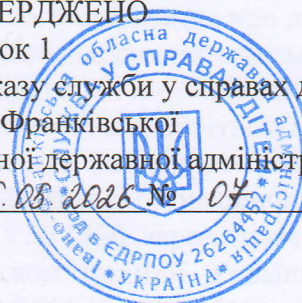


ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 1

до наказу служби у справах дітей  
Івано-Франківської  
обласної державної адміністрації  
від 25.05.2026 № 04



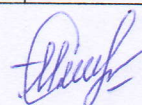
**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
(надається безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги)  
**ВИДАЧА НАПРАВЛЕННЯ ДЛЯ ЗНАЙОМСТВА З ДИТИНОЮ,**  
**ЯКА МОЖЕ БУТИ УСИНОВЛЕНА**  
(назва адміністративної послуги)  
**СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ**  
**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ**  
**ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 21, 8 поверх, каб. 812
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок-четвер з 08.00 до 17.15, п'ятниця – з 08.00 до 16.00, Обідня перерва з 12:00 до 13:00. Вихідні: субота, неділя
3.	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(0342) 55-25-22 <a href="mailto:ssd@if.gov.ua">ssd@if.gov.ua</a> офіційний веб-сайт Івано-Франківської обласної державної адміністрації (закладка «Діяльність», рубрика «Адміністративні послуги») <a href="https://www.if.gov.ua/administrativni-poslugi">https://www.if.gov.ua/administrativni-poslugi</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Сімейний кодекс України від 10.01.2002 № 2947-III, глава 18 «Усиновлення»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 08.10.2008 № 905 «Про Затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей» (далі – Порядок)

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, затверджений наказом Мінсоцполітики від 28.12.2015 № 1256, зареєстрований Міністерством юстиції України 12.03.2016 № 380/28510
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Положення про службу у справах дітей Івано-Франківської обласної державної адміністрації, затверджене розпорядженням Івано-Франківської обласної державної адміністрації від 17.06.2025 № 237
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Перебування на обліку кандидатів в усиновлювачі по місцю проживання
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Висновок про можливість бути усиновлювачами та сформований пакет документів, завірений службою у справах дітей, в якій кандидати перебувають на обліку, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія документа, що посвідчує особу;</li> <li>- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або інформація про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу) (за наявності);</li> <li>- копія документу, де зазначено унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);</li> <li>- довідка про заробітну плату за останніх шість місяців або відомості з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків про суми виплачених доходів та утриманих податків, або довідка про подану декларацію про майновий стан і доходи за попередній календарний рік;</li> <li>- копія свідоцтва про шлюб або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про шлюб (для осіб, які перебувають у шлюбі);</li> <li>- медичний висновок за формою згідно з додатком до Порядку медичного огляду осіб, які виявили бажання усиновити або взяти дитину під опіку / піклування, створити прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, надавати</li> </ul>

		<p>послугу патронату над дитиною або здійснювати наставництво, та осіб, що проживатимуть із влаштованою дитиною на спільній житловій площі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1261;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ про наявність чи відсутність судимості для кожного заявника, виданий територіальним центром з надання сервісних послуг МВС;</li> <li>- копія документа, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням; <ul style="list-style-type: none"> <li>- згода другого з подружжя на усиновлення дитини (у разі усиновлення одним із подружжя), якщо інше не передбачено законодавством, справжність підпису на якій засвідчено нотаріально;</li> <li>- лист територіального органу Національної поліції про відсутність чи наявність фактів вчинення особою домашнього насильства або насильства за ознакою статі, що підтверджує/спростовує застосування до неї адміністративного стягнення за відповідною статтею Кодексу України про адміністративні правопорушення</li> </ul> </li> </ul>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Кандидати в усиновлювачі, особисто подають документи
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	В день звернення
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність наявності переліку необхідних документів відповідно до пункту 9 цієї інформаційної картки
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача направлення для знайомства з дитиною (за формою встановленою згідно з додатком 7 до Порядку) до служби у справах дітей за місцем перебування дитини
15.	Способи отримання відповіді	Особисто одержувачем
16.	Примітка	Строк дії направлення – 10 робочих днів від дати видачі та можливість його продовження, у разі потреби, органом, який його видав, але не більш як на 10 робочих днів

Начальник служби



Марія ЄВЧУК