

ПОГОДЖУЮ

Директор департаменту
економічного розвитку,
промисловості та інфраструктури
Івано-Франківської обласної
державної адміністрації

С. ПОДОШВА

М.П. « 28 » 04 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови
Івано-Франківської обласної
державної адміністрації

А. ЯРМОЛЬСЬКИЙ

М.П. « 28 » 04 2021 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів
в Івано-Франківській області**

(назва адміністративної послуги)

Департамент економічного розвитку, промисловості та інфраструктури

Івано-Франківської облдержадміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місце знаходження головного офісу Центру надання адміністративної послуги	м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 9
1.1.	Місцезнаходження територіальних підрозділів Центру надання адміністративної послуги	м. Івано-Франківськ, вул. Галицька, 124-А вул. Гетьмана Мазепи, 185 вул. Івана Павла II, 4 с. Чукалівка, вул. Клубна, 1-А с. Братківці, вул. Шевченка, 30 с. Вовчинець, вул. Вовчинецька, 39 с. Угорники, вул. Просвіти, 4 с. Микитинці, вул. Грицишина, 10 с. Хриплин, вул. Берегова, 4-В с. Радча, вул. Бандери, 26 с. Тисменичани, вул. Грушевського, 54 с. Драгомирчани, вул. Шкільна, 15 с. Крихівці, вул. Двір, 1 с. Березівка, вул. Шевченка, 24 с. Підпечери, вул. Січових Стрільців, 2 с. Підлужжя, вул. Шевченка, 39 с. Чернійів, вул. Стасюка, 4
1.2.	Місцезнаходження віддалених робочих місць Центру надання адміністративної послуги	с. Добровляни, вул. Шевченка, 26 с. Колодіївка, вул. Чорновола, 1 с. Узин, вул. Молодіжна, 16-А с. Камінне, вул. Мазепи, 4-А

2.	Інформація щодо режиму роботи головного офісу Центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа з 09.00 год. до 17.00 год. (без перерви) Четвер з 09.00 год. до 20.00 год. (без перерви) П'ятниця, субота з 09.00 год. до 16.00 год. (без перерви) Неділя, державні свята – вихідний день
2.2	Інформація щодо режиму роботи територіальних підрозділів Центру надання адміністративної послуги та віддалених робочих місць	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 год. до 16.00 год. (обідня перерва з 12.00 год. до 13.00 год.) Четвер з 08.00 год. до 17.00 год. (обідня перерва з 12.00 год. до 13.00 год.) Субота, неділя, державні свята – вихідний день
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайту головного офісу Центру надання адміністративної послуги	телефон/факс (0342) 75-01-19, 75-20-41 e-mail: cnar@mvk.if.ua веб-сайт: www.cnar.if.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	ЗУ «Про місцеві державні адміністрації» ЗУ «Про рекламу» ЗУ «Про автомобільні дороги» ЗУ «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» ЗУ «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» ЗУ «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.12.2012 року № 1135 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження облдержадміністрації від 18.07.2017 № 403 «Про затвердження Порядку надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів в Івано-Франківській області» Рішення міської ради від 12.04.2021 року №115-6 «Про затвердження переліку адміністративних послуг»

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для отримання адміністративної форми	Заява суб'єкта господарювання
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а	Для одержання дозволу суб'єкт звернення або уповноважена ним особа подає заяву, в якій повинна міститися така інформація:

	також вимоги до них	1. Для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ; 2. Для фізичної особи-підприємця – прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), адреса місця проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному органу доходів і зборів і має відмітку у паспорті) та згода на обробку персональних даних; 3. Про місце розташування рекламного засобу; 4. Про підстави набуття права користування цим місцем та строк такого користування; 5. Характеристика, зокрема технічна, рекламного засобу (вид, розміри, площа місця розташування).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається адміністратору ЦНАП особисто суб'єктом звернення або уповноваженою ним особою. Суб'єкт звернення подає письмову заяву особисто при наявності документа, що посвідчує особу (для уповноваженої особи додатково – довіреність) або надсилає поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Згідно з п.5 ст.4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»: - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.
14.	Результат надання адміністративної послуги	1. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Івано-

		Франківської області. 2. Письмове повідомлення про відмову у видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Івано-Франківської області.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги суб'єкту звернення чи уповноваженій ним особі особисто під підпис при наявності документа, що посвідчує особу або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення)
	Примітка	