

ПОГОДЖУЮ

Начальник Управління екології та природних
ресурсів Івано-Франківської обласної
державної адміністрації
ПЛІХТЯК А.Д.

М.П. «»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови
Івано-Франківської обласної
державної адміністрації
СОЗОНІК В.В.

М.П. «»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

дозвіл на спеціальне використання
природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду
загальнодержавного значення
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація (Управління екології та природних ресурсів)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги (центр надання адміністративних послуг)

1.	Місце знаходження центру надання адміністративних послуг	Адреса: м.Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 9 (головний офіс). Територіальні підрозділи ЦНАП: м. Івано-Франківськ, вул. Івана Павла II, 4, м. Івано-Франківськ, вул. Гетьмана Мазепи, 185, м. Івано-Франківськ, вул. Галицька, 124-А, м. Івано-Франківськ, вул. Отця І. Блавацького, 1, м. Івано-Франківськ, вул. Побутова, 3, с. Чукалівка, вул. Клубна, 1-А, с. Братківці, вул. Шевченка, 30, с. Вовчинець, вул. Вовчинецька, 39, с. Угорники, вул. Просвіти, 4, с. Микитинці, вул. Грицишина, 10, с. Хриплин, вул. Берегова, 4-В, с. Радча, вул. Шевченка, 39, с. Тисменичани, вул. Грушевського, 54, с. Драгомирчани, вул. Шкільна, 15, с. Крихівці, площа Двір, 1, с. Березівка, вул. Шевченка, 24, с. Підпечери, вул. Січових Стрільців, 2, с. Підлужжя, вул. Шевченка, 39, с. Черніїв, вул. Стасюка, 4, с. Добровляни, вул. Шевченка, 26, с. Колодіївка, вул. Чорновола, 1, с. Узин, вул. Молодіжна, 16-А, с. Камінне, вул. Мазепи, 4-А.
	Івано-Франківська обласна державна адміністрація – Управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації	Адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 23а.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Головний офіс: Понеділок, вівторок, середа з 9:00 год. до 17:00 год. (без перерви); Четвер з 9:00 год. до 20:00 год. (без перерви); П'ятниця, субота з 9:00 год. до 16:00 год. (без перерви); Неділя, державні свята – вихідний день. Територіальні підрозділи та ВРМ: Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00 год.; П'ятниця з 8:00 до 16:00 год.; Перерва: 12:00-13:00 год.; Субота, неділя, державні свята – вихідний день. Територіальні підрозділи та ВРМ в населених пунктах Івано-Франківської МТГ: Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 8:00 до 16:00 год.;

		Четвер з 8:00 до 17:00 год.; Перерва 12:00-13:00 год.; Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
	Івано-Франківська обласна державна адміністрація – Управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації	Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 год. до 17:15 год; П'ятниця з 8:00 год. до 16:00 год; Перерва 12:00-13:00 год; Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс (0342) 75-20-41, 75-01-19 E-mail: cnap@mvk.if.ua Вебсайт: http://www.cnap.if.ua
	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт управління екології та природних ресурсів Івано-Франківської обласної державної адміністрації	Тел/факс (0342) 52-61-50 E-mail: main@eco.if.gov.ua Вебсайт: http://www.if.gov.ua https://www.if.gov.ua/administrativni-poslugi/strukturni-pidrozdili-vidpovidalni-za-nadannya-administrativnih-poslug

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру Закони України (назва, частина, стаття)	1. Закон України «Про природно-заповідний фонд України» 2. Закон України «Про рослинний світ». 3. Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища». 4. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». 5. Закон України «Про адміністративні послуги». 6. Закон України «Про адміністративну процедуру».
5.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1992 р. № 459 «Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення». 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1995 р. № 555 «Про затвердження Санітарних правил в лісах України» (із змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	Наказ Мінприроди України від 24.01.2008 р. № 27 «Про затвердження Інструкції про застосування порядку установа лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 12.02.2008 р. № 117/14808 (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 01.09.2026 року № 438 «Про затвердження Положення про управління екології та природних ресурсів Івано-Франківської обласної державної адміністрації».

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта господарювання про надання адміністративної послуги та документи, що додаються до неї.
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них.	1. Заява про отримання документа дозвільного характеру. 2. Клопотання (заявка) природокористувача з обґрунтуванням потреби в цих ресурсах та переліком власників або постійних користувачів земельних ділянок, на яких передбачається використання природних ресурсів. 3. Обґрунтування затвердження ліміту, погоджене з відповідними науковими установами, яке має враховувати відповідність виду використання природного ресурсу меті, завданням і режиму території або об'єкта природно-заповідного фонду і містити: - обсяг використання природного ресурсу території та об'єкта природно-заповідного фонду; - строк та умови використання; - пояснення необхідності використання певного виду природного ресурсу.

		4. Місце використання із зазначенням функціональної зони установи природно-заповідного фонду, якщо для неї зонування території передбачено Законом України «Про природно-заповідний фонд України». 5. Площу в гектарах. 6. Обґрунтування обсягів використання (для заготівлі деревини – на основі матеріалів лісовпорядкування, переліку заходів з поліпшення санітарного стану лісів, актів обстежень), які не нанесуть шкоди природним комплексам, що охороняються, і не призведуть до їх деградації. 7. Інформацію про наявність видів рослин та тварин, занесених до Червоної книги України, рослинних угруповань, занесених до Зеленої книги України, наявність пралісів, квазіпралісів, природних лісів, охоронних зон пралісових пам'яток природи (в тому числі охоронних зон навколо пралісів, квазіпралісів, природних лісів, неоголошених пралісовими пам'ятками природи), охоронних зон для збереження біорізноманіття у лісах, охоронних зон для збереження об'єктів Червоної книги України згідно Порядку створення охоронних зон для збереження біорізноманіття у лісах та Порядку створення охоронних зон для збереження об'єктів Червоної книги України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.2023 р. № 499, видів рослин і тварин та природних оселищ, що знаходяться під охороною Конвенції про охорону дикої флори та фауни і природних середовищ існування в Європі, рідкісних і таких, що перебувають під загрозою зникнення, видів рослин згідно рішення Івано-Франківської обласної ради від 23.04.2021 р. № 150-6/2021 «Про затвердження списку рідкісних і таких що перебувають під загрозою зникнення, видів рослин на території Івано-Франківської області». 8. Витяг з рішення наукової або науково-технічної ради установи природно-заповідного фонду, для якої створення такої ради передбачено Законом України «Про природно-заповідний фонд України», за результатами розгляду проекту ліміту та всіх обґрунтовуючих документів. 9. Картосхему території або об'єкта природно-заповідного фонду із зазначенням ділянок, де буде здійснюватись використання природних ресурсів. 10. У разі затвердження ліміту в науково-дослідних цілях, в обґрунтуванні зазначається мета та завдання окремих тем наукових досліджень на виконання яких цей ліміт встановлюється. 11. У разі затвердження ліміту на випасання худоби в обґрунтуванні зазначається кількість голів худоби, яка може випасатись на відповідній ділянці території або об'єкта природно-заповідного фонду.
10.	Погоджувальна процедура	Дозвільний орган у термін 2 днів з часу реєстрації вхідного документа направляє в електронній формі клопотання природокористувача на розгляд власника або постійного користувача земельних ділянок, іншим заінтересованим органам, які у термін 8 календарних днів погоджують клопотання або надають обґрунтовану відмову.
11.	Порядок та спосіб подання заяви, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом господарювання (керівником або уповноваженою ним особою за довіреністю) або поштовим відправленням в центр надання адміністративних послуг.
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з моменту подання заяви.
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	ст. 9¹ Закону України «Про природно-заповідний фонд України»: - відсутність затвердженого в установленому порядку ліміту; - порушення умов природокористування та режиму території природно-заповідного фонду; - частина 5 ст. 4¹ Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»:

		- подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для одержання документу дозвільного характеру, згідно із встановленим переліком; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. Рішення про відмову у видачі дозволу на спеціальне використання природних ресурсів приймається з урахуванням Закону України «Про адміністративну процедуру».
15.	Результат надання адміністративної послуги	1. Рішення про видачу дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення. 2. Дозвіл на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення. 3. Рішення про відмову у видачі дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення. 4. Відмова у видачі дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення із зазначенням передбачених законом підстав для такої відмови.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Документ дозвільного характеру видається суб'єкту господарювання або уповноваженій ним особі при пред'явленні документа, що засвідчує його особу або надсилається заявнику поштовим зв'язком.
17.	Примітка	Строк дії документа дозвільного характеру – до 31 грудня поточного року. Припинення дії дозволу на спеціальне використання природних ресурсів здійснюється відповідно до законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про природно-заповідний фонд України», «Про адміністративну процедуру».

**Начальник відділу розвитку
природно-заповідного фонду,
екологічної мережі та біоресурсів
управління екології
та природних ресурсів
Івано-Франківської
обласної державної адміністрації**



Ігор ДЕЙДЕЙ