

ФОРМА ІНФОРМАЦІЙНОЇ КАРТКИ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

(у разі, якщо послуга надається безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги)

надання грошової допомоги для компенсації вартості послуг з відпочинку

Департамент соціальної політики Івано-Франківської обласної державної
адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76000, вул. Л. Курбаса, 2 м. Івано-Франківськ
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Щоденно, окрім суботи і неділі пн.-чт. з 08.00-17.15 год., обід з 12.00-13.00 год. пт. з 08.00-16.00 год. обід з 12.00-13.00 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(0342) 75-24-67, факс 50-30-82 E-mail:ifsz@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення обласної ради від 06.06.2014 року № 1259-28/2014 “Про обласну програму підтримки сімей загиблих і постраждалих під час масових акцій громадського протесту в період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, учасників бойових дій, осіб, які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, що утворилися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, та інших громадян, які залучалися і брали безпосередню участь в антитерористичній операції в районах її

проведення” (зі змінами).

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмова заява особи, яка має право на одержання грошової допомоги.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для надання грошової допомоги: - заява; - копії паспортів заявника та всіх членів сім'ї; - копія реєстраційного номера облікової картки платника податків; - копія документа, що підтверджує родинний зв'язок - копія свідоцтва про народження неповнолітніх дітей - копія довідки військової частини військкомату про проходження заявником військової служби в районах проведення анти терори стичної операції, або посвідчення учасника бойових дій, або посвідчення інваліда війни, або посвідчення бійця-добровольця; - копія посвідчення члена сім'ї загиблого для членів сімей загиблих
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для виплати грошової допомоги документи подаються особисто.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	----
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	----
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	----
12.	Строк надання адміністративної	Компенсації виплачуються шляхом надання грошової допомоги далі – договір один раз на рік

	послуги	
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність необхідних документів. Подання не повного пакету документів або недостовірних даних.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Відпочинок одержувачів допомоги.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Перерахування нарахованої суми компенсації на рахунок закладу відпочинку
16.	Примітка	---

*також до інформаційної картки додається форма заяви.