

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
обласної військової
адміністрації
від 30.04.2026 № 208

ПОЛОЖЕННЯ
про управління культури, національностей та релігій обласної
державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Управління культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації (далі – управління) утворюється головою Івано-Франківської обласної державної адміністрації і є її структурним підрозділом. Управління підзвітне і підконтрольне голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації та Міністерству культури України.

1.2. Управління є юридичною особою публічного права та утримується за кошти державного бюджету.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, розпорядженнями обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, спільними розпорядженнями Івано-Франківської обласної державної адміністрації і Івано-Франківської обласної ради, цим Положенням, а також провадить діяльність на основі квартальних планів роботи.

1.4. Управління має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків та Державній казначейській службі України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки, інші атрибути.

1.5. Найменування управління:

Повне найменування: управління культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації.

Скорочене найменування: управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації.

1.6. Місцезнаходження управління: вул. М. Грушевського, 21, м. Івано-Франківськ, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 76015.

2. Основні завдання управління

2.1. Основними завданнями управління є:

2.1.1. Забезпечення реалізації в Івано-Франківській області державної

політики у сфері культури, кінематографії, з питань охорони культурної спадщини, національної музейної політики, у сфері міжнаціональних відносин, сприяння консолідації та розвитку української нації, забезпечення прав національних меншин та права на свободу світогляду і віросповідання.

2.1.2. Здійснення відповідно до законодавства державного управління і контролю у сфері культури і мистецтва, музейної та бібліотечної справи, охорони культурної спадщини, щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання.

2.1.3. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина.

2.1.4. Розроблення та здійснення заходів щодо забезпечення умов для відродження і розвитку культури української нації, культурної самобутності національних меншин, які проживають в області.

2.1.5. Сприяння захисту прав і законних інтересів вітчизняних творчих працівників та їх спілок, а також закладів, підприємств та організацій культурно-мистецької сфери, що діють в області.

2.1.6. Забезпечення гармонізації міжнаціональних відносин, збереження і розвитку етнічної самобутності національних меншин, а також задоволення національно-культурних потреб українців, які проживають за межами України, зміцнення їх зв'язків з Україною.

2.1.7. Сприяння розвитку соціальної інфраструктури у сфері культури, організації її матеріально-технічного забезпечення.

2.2. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Створює умови для розвитку професійного і аматорського музичного, театрального, хореографічного, циркового, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтв, фотомистецтва, кінематографії, народної художньої творчості, змістовного культурного дозвілля населення, сприяє формуванню репертуару театрів, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та поновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, виставок.

2.2.2. Готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку області та проектів обласного бюджету.

2.2.3. Сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-культурного розвитку області.

2.2.4. Готує пропозиції щодо заохочення благодійництва в культурно-мистецькій сфері і подає їх на розгляд обласної державної адміністрації.

2.2.5. Надає організаційно-методичну допомогу та координує діяльність підприємств, установ і організацій культури, що знаходяться в його підпорядкуванні.

2.2.6. Забезпечує проведення конкурсів на заміщення посад керівників підпорядкованих підприємств, установ і організацій сфери культури відповідно до чинного законодавства.

2.2.7. Розробляє та подає на затвердження Івано-Франківській обласній

раді проекти статутів підприємств, установ і організацій сфери культури, що знаходяться в управлінні, та зміни до них, здійснює попередній розгляд поданих на реєстрацію статутів (положень) релігійних громад, а також змін та доповнень до них, перевіряє їх на відповідність законодавству та подає голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації для прийняття рішень про реєстрацію.

2.2.8. Забезпечує виконання повноважень Івано-Франківської обласної державної адміністрації як суб'єкта державної реєстрації щодо реєстрації юридичних осіб – релігійних організацій.

2.2.9. Забезпечує організацію та проведення фестивалів, свят, конкурсів, оглядів професійного мистецтва і аматорської народної творчості, вітчизняних і міжнародних виставок творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва, конференцій та інших заходів у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також міжконфесійних і міжетнічних стосунків та мовної політики.

2.2.10. Подає пропозиції Міністерству культури України щодо:

включення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

надання творчим колективам статусу академічного;

занесення об'єктів матеріальної та духовної культури виняткової історичної, художньої, наукової чи іншої культурної цінності, що мають важливе значення для формування національної самосвідомості українського народу і визначають його вклад у всесвітню культурну спадщину, до Державного реєстру національного культурного надбання;

занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України.

2.2.11. Сприяє збереженню та відтворенню історичного середовища міст і сіл, осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел, мов, діалектів і говірок, фольклору, традицій, звичаїв і обрядів .

2.2.12. Створює сприятливі умови для утвердження української мови в суспільному житті, збереження і розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, що проживають в області.

2.2.13. Веде облік, забезпечує захист об'єктів культурної спадщини та регулює питання їх використання і популяризації.

2.2.14. Забезпечує доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надання інформації щодо програм та проектів змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та історичних ареалах населених місць.

2.2.15. Веде облік (реєстр) релігійних організацій, що діють в регіоні та культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними.

2.2.16. Здійснює контроль за збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду і Національного архівного фонду.

2.2.17. Організовує підготовку, перепідготовку, підвищення

кваліфікації працівників галузі.

2.2.18. Сприяє розвитку базової мережі та зміцненню матеріально-технічної бази підпорядкованих закладів культури, вищих навчальних закладів сфери культури, що належать до комунальної власності області, початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів в області.

2.2.19. Забезпечує проведення атестації педагогічних працівників вищих навчальних закладів сфери культури, що підпорядковані управлінню, педагогічних працівників початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів у порядку, визначеному чинним законодавством.

2.2.20. Присвоює та підтверджує звання «народний» («сразковий») аматорський колектив у порядку, встановленому законодавством.

2.2.21. Вживає заходів для зміцнення міжнародних та міжрегіональних культурних зв'язків відповідно до чинного законодавства.

2.2.22. Сприяє дотриманню правил охорони праці, пожежної безпеки, технологічних та екологічних вимог на підприємствах, в закладах та організаціях культури, підпорядкованих управлінню.

2.2.23. Заохочує благодійну діяльність установ, підприємств і організацій, громадських об'єднань, релігійних організацій та окремих громадян.

2.2.24. Забезпечує впровадження науково обґрунтованих, суспільно необхідних нормативів культурного обслуговування населення, подає Міністерству культури України пропозиції щодо удосконалення нормативно-правової бази у сфері культури.

2.2.25. Здійснює інформаційно-методичне забезпечення, поширення нових організаційно-творчих підходів, вдосконалення господарського механізму у діяльності закладів культури, впроваджує нові моделі організації культурно-дозвілєвої роботи.

2.2.26. Подає у встановленому порядку пропозиції щодо нагородження працівників галузі державними нагородами, відзнаками Президента України та присвоєння почесних звань України, застосовує згідно з чинним законодавством України інші форми морального і матеріального заохочення працівників за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній та виробничій діяльності.

2.2.27. Сприяє забезпеченню соціального захисту працівників культури.

2.2.28. Вивчає та аналізує тенденції етнонаціонального та етнокультурного розвитку регіону, розробляє поточні та довгострокові прогнози розвитку міжнаціональних та міжконфесійних відносин.

2.2.39. Координує взаємодію органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань міжнаціональних та міжконфесійних відносин.

2.2.30. Контролює дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнює практику його застосування.

2.2.31. Вивчає релігійну ситуацію та процеси, що відбуваються у

релігійному середовищі, готує і подає відповідні інформаційні матеріали на розгляд голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації та Міністерства культури України.

2.2.32. Вживає, у межах своєї компетенції, заходів до запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі у регіоні.

2.2.33. Надає адміністративні послуги у сфері охорони культурної спадщини.

2.2.34. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

2.2.35. Розробляє проекти розпоряджень Івано-Франківської обласної державної адміністрації з питань реалізації галузевих повноважень, бере участь у розробленні проектів розпоряджень Івано-Франківської обласної державної адміністрації, проектів рішень Івано-Франківської обласної ради, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

2.2.36. Бере участь у підготовці звітів голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Івано-Франківської обласної ради, готує самостійно або спільно з іншими структурними підрозділами Івано-Франківської обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

2.2.37. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

2.2.38. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

2.2.39. Збирає статистичні дані у сфері культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України.

2.2.40. Забезпечує здійснення повноважень у галузі охорони культурної спадщини відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.2.41. Приймає рішення щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених Законом України «Про охорону культурної спадщини» дозволів або з відхиленням від них.

2.2.42. Укладає охоронні договори на пам'ятки культурної спадщини та призначає відповідні охоронні заходи щодо пам'яток місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або будь-яких робіт у порядку, визначеному чинним законодавством.

2.2.43. Забезпечує внесення суб'єкта кінематографії до Державного

реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів.

2.2.44. Здійснює облік проведення гастрольних заходів і подання Міністерству культури України відомостей про проведення таких заходів для формування Єдиного банку даних гастрольних заходів, що проводяться в Україні, у порядку, визначеному чинним законодавством.

2.2.45. Розглядає у встановленому законодавством порядку звернення громадян, юридичних осіб, опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад інших рівнів.

2.2.46. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління, постійно інформує населення про події культурно-мистецького напрямку, що відбуваються в області.

2.2.47. Надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції управління.

2.2.48. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

2.2.49. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно інформації з обмеженим доступом, забезпечує захист персональних даних.

2.2.50. Виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

3. Права управління

3.1. Управління має право:

3.1.1. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів інших структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3.1.2. Одержувати у встановленому порядку від інших структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.1.3. Подавати у встановленому порядку пропозиції щодо скасування прийнятих місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами рішень з питань міжнаціональних відносин, забезпечення прав національних меншин та права громадян на свободу світогляду і віросповідання, що суперечать законодавству.

3.1.4. Скликати у встановленому порядку наради та проводити семінари і конференції з питань, що належать до його компетенції.

3.1.5. Вносити у встановленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Івано-Франківської обласної державної адміністрації за напрямами роботи, що належать до сфери повноважень управління.

3.1.6. Користуватись у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4. Організаційно-розпорядча діяльність управління

4.1. Управління при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Івано-Франківської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами і організаціями, громадянами та їх об'єднаннями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

4.2. Управління, в межах своїх повноважень, на основі та на виконання доручень центральних органів виконавчої влади, розпоряджень Івано-Франківської обласної державної адміністрації видає накази, організовує та контролює їх виконання.

4.3. Управління проводить, у разі потреби, спільні заходи з органами місцевого самоврядування та видає відповідні акти.

4.4. Для погодженого вирішення питань в управлінні утворюється колегія у складі начальника управління (голови колегії), заступника начальника управління – начальника відділу культури і мистецтв, заступника начальника управління – начальника відділу у справах національностей і релігій, інших працівників управління, керівників установ, закладів, підприємств галузі, вчених, провідних діячів культури та мистецтва, представників творчих спілок та інших громадських організацій. До складу колегії можуть входити працівники інших структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

Склад колегії та положення про неї затверджується наказом начальника управління.

Рішення колегії можуть реалізовуватися шляхом видання наказів начальника управління.

4.5. Для розгляду рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності управління та вирішення інших питань в управлінні можуть також утворюватися дорадчі, консультативні органи тощо. Склад зазначених органів та положення про них затверджує начальник управління.

5. Начальник управління

5.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Івано-Франківської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу України за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

5.2. Начальник управління:

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань, стан виконавської дисципліни, здійснення ним своїх функцій, встановлює ступінь відповідальності заступника начальника управління – начальника відділу культури і мистецтв, заступника начальника управління – начальника відділу у справах релігій та національностей, керівників структурних підрозділів управління, сприяє створенню належних умов праці в управлінні.

5.2.2. Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» забезпечує запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання правил етичної поведінки в управлінні, застосовує інші механізми запобігання і протидії корупції, передбачені вказаним Законом, та вживає заходів щодо усунення їх наслідків в межах повноважень.

5.2.3. Видає, у межах своєї компетенції, накази і контролює їх виконання.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи, законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у територіальних органах Міністерства юстиції України.

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру».

5.2.4. Подає на затвердження голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації положення про управління та його структуру, затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників управління.

5.2.5. Затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними.

5.2.6. Планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації.

5.2.7. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління.

5.2.8. Звітує перед головою Івано-Франківської обласної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи.

5.2.9. Може входити до складу колегії Івано-Франківської обласної державної адміністрації, може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

5.2.10. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії Івано-Франківської обласної державної адміністрації, сесіях Івано-Франківської обласної ради питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень.

5.2.11. Представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими

структурними підрозділами Івано-Франківської обласної державної адміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що належать до компетенції управління.

5.2.12. Подає на затвердження голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

5.2.13. Розпоряджається коштами в межах затвердженого головою Івано-Франківської обласної державної адміністрації кошторису витрат на утримання управління.

5.2.14. Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління, видає накази про присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

5.2.15. Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління, які не є державними службовцями, видає накази про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

5.2.16. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління.

5.2.17. Забезпечує проведення конкурсів на заміщення посад керівників закладів культури обласного підпорядкування, подає пропозиції Івано-Франківській обласній раді щодо призначення на посади керівників підпорядкованих підприємств, установ і організацій культури, зазначених у переліках об'єктів, будівель і приміщень спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, а також їх звільнення.

Укладає контракти з керівниками підпорядкованих підприємств, установ і організацій культури, зазначених у переліках об'єктів, будівель і приміщень спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

Призначає та звільняє з посади керівників інших установ і організацій, що перебувають у сфері управління, на умовах контракту.

5.2.18. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління.

5.2.19. Забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

5.2.20. Організовує внутрішній контроль та забезпечує його функціонування відповідно до Бюджетного кодексу України.

5.2.21. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

5.3. Начальник має заступника начальника управління – начальника відділу культури і мистецтв, заступника начальника управління – начальника відділу у справах національностей і релігій, які призначаються на посаду і звільняються з посади начальником управління відповідно до

законодавства про державну службу.

На час відсутності начальника управління його обов'язки виконує заступник начальника управління – начальник відділу культури і мистецтв, а за відсутності останнього – заступник начальника управління – начальник відділу у справах національностей і релігій.

5.4. Заступник начальника управління – начальник відділу культури і мистецтв:

5.4.1. Здійснює керівництво діяльністю управління у межах, делегованих йому начальником управління.

5.4.2. Організовує розробку проектів законодавчих і нормативних актів, програм в межах наданих йому повноважень.

5.4.3. Координує виконання нормативних актів Міністерства культури України, інших центральних органів виконавчої влади в межах делегованих йому повноважень і компетенції.

5.4.4. Бере участь в розробці стратегічних програм та цільових комплексних програм розвитку культури області.

5.4.5. Здійснює аналіз стану та тенденцій розвитку відповідної соціальної та ринкової інфраструктури, ходу виконання програм та приймає відповідні рішення з питань, що стосуються його компетенції.

5.4.6. Бере участь в організації проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного мистецтва і самодіяльної народної творчості, виставок творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.

5.4.7. Сприяє розвитку мережі та зміцненню матеріально-технічної бази закладів культури.

5.4.8. Здійснює пошук, використання і поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури, вдосконалення господарського механізму в їх діяльності, інформаційно-методичне забезпечення.

5.4.9. Організовує роботу з розгляду працівниками управління звернень громадян, громадських об'єднань, державних, недержавних підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування та приймає необхідні рішення відповідно до чинного законодавства і наданих йому повноважень.

5.4.10. У межах наданих повноважень планує, регулює та контролює ефективну взаємодію управління з іншими зацікавленими підрозділами органів державної влади, громадськими об'єднаннями та науковими організаціями при розв'язанні питань, що стосуються діяльності управління.

5.4.11. Виконує доручення керівника, готує доповідні записки, проекти наказів та розпоряджень з питань, що стосуються його компетенції.

5.4.12. Вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників закладів культури області.

5.5. Заступник начальника управління – начальник відділу у справах національностей і релігій:

5.5.1. Здійснює керівництво діяльністю управління у межах, делегованих йому начальником управління.

Межі делегованих повноважень визначаються його посадовою інструкцією.

5.5.2. Здійснює керівництво відділом у справах національностей і релігій.

5.5.3. Забезпечує ефективне виконання закріплених за ним напрямів роботи відділу, роботи управління в межах делегованих йому начальником управління повноважень.

5.5.4. Організовує розробку проектів законодавчих і нормативних актів, програм в межах наданих йому повноважень.

5.5.5. Координує виконання нормативних актів Міністерства культури України, інших центральних органів виконавчої влади, Івано-Франківської обласної державної адміністрації та Івано-Франківської обласної ради в межах делегованих йому повноважень і компетенції.

5.5.6. Бере участь в розробці стратегічних програм та цільових комплексних програм розвитку культури області, у сфері релігії, міжконфесійних та міжнаціональних відносин.

5.5.7. Здійснює аналіз стану виконання програм та приймає відповідні рішення з питань, що стосуються його компетенції.

6. Прикінцеві положення

6.1. Івано-Франківська обласна державна адміністрація створює умови для належної роботи управління і підвищення кваліфікації його працівників, забезпечує приміщеннями, телефонним зв'язком, сучасними технічними засобами, транспортом, довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою, що належать до його компетенції.

6.2. Штатний розпис, структура та кошторис управління затверджуються в установленому законодавством порядку.

6.3. Рішення про ліквідацію, реорганізацію управління приймаються головою Івано-Франківської обласної державної адміністрації, а у випадках, передбачених законодавством України – в судовому порядку.

6.4. У разі реорганізації управління вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

6.5. Ліквідація управління здійснюється ліквідаційною комісією, до якої з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами управління.

6.6. У разі ліквідації управління його активи повинні бути передані іншій одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного типу або зараховані до доходів бюджету.

**Начальник управління культури,
національностей та релігій
обласної державної адміністрації**

Уляна ТРОЩУК-ШКРОМИДА