високих результатів та виконання поставлених цілей та завдань в рамках проєктів, що фінансуються з Державного бюджету, за допомогою донорів або з інших благодійних фінансових надходжень;

виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

2. Права управління

Управління має право:

3.1. Одержувати у встановленому порядку від інших структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності інформаційні та інші матеріали, а від місцевого органу державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань, а також вчених, фахівців і експертів (за згодою) для розгляду питань, що належать до компетенції управління.

3.3. Скликати в установленому порядку наради та організовувати семінари, конференції, «круглі столи», інші публічні заходи з питань, що належать до компетенції управління.

3.4. Одержувати в установленому законодавством порядку обов'язкові примірники друкованих видань, що видаються або виготовляються видавництвами, видавничими організаціями, поліграфічними підприємствами області.

3.5. Використовувати інформаційні бази органів виконавчої влади, системи зв'язку та комунікацій, мережі спеціального зв'язку та інші технічні засоби Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

3.6. Готувати та вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Івано-Франківської обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій у відповідній галузі, притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства з питань, що належать до компетенції управління.

3.7. Координувати діяльність структурних підрозділів Івано-Франківської облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції управління, і надавати фахову допомогу.

4. Організаційно-розпорядча діяльність

4.1. Управління в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з апаратом, іншими структурним підрозділами Івано-Франківської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями та окремими громадянами, спрямовує та координує роботу структурних підрозділів районних державних адміністрацій, які ведуть питання інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, з метою

створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо термінів, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на управління завдань та здійснення запланованих заходів.

4.2. Управління в межах своїх повноважень, на основі та на виконання доручень центральних органів виконавчої влади, розпоряджень Івано-Франківської обласної державної адміністрації видає накази, організовує та контролює їх виконання.

4.3. Управління проводить, у разі потреби, спільні заходи з органами місцевого самоврядування.

4.4. Для погодженого вирішення питань в управлінні може утворюватися колегія у складі начальника управління (голова колегії), його заступника, а також інших працівників управління. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, а також у встановленому порядку інші особи за згодою.

Кількісний, персональний склад колегії та положення про неї затверджуються головою Івано-Франківської обласної державної адміністрації за поданням начальника управління. Рішення колегії можуть реалізовуватися шляхом видання наказів начальника управління.

4.5. Для розгляду рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності управління та вирішення інших питань в управлінні можуть також утворюватися дорадчі, консультативні органи тощо. Склад зазначених органів та положення про них затверджує начальник управління.

5. Начальник управління

5.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Івано-Франківської обласної державної адміністрації за погодженням з Міністерством культури та стратегічних комунікацій України відповідно до законодавства про державну службу та законодавства про працю.

5.2. Начальник управління:

здійснює керівництво діяльністю управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань та стан виконавської дисципліни, визначає функції та ступінь відповідальності свого заступника і керівників інших структурних підрозділів управління;

представляє інтереси управління у взаємовідносинах з апаратом, іншими структурними підрозділами Івано-Франківської обласної державної адміністрації, міністерствами, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, що належать до компетенції управління;

визначає пріоритети роботи управління та шляхи виконання покладених на нього завдань, вносить пропозиції щодо формування щоквартальних планів роботи Івано-Франківської обласної державної адміністрації та звітує про їх виконання;

подає на затвердження голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації проекти кошторису і штатного розпису управління;

приймає рішення щодо розподілу бюджетних коштів, розпорядником яких є управління;

у межах компетенції видає обов'язкові до виконання накази, які стосуються організації роботи та діяльності управління, організовує і контролює їх виконання;

розробляє положення про управління і подає його на затвердження голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації, а також вносить пропозиції керівництву щодо внесення змін до нього;

розробляє та подає на затвердження голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації структуру управління в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

затверджує положення про структурні підрозділи управління;

організовує роботу з добору та розстановки кадрів, підвищення рівня професійної компетентності працівників управління, проводить оцінювання результатів службової діяльності державних службовців;

призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління, видає накази про присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління, які не є державними службовцями, видає накази про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

затверджує функціональні обов'язки і посадові інструкції працівників управління;

забезпечує контроль за дотриманням працівниками управління правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

за дорученням голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників управлінь (відділів, секторів) районних державних адміністрацій, які ведуть питання інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції управління;

готує в установленому порядку запити щодо отримання від структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, громадських об'єднань необхідних статистичних та оперативних даних, звітів з питань, що належать до компетенції управління;

може входити до складу колегії Івано-Франківської обласної державної адміністрації, брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії, сесіях обласної ради питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

звітує перед головою Івано-Франківської обласної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

реалізує у межах своїх повноважень державну політику стосовно дотримання державної таємниці, іншої інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;

організовує інформаційне забезпечення проведення заходів із мобілізаційної підготовки, територіальної оборони та антитерористичної діяльності в області у мирний час та в особливий період;

здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Начальник управління здійснює повноваження керівника державної служби, визначені Законом України «Про державну службу».

5.4. Начальник управління має заступника начальника управління – начальника відділу зв'язків із громадськістю управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі – заступник начальника управління – начальник відділу), який призначається на посаду і звільняється з посади начальником управління відповідно до законодавства про державну службу.

5.5. У разі відсутності начальника управління його обов'язки виконує заступник начальника управління – начальник відділу.

5.6. Заступник начальника управління – начальник відділу відповідно до визначених начальником управління обов'язків координує діяльність відділів, забезпечує виконання рішень, реалізацію відповідних програм у сферах, що входять до компетенції управління, і несе персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері.

5.7. Накази управління, які відповідно до закону є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, видаються та оприлюднюються з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності». Нормативно-правові акти управління підлягають державній реєстрації у випадках та порядку, встановленому законодавством.

5.8. Накази управління, прийняті в межах його компетенції, є обов'язковими для виконання структурними підрозділами районних державних адміністрацій, які ведуть питання інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю.

6. Прикінцеві положення

6.1. Івано-Франківська обласна державна адміністрація створює умови для належної роботи управління і підвищення кваліфікації його працівників, забезпечує приміщеннями, телефонним зв'язком, сучасними технічними засобами, транспортом, довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою, що належать до його компетенції.

6.2. Штатний розпис, структура та кошторис управління затверджуються в установленому законодавством порядку.

6.3. Рішення про ліквідацію, реорганізацію управління приймаються головою Івано-Франківської обласної державної адміністрації, а у випадках, передбачених законодавством України – в судовому порядку.

6.4. У разі реорганізації управління вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

6.5. Ліквідація управління здійснюється ліквідаційною комісією, до якої з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами управління.

6.6. У разі ліквідації управління його активи повинні бути передані іншій одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного типу або зараховані до доходів бюджету.

**Начальник управління
інформаційної діяльності
та комунікацій з громадськістю
Івано-Франківської обласної
державної адміністрації**



Ірина ЛАКІЗА