УКРАЇНА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ

Н А К А З

від 03.05.2024 м. Івано-Франківськ № 12

Про надання адміністративної послуги «Видача кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника (сільськогосподарського експерта-дорадника)»

Відповідно до Закону України "Про адміністративні послуги" від 06.09.2012 №5203- VI, Закону України "Про сільськогосподарську дорадчу діяльність" від 17.06.2004 № 1807-IV, Переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади та адміністративних послуг, що надаються органами місцевого самоврядування у порядку виконання делегованих повноважень, які є обов'язковими для надання через центри надання адміністративних послуг, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р (в редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 р. № 969-р), Наказу Міністерства аграрної політики України від 26.04.2005 № 176 "Про затвердження Положення про кваліфікаційне свідоцтво сільськогосподарського дорадника та сільськогосподарського експерта-дорадника", зареєстровано в Міністерстві юстиції 02.08.2005 за № 838/11118; постанови Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 року № 44 "Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги", керуючись підпунктом 3 пункту 3.1 розділу 3 Положення про департамент агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням обласної державної адміністрації від 13.03.2024 року № 120, враховуючи рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 26.04.2024 р. № 542 "Про внесення змін до переліку адміністративних послуг"

НАКАЗУЮ

1. Здійснювати надання Департаментом агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації адміністративної послуги

«Видача кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника (сільськогосподарського експерта-дорадника)» через:

Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська);

2. Затвердити:

2.1. Інформаційну картку адміністративної послуги «Видача кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника (сільськогосподарського експерта-дорадника)», що додається.

2.2. Технологічну картку адміністративної послуги «Видача кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника (сільськогосподарського експерта-дорадника)», що додається.

3. Визначити головного спеціаліста відділу розвитку інфраструктури агропромислового комплексу та сільських територій управління бухгалтерського обліку та розвитку сільських територій Анатолія Василишина відповідальною особою за взаємодію з Центром надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська та за видачу кваліфікаційних свідоцтв сільськогосподарського дорадника (сільськогосподарського експерта-дорадника).

4. Головному спеціалісту відділу розвитку інфраструктури агропромислового комплексу та сільських територій управління бухгалтерського обліку та розвитку сільських територій Анатолію Василишину забезпечити оприлюднення інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги «Видача кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника (сільськогосподарського експерта-дорадника)» на офіційному веб-сайті Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації та на інформаційному стенді департаменту агропромислового розвитку.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора департаменту агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації – начальника управління бухгалтерського обліку та розвитку сільських територій Володимира Сірка.

Директор департаменту **Алла ХАМЧИЧ**

Ознайомлений:
головний спеціаліст відділу
розвитку інфраструктури
агропромислового комплексу
та сільських територій Анатолій ВАСИЛИШИН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту
агропромислового розвитку
обласної державної
адміністрації
03.05.2024 р. № 12

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
«Видача кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника (сільськогосподарського експерта-дорадника)»

Департамент агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації, центри надання адміністративних послуг

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та /або центру надання адміністративних послуг		
1.	Орган, що надає послугу	Департамент агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) Івано-Франківської міської ради. **Головний офіс** м.Івано-Франківськ, вул.Незалежності, 9 телефон/факс: 75-01-19, 75-20-41 e-mail: cnap@mvk.if.ua, веб-сайт: www.cnap.if.ua **Графік роботи головного офісу ЦНАП м.Івано-Франківська (вул.Незалежності, 9):** - понеділок, вівторок, середа з 09:00 год. до 17:00 год. (без перерви); - четвер з 09:00 год. до 20:00 год. (без перерви); - п'ятниця, субота з 09:00 год. до 16:00 год. (без перерви); - неділя, державні свята – вихідний день. **Територіальні підрозділи ЦНАП:** м.Івано-Франківськ, вул.Івана Павла II, 4 м.Івано-Франківськ, вул.Гетьмана Мазепи, 185 м.Івано-Франківськ, вул.Галицька, 124-А с.Чукалівка, вул.Клубна, 1-А, с.Братківці, вул.Шевченка, 30, с.Вовчинець, вул.Вовчинецька, 39, с.Угорники, вул.Просвіти, 4, с.Микитинці, вул.Грицишина, 10,

		с.Хриплин, вул.Берегова, 4-В, с.Радча, вул.Шевченка, 39, с.Тисменичани, вул.Грушевського, 54, с.Драгомирчани, вул.Шкільна, 15, с.Крихівці, вул.Двір, 1, с.Березівка, вул.Шевченка, 24, с.Підпечери, вул.Січових Стрільців, 2, с.Підлужжя, вул.Шевченка, 39, с.Черніїв, вул.Стасюка, 4, **Віддалені робочі місця ЦНАП:** м.Івано-Франківськ, вул. Отця І.Блавацького, 1; с.Добровляни, вул.Шевченка, 26, с.Колодіївка, вул.Чорновола, 1, с.Узин, вул.Молодіжна, 16-А, с.Камінне, вул.Мазепи, 4-А **Графік роботи територіальних підрозділів ЦНАП та віддалених робочих місць:** **ТП та ВРМ ЦНАП у м.Івано-Франківську** (вул.Галицька,124-А, вул.Івана Павла ІІ, 4, вул.Гетьмана Мазепи, 185, вул.Отця І.Блавацького,1) - понеділок, вівторок, середа, четвер з 09:00 год. до 17:00 год. (перерва 12.00-13.00); - п'ятниця, з 09:00 год. до 16:00 год. (перерва 12.00-13.00); - неділя, державні свята – вихідний день. **ТП та ВРМ ЦНАП в населених пунктах Івано-Франківської МТГ** - понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 09:00 год. до 16:00 год. (перерва12.00-13.00); - четвер з 09:00 год. до 17:00 год. (перерва 12.00-13.00); - неділя, державні свята – вихідний день.
3.	Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) 76015, м. Івано-Франківськ, вул. Михайла Грушевського, 21, каб. 720а. Понеділок-четвер: 08.00-17.15 П'ятниця: 08.00-16.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Телефон: +38 (0342) 55-22-09 E-mail: agro@if.gov.ua Вебсайт Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації: https://www.if.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закон України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 №5203- VI (із змінами);

		Закон України «Про сільськогосподарську дорадчу діяльність» від 17.06.2004 № 1807-IV (із змінами).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 03.06.2006 № 897 «Про затвердження положень про реєстри сільськогосподарських дорадчих служб, а також сільськогосподарських дорадників і експертів – дорадників»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р. «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (в редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р.).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики України від 26.04.2005 № 176 «Про затвердження Положення про кваліфікаційне свідоцтво сільськогосподарського дорадника та сільськогосподарського експерта-дорадника», зареєстровано в Міністерстві юстиції 02.08.2005 за № 838/11118; Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 21.06.2023 № 1301 «Про внесення змін до Положення про кваліфікаційне свідоцтво сільськогосподарського дорадника та сільськогосподарського експерта - дорадника та Регламенту регіональної кваліфікаційної комісії з перевірки рівня знань та практичних навичок сільськогосподарських дорадників і сільськогосподарських експертів-дорадників та апеляційної комісії», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 06.07.2023 за № 1149/40205; Наказ Міністерства аграрної політики України від 11.07.2005 № 311 «Про професійне навчання дорадників та експертів – дорадників»; Наказ Міністерства аграрної політики України від 13.09.2006 № 519 «Про організацію професійної підготовки та проведення дорадчої діяльності на професійному рівні»; Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22.11.2021 № 374 «Про утворення та затвердження складу регіональних кваліфікаційних комісій, переліку регіональних координаторів та складу апеляційної комісії у сфері сільськогосподарської дорадчої діяльності» (зі змінами).

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження обласної державної адміністрації від 13.03.2024 № 120 «Про затвердження Положення про департамент агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації».
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Проходження навчання (підвищення кваліфікації) з сільськогосподарського дорадництва у відповідних навчальних закладах із отриманням свідоцтва
9.	Умова надання адміністративної послуги	Розміщене оголошення про проведення кваліфікаційного іспиту з метою отримання кваліфікаційних свідоцтв сільськогосподарського дорадника (сільськогосподарського експерта-дорадника) на сайті Івано-Франківської облдержадміністрації із зазначенням вимог до претендентів.
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява фізичної особи на ім'я голови регіональної кваліфікаційної комісії (*в якій зазначається: ім'я, по батькові та прізвище; місце роботи, телефон, вид кваліфікаційного свідоцтва (сільськогосподарський дорадник або сільськогосподарський експерт-дорадник) та перелік документів*; 2. Разом із заявою подаються: - свідоцтво про навчання на сільськогосподарського дорадника (сільськогосподарського експерта – дорадника); - копії дипломів, за пред'явленням оригіналів, про отримання вищої освіти, наукового ступеня, атестата про присвоєння вченого звання (за наявності такого ступеня чи звання); - копія трудової книжки або витяг з трудової книжки.
11.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або представником за дорученням (нотаріально завіреним).
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.

13.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів, а в разі неможливості прийняття рішення - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку. (ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги»)
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання особою неповного пакета документів, необхідних для одержання свідоцтва сільськогосподарського дорадника (сільськогосподарського експерта-дорадника), згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. Надання менше 4 правильних відповідей на екзаменаційні питання в білеті для отримання свідоцтва сільськогосподарського дорадника; 3. Надання менше 3 правильних відповідей на екзаменаційні питання в білеті для отримання свідоцтва сільськогосподарського експерта-дорадника.
15.	Результати надання адміністративної послуги	1. У разі складання кваліфікаційного іспиту – отримання свідоцтва сільськогосподарського дорадника або сільськогосподарського експерта-дорадника; 2. У разі надання правильних відповідей менше необхідного мінімуму - направлення письмового повідомлення про відмову у видачі свідоцтва.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Свідоцтва видаються ЦНАП. В разі відмови у видачі свідоцтва, надсилається лист на адресу суб'єкта звернення з обґрунтуванням відмови у його видачі або у випадках, передбачених чинним законодавством, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.

Директор департаменту
агропромислового розвитку
Івано-Франківської обласної
державної адміністрації **Алла ХАМЧИЧ**

Додаток 1
до інформаційної картки адміністративної
послуги «Видача кваліфікаційного свідоцтва
сільськогосподарського дорадника
(сільськогосподарського експерта-дорадника)»

Директору департаменту агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації,
голові регіональної кваліфікаційної комісії
Аллі ХАМЧИЧ

_____
_____
_____

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі у складанні кваліфікаційного іспиту для отримання посвідчення сільськогосподарського дорадника (сільськогосподарського експерта-дорадника).

(потрібне підкреслити)

До заяви додаються:
- свідоцтво про навчання на сільськогосподарського дорадника (сільськогосподарського експерта – дорадника);
- копії дипломів, за пред'явленням оригіналів, про отримання вищої освіти, наукового ступеня, атестата про присвоєння вченого звання (за наявності такого ступеня чи звання);
- копія трудової книжки або витяг з трудової книжки.

_____	_____	_____
(Дата)	(Підпис)	(Власне ім'я та Прізвище)

Додаток 2
до інформаційної картки адміністративної
послуги «Видача кваліфікаційного свідоцтва
сільськогосподарського дорадника
(сільськогосподарського експерта-дорадника)»

АНКЕТА
фізичної особи, яка допущена до складання кваліфікаційного іспиту

1. Прізвище, ім'я та по батькові_____

2. Паспорт _____, серія _____, № _____, виданий _____

_____
(назва органу, дата)

3. Ідентифікаційний номер (за наявності)_____

4. Дата народження _____

5. Відомості про освіту _____

_____
(вищий навчальний заклад, дата отримання диплому,

_____
спеціальність, науковий ступінь у разі наявності, номер документа)

6. Місце роботи і посада _____

7. Стаж роботи _____

_____ _____
(дата заповнення анкети) (підпис особи)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту
агропромислового розвитку
обласної державної адміністрації
03.05.2024 р. № 12

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
«Видача кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника (сільськогосподарського експерта-дорадника)»

Департамент агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації, центри надання адміністративних послуг

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	У день звернення заявника
2.	Накладання відповідних резолюцій та передача вхідного пакета документів відповідальному працівнику відділу розвитку інфраструктури агропромислового комплексу та сільських територій департаменту агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації	Директор департаменту агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації	Відділ розвитку інфраструктури агропромислового комплексу та сільських територій департаменту агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації	Впродовж трьох робочих днів
		Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	
3.	Перевірка достовірності зазначених у заяві відомостей відповідно до наданого пакету документів відповідальним працівником відділу	Відповідальний працівник відділу розвитку інфраструктури агропромислового комплексу та сільських територій	Відділ розвитку інфраструктури агропромислового комплексу та сільських територій департаменту агропромислового	Впродовж п'яти робочих днів

	розвитку інфраструктури агропромислового комплексу та сільських територій департаменту агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації (секретарем комісії)	департаменту агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації (секретар комісії)	розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації	
4.	Проведення письмового кваліфікаційного іспиту відповідно до затвердженого переліку екзаменаційних питань (Додаток 1) в присутності регіональної кваліфікаційної комісії. Проведення засідання регіональної кваліфікаційної комісії з метою перевірки правильності надання відповідей на екзаменаційні питання в білеті відповідно до чинного законодавства, формування протоколу комісії	Директор департаменту агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації, відповідальний працівник відділу розвитку інфраструктури агропромислового комплексу та сільських територій департаменту агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації (секретар комісії)	Відділ розвитку інфраструктури агропромислового комплексу та сільських територій департаменту агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації	Впродовж п'яти робочих днів
5.	Підписання кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника (сільськогосподарського експерта – дорадника) головою регіональної кваліфікаційної комісії. Реєстрація кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника (сільськогосподарського експерта – дорадника). У разі надання правильних відповідей менше необхідного мінімуму – оформлення письмового повідомлення про відмову у видачі свідоцтва.	Директор департаменту агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації, відповідальний працівник відділу розвитку інфраструктури агропромислового комплексу та сільських територій департаменту агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації (секретар комісії)	Відділ розвитку інфраструктури агропромислового комплексу та сільських територій департаменту агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації	Впродовж п'яти робочих днів

6.	Передача свідоцтв (повідомлень про відмову) до центру надання адміністративних послуг у разі подачі через нього заявки	Відповідальний працівник відділу розвитку інфраструктури агропромислового комплексу та сільських територій департаменту агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації (секретар комісії) за взаємодією з центром надання адміністративних послуг	Відділ розвитку інфраструктури агропромислового комплексу та сільських територій департаменту агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації	Протягом двох робочих днів
7.	Видача результату надання послуги	Директор департаменту агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації, відповідальний працівник відділу розвитку інфраструктури агропромислового комплексу та сільських територій департаменту агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації	Відділ розвитку інфраструктури агропромислового комплексу та сільських територій департаменту агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації	Протягом одного робочого дня
		Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	
Оскарження результату надання послуги				
Дії або бездіяльність уповноваженої особи департаменту агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації та/або адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.				

Директор департаменту агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації **Алла ХАМЧИЧ**