

Додаток 1
до наказу департаменту
від 05.11.2019 № 370

ФОРМА ІНФОРМАЦІЙНОЇ КАРТКИ
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

(у разі, якщо послуга надається безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги)

**ВИДАЧА ПУТІВКИ ДО GERIATРИЧНОГО ПАНСІОНАТУ,
ДИТЯЧОГО БУДИНКУ-ІНТЕРНАТУ ТА ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНОГО
БУДИНКУ-ІНТЕРНАТУ**

(назва адміністративної послуги)

Департамент соціальної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76000, вул. Л. Курбаса, 2 м. Івано-Франківськ
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Щоденно, окрім суботи і неділі пн.-чт. з 08.00-17.15 год., обід з 12.00-13.00 год. пт. з 08.00-16.00 год. обід з 12.00-13.00 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(0342) 75-24-67, факс 50-30-82 E-mail: ifsz@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про психіатричну допомогу»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 957 «Про затвердження Типового положення про психоневрологічний інтернат», постанова Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 978 «Деякі питання соціального захисту дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України «Про затвердження типових положень про будинки-інтернати (пансіонати) для громадян похилого віку, інвалідів та дітей» від 29.12.2001 № 549, зареєстровано в МЮУ 29.01.2002 за № 66/6354 (із змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Івано-Франківської обласної ради: від 23.09.2016 № 292-9/2016 «Про затвердження Положення про Івано-Франківській геріатричний пансіонат у новій редакції», від 12.09.2014 № 1367-31/2014 «Про затвердження Положення про Коломийський геріатричний пансіонат, від 12.09.2014 № 1368-31/2014 «Про затвердження Положення про Коршівський геріатричний пансіонат», від 15.09.2017 № 619-17/2017 «Про затвердження Положення про

		Погонянський психоневрологічний інтернат у новій редакції», від 15.09.2017 № 618-17/2017 «Про затвердження Положення про Делятинський психоневрологічний інтернат у новій редакції», від 15.09.2017 № 617-17/2017 «Про затвердження Положення про Снятинський психоневрологічний інтернат у новій редакції», від 15.09.2017 № 616-17/2017 «Про затвердження Положення про Залучанський дитячий будинок-інтернат у новій редакції», від 12.09.2014 № 1370-31/2014 «Про затвердження Положення про Коломийський дитячий будинок-інтернат»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Медичні покази для влаштування до геріатричного пансіонату, дитячого будинку-інтернату та психоневрологічного інтернату.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Влаштування до геріатричного пансіонату здійснюється за путівкою департаменту соціальної політики облдержадміністрації, виданої на підставі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) особистої заяви громадянина похилого віку чи особи з інвалідністю про його прийняття до будинку-інтернату; 2) паспорта (або іншого документа, що засвідчує особу); 3) медичної картки про стан здоров'я з висновком про необхідність стороннього догляду; 4) довідки про розмір призначеної пенсії; 5) довідки про склад сім'ї за встановленою формою; 6) довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності особи, що приймається до будинку-інтернату (за наявності групи інвалідності); 7) довідки про відсутність інфекційних захворювань; 8) індивідуальної програми реабілітації; 9) акта обстеження матеріально-побутових умов. <p>Влаштування до психоневрологічного інтернату здійснюється згідно з путівкою, виданою особою, її опікуну або піклувальнику чи органу опіки та піклування (у разі коли недієздатній особі або особі, цивільна дієздатність якої обмежена, не призначений опікун чи піклувальник) департаментом соціальної політики облдержадміністрації на підставі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) письмової заяви особи, яка виявила бажання проживати/перебувати в інтернаті (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена); 2) письмової заяви законного представника та рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів); 3) рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб у разі відсутності законного представника); 4) паспорта особи або іншого документа, що посвідчує особу, яка влаштовується в інтернат; 5) копії документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у

якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копії паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

6) медичної карти з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра про можливість проживання/перебування в інтернаті за формою, встановленою МОЗ;

7) довідки про розмір призначеної пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги, виданої органами Пенсійного фонду України та/або структурними підрозділами з питань соціального захисту населення. У разі відсутності такої довідки органи Пенсійного фонду України та/або місцеві структурні підрозділи з питань соціального захисту населення запитують необхідну інформацію за місцем попереднього отримання зазначених виплат;

8) довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності);

9) довідки для направлення особи з інвалідністю до інтернату за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності);

10) індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності);

11) копії рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, щодо якої вирішується питання про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

12) копії рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, щодо якої вирішується питання про влаштування до інтернату (за наявності опікуна або піклувальника);

13) копії паспорта опікуна або піклувальника особи, щодо якої вирішується питання про влаштування до інтернату (за наявності опікуна або піклувальника);

14) пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (за наявності);

15) копії договору про відкриття та обслуговування поточного рахунка (за наявності);

16) довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

17) трьох фотокарток розміром 3 x 4 сантиметри.

Влаштування дитини з інвалідністю до дитячого будинку-інтернату здійснюється згідно з путівкою, виданою департаментом соціальної політики облдержадміністрації на підставі:

1) особистої заяви батьків дитини з інвалідністю,

опікунів/піклувальників, інших законних представників, керівника установи, в якій перебувала дитина з інвалідністю, про прийняття дитини з інвалідністю до будинку-інтернату;

2) свідоцтва про народження або паспорта (за наявності);

3) реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності), крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті;

4) відомостей про батьків, інших законних представників, родичів і членів сім'ї особи з інвалідністю (для підтримання зв'язку та родинних стосунків) із зазначенням прізвища, імені, по батькові та контактної інформації;

5) медичної довідки про санітарно-епідеміологічне оточення (контакт з інфекційними хворими), що дійсна протягом трьох днів;

6) виписки з медичної документації за формою № 112/о «Історія розвитку дитини», затвердженою МОЗ, з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю дитячого лікаря-психіатра про можливість перебування дитини з інвалідністю в будинку-інтернаті;

7) індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю за формою, затвердженою МОЗ;

8) психолого-педагогічної характеристики (у разі переведення з будинку дитини, навчального закладу тощо);

9) пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (за наявності);

10) довідки про розмір призначеної пенсії та/або державної соціальної допомоги, виданої уповноваженим органом на запит структурного підрозділу з питань соціального захисту населення (за умови призначення);

11) документа про освіту дитини з інвалідністю, інформації з навчальних закладів (за наявності);

12) трьох фотокарток розміром 3 x 4 сантиметри;

13) копії ощадної книжки особи з інвалідністю або договору про відкриття рахунка в установі банку для перерахування пенсії та/або державної соціальної допомоги та інших видів виплат відповідно до законодавства (за наявності);

14) копій паспортів батьків дитини з інвалідністю (для дітей, в яких є батьки);

15) довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (за наявності);

Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, крім зазначених документів, додатково подають:

- копії рішення органу опіки та піклування за місцем проживання (перебування) дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, про її влаштування до будинку-інтернату та/або рішення про встановлення опіки чи піклування над нею;

- копії рішення органу опіки та піклування про надання

		<p>статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копії документа, що підтверджує право власності дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, на нерухомість (за наявності); - опис майна дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, за формою згідно з додатком 7 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою КМУ від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»; - копії рішення органу опіки та піклування про встановлення опіки над майном дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (за наявності); - документ, що підтверджує взяття дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, після досягнення нею 16-річного віку (у разі відсутності житла); - копії обліково-статистичної картки дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	----
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	----
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	----
12.	Строк надання адміністративної послуги	Путівка видається не пізніше 14 днів після представлення заявником повного пакету документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Влаштування до геріатричного пансіонату:</p> <p>відсутність місця в установі (черга); гострі інфекційні захворювання; встановлення III групи інвалідності; покращення стану здоров'я; відмова від послуг; зміна місця проживання; смерть.</p> <p>Психоневрологічного інтернату:</p> <p>відсутність місця в інтернаті (черга); протипоказання: гостра стадія психічних захворювань і хронічні психічні захворювання в стані загострення; туберкульоз в активній стадії та гострі інфекційні захворювання; заразні та невиліковні захворювання шкіри та волосся;</p>

		<p>зміна місця проживання; подання не повного переліку документів; відмова від отримання послуги; смерть.</p> <p>Дитячого будинку-інтернату або молодіжного відділення дитячого будинку-інтернату: відсутність місця в установі (черга); наявність медичних протипоказань до влаштування у будинок-інтернат; надання неповного пакету документів; відмова від отримання послуг; смерть одержувача послуги.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Влаштування /відмова у влаштуванні до: геріатричного пансіонату, психоневрологічного інтернату та дитячого будинку-інтернату або молодіжного відділення та отримання соціальних послуг стаціонарного догляду.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Путівка видається безпосередньо заявнику особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі.
16.	Примітка	---

*також до інформаційної картки додається форма заяви.