

ПОГОДЖЕНО

Департамент розвитку громад та територій,
дорожнього, житлово-комунального
господарства, містобудування та архітектури
облдержадміністрації
управління житлово-комунального господарства
начальник управління Ігор Гунін



ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник голови облдержадміністрації
Василь Івасик



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача ліцензії на право здійснення господарської діяльності з:

Централізоване водопостачання (виробництво та/або транспортування та/або постачання питної води споживачам)
та/або централізоване водовідведення (відведення та/або очищення стічної води), крім централізованого
водопостачання (виробництво та/або транспортування та/або постачання питної води споживачам) та/або
централізованого водовідведення (відведення та/або очищення стічної води) за нерегульованим тарифом

назва адміністративної послуги

Департамент розвитку громад та територій, дорожнього, житлово-комунального господарства, містобудування та
архітектури Івано-Франківської облдержадміністрації
Управління житлово-комунального господарства
(найменування суб'єкта адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління житлово-комунального господарства департаменту розвитку громад та територій, дорожнього, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської облдержадміністрації Івано-Франківської обласної державної адміністрації
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76014, м. Івано-Франківськ, вул. С. Бандери, 77, 3-й поверх, каб. 304
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 08:00 - 12:00, 13:00 - 17:15 Вівторок: 08:00 - 12:00, 13:00 - 17:15 Середа: 08:00 - 12:00, 13:00 - 17:15 Четвер: 08:00 - 12:00, 13:00 - 17:15 П'ятниця: 08:00 - 12:00, 13:00 - 16:00 Обід: 12.00 – 13.00 Вихідний день: субота, неділя, святкові та неробочі дні
4	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: 0342) 789374, 502188, 789319, 529874 e-mail: uzkg@uzkg.if.gov.ua www.if.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України № 222-VIII від 02.03.2015 «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України №1682-III від 20.04.2000 «Про природні монополії»; Закон України № 2047-VIII від 18.05.2017 «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення» Закон України №1875-IV від 24.06.2004 «Про житлово-комунальні послуги».
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2015 р. № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг "Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення" від 22.03.2017 р. № 307.
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого	Розпорядження Івано-Франківської облдержадміністрації від 30.10.2015 № 721 «Про ліцензування» (зі змінами).

	самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта господарювання із відповідними документами
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Перелік документів, що додаються до заяви на видачу ліцензії на провадження господарської діяльності з «Централізоване водопостачання (виробництво та/або транспортування та/або постачання питної води споживачам) та/або водовідведення (відведення та/або очищення стічної води), крім централізованого водопостачання (виробництво за/або транспортування за/або постачання питної води споживачам) та/або водовідведення (відведення за/або очищення стічної води) за нерегульованим тарифом»: 1. Заява про отримання ліцензії за формою згідно з додатком 1 до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення, затверджених Постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг України від 22.03.2017 р. № 307 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення», у двох екземплярах; 2. Відомості про засоби провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення (додаток 2 до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення, затверджених Постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг України від 22.03.2017 р. № 307 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення»), у двох екземплярах; 3. Відомості про місця провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення (додаток 3 до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення, затверджених Постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг України від 22.03.2017 р. № 307 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення»), у двох екземплярах; 4. Копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) з відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні

		переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами-підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби); 5. Копія документа, що підтверджує наявність акредитованої лабораторії, яка здійснює виробничий контроль, або копія договору на виконання таких робіт з акредитованими лабораторіями інших організацій; 6. Схема мереж, споруд та інших об'єктів, задіяних у провадженні діяльності з централізованого водопостачання та/або водовідведення, затверджена керівником суб'єкта господарювання, із зазначенням точок розмежування (за наявності) з іншими суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання та/або водовідведення та приладів обліку; 7. Опис складений за формою згідно з додатком 4 до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності централізованого водопостачання та водовідведення, затверджених Постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг України від 22.03.2017 р. № 307 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення», у двох екземплярах.
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про видачу ліцензії та документи, що додаються до неї, приймаються за описом, копія якого видається заявнику з відміткою про дату прийняття документів органом ліцензування та підписом відповідальної особи
12	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Платність. Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного термінала, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку.
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України № 222-VIII від 02.03.2015 «Про ліцензування видів господарської діяльності»
12.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Плата становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії.
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Для кожного району та міста обласного значення існує свій розрахунковий рахунок, який наведено в додатку до інформаційної цієї картки
13	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 10 робочих днів з дати надходження заяви про видачу ліцензії та документів, що додаються до заяви

14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є: 1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів здобувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності розбіжності між даними, наведеними у них, та фактичним станом цього суб'єкта господарювання. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною. Підставою для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є: 1) підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному обсязі; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: - підписаний особою, яка не має на це повноважень; - оформлений із порушенням вимог Закону № 222, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; 4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення.
15	Результати надання адміністративної послуги	1. Ліцензія 2. Письмова відмова у наданні ліцензії