|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО****розпорядження** **облдержадміністрації** **від 29.04.2021 № 156** |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Розпорядження про надання земельної ділянки державної власності в постійне користування

 (назва адміністративної послуги)

(у разі надання земельної ділянки, зареєстрованої в Державному земельному кадастрі відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр", право власності на яку зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, без зміни її меж та цільового призначення)

**Івано-Франківська обласна державна адміністрація**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| **1.** | Найменування центру надання адміністративних послуг | Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) Івано-Франківської міської ради |
| **2.** | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг (територіальних підрозділів, віддалених робочих місць) |  *Головний офіс:*76018, м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 9. *Територіальні підрозділи:*с. Черніїв, вул. Стасюка, 4, с. Підлужжя, вул. Шевченка, 39, с. Підпечери, вул. Січових Стрільців, 2,с. Березівка, вул. Шевченка, 24,с. Крихівці, вул. Двір, 1,с. Драгомирчани, вул.Шкільна, 15,с. Тисменичани, вул. Грушевського, 54,с. Радча, вул. Бандери, 26,с. Хриплин, вул.Берегова, 4-В,с. Микитинці, вул. Грицишина, 10,с. Угорники, вул. Просвіти, 4,с. Вовчинець, вул. Вовчинецька, 39,с. Братківці, вул. Шевченка, 30,с. Чукалівка, вул. Клубна, 1-А,м. Івано-Франківськ, вул. Івана Павла ІІ, 4 («Каскад»),м. Івано-Франківськ, вул. Галицька, 124-А («Пасічна»),м. Івано-Франківськ, вул. Гетьмана Мазепи, 185 («Бам»).*Віддалені робочі місця:*с. Добровляни, вул. Шевченка, 26,с. Колодіївка, вул.Чорновола, 1,с. Узин, вул. Молодіжна, 16-А,с. Камінне, вул. Мазепи, 4-А. |
| **3.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг (територіальних підрозділів, віддалених робочих місць) | *Режим роботи:**Головний офіс (м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 9):** Понеділок, вівторок, середа: з 09:00 год. до 17:00 год. (без перерви)
* Четвер: з 09:00 год. до 20:00 год. (без перерви)
* П’ятниця, субота: з 09:00 год. до 16:00 год. (без перерви)

Неділя, державні свята – вихідний день*Територіальні підрозділи, віддалені робочі місця:** Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця: з 08:00 год. до 16:00 год.
* Четвер: з 08:00 год. до 17:00 год.

Обідня перерва: з 12:00 до 13:00 год.Субота, неділя, державні свята – вихідний день |
| **4.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг  | Телефон: (0342) 75-01-19, 75-20-41,75-20-61 Факс: (0342) 75-03-30Веб-сторінка: [www.cnap.if.ua](http://www.cnap.if.ua)E-mail: cnap@mvk.if.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **5.** | Закони України  | Земельний кодекс України Закон України «Про місцеві державні адміністрації»Закон України «Про адміністративні послуги»Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності»Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»Закон України «Про Державний земельний кадастр»Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| **6.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри адміністративних послуг» |
| **7.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **8.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Рішення Івано-Франківської міської ради від 12.04.2021 № 115-6 «Про затвердження переліку адміністративних послуг» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **9.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява\* *Земельні ділянки державної власності передаються у постійне користування з дотриманням положень статті 92 Земельного кодексу України* |
| **10.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | * заява (примірна форма додається);
* копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці (у разі наявності);
* засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів;
* копія документа, що засвідчує повноваження представника.

Примітка: Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг.Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки).Інформація про зареєстроване у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно право власності держави на земельну ділянку щодо якої подано клопотання формується адміністратором центру надання адміністративних послуг.Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг. |
| **11.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | В паперовій формі - уповноваженим представником особисто або поштою  |
| **12.** | Платність (безоплатність) адміністративної послуги | Безоплатно |
| **13.** | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів з дня одержання заяви та документів |
| **14.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Невідповідність поданих документів вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.Подання суб’єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком.Виявлення в документах, поданих суб’єктом звернення, недостовірних відомостей. |
| **15.** | Результат надання адміністративної послуги | Розпорядження про надання земельної ділянки державної власності в постійне користуванняЛист про відмову у наданні земельної ділянки державної власності в постійне користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови |
| **16.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто уповноваженою особою, або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві |

**В. о. директора юридичного департаменту**

**облдержадміністрації Ірина ГНИП**