



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 17.12.2019

м.Івано-Франківськ

№ 672

**Про оприлюднення обласною
державною адміністрацією
публічної інформації у формі
відкритих даних**

Відповідно до статті 10¹ Закону України «Про доступ до публічної інформації» та на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами):

1. Затвердити такі, що додаються:

1.1. Порядок реєстрації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних обласної державної адміністрації та відповідальних осіб, які забезпечуватимуть завантаження та оновлення наборів відкритих даних (додається).

1.2. Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню обласною державною адміністрацією у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (додається).

1.3. Порядок оприлюднення обласною державною адміністрацією публічної інформації у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (додається).

1.4. Порядок підготовки до проведення щорічної оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (додається).

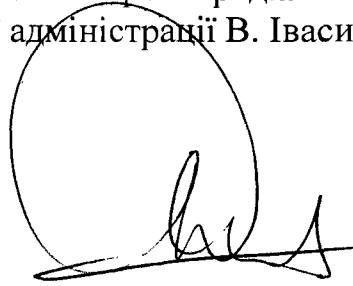
2. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації (В. Джигіта).

3. Співвиконавцям розпорядження надавати головному відповідальному виконавцю інформацію щодо оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних до 01 лютого року, що настає за роком оцінки, для узагальнення та інформування обласної

державної адміністрації та Державного агентства з питань електронного урядування щороку до 01 березня.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації В. Івасика.

**Голова обласної
державної адміністрації**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'D' followed by several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Денис Шмигаль

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 17.12.2019 № 672

Порядок реєстрації
на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних
обласної державної адміністрації та відповідальних осіб,
які забезпечуватимуть завантаження та оновлення
наборів відкритих даних

1. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації:

1.1. У тижневий термін після прийняття цього розпорядження подати управлінню інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації (В. Джигіта) пропозиції щодо відповідальних осіб, які забезпечуватимуть завантаження та оновлення інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (далі – відповідальні особи).

1.2. Надалі, у разі кадрових змін, у триденний термін повідомляти управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації (В. Джигіта) про такі зміни, надавши відомості про особу, що буде визначена відповідальною за завантаження та оновлення інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

2. Управлінню інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації (В. Джигіта):

2.1. Підготувати проект розпорядження про визначення відповідальних осіб, які забезпечуватимуть завантаження та оновлення інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

2.2. Після прийняття розпорядження про визначення відповідальних осіб, які забезпечуватимуть завантаження та оновлення інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, забезпечити його оприлюднення на офіційному веб-сайті Івано-Франківської обласної державної адміністрації не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.

3. Відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату обласної державної адміністрації (І. Фіняк):

3.1. Здійснити реєстрацію на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних Івано-Франківської обласної державної адміністрації як розпорядника інформації.

3.2. Зареєструвати відповідальних осіб (додати як користувачів) на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних у персональному електронному кабінеті Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

2

3.3. Надати відповідальним особам логін та пароль для входу на Єдиний державний веб-портал відкритих даних.

**Начальник управління
інформаційної діяльності та
комунікацій з громадськістю
обласної державної адміністрації**



Володимир Джигіта

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

облдержадміністрації

від 17.12.2019 № 672

**Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню обласною державною адміністрацією
у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних**

№ з/п	Набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних	Періодичність оновлення інформації	Відповідальний за завантаження та оновлення наборів даних структурний підрозділ облдержадміністрації
1.	Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій, що належать до сфери управління розпорядника інформації, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес		
1.1.	Довідник підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Департамент агропромислового розвитку обласної державної адміністрації
1.2.	Довідник організацій, які підпорядковані департаменту будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Департамент будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації

1.3.	Довідник закладів охорони здоров'я обласного підпорядкування, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації
1.4.	Довідник підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління департаменту соціальної політики обласної державної адміністрації, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Департамент соціальної політики обласної державної адміністрації
1.5.	Довідник підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління спорту обласної державної адміністрації, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Управління спорту обласної державної адміністрації
1.6.	Довідник підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Управління культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації
1.7.	Довідник установ, що належать до сфери управління служби у справах дітей обласної державної адміністрації, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Служба у справах дітей обласної державної адміністрації
1.8.	Довідник навчальних закладів, позашкільних установ обласного підпорядкування, закладів професійно-	Позапланово (протягом трьох робочих днів з	Департамент освіти, науки та молодіжної політики обласної

	технічної освіти, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес	моменту внесення змін)	державної адміністрації
1.9.	Довідник Державного підприємства «Їдальня № 14», у тому числі його ідентифікаційний код, адреса електронної пошти, телефон та адреса	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Управління обласної державної адміністрації з питань ресурсного забезпечення
1.10.	Довідник Івано-Франківського обласного контактного центру, у тому числі його ідентифікаційний код, адреса електронної пошти, телефон та адреса	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Апарат обласної державної адміністрації
2.	Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації		
2.1.	Структура обласної державної адміністрації	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Апарат обласної державної адміністрації
3.	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію		
3.1.	Звіт про роботу із інформаційними запитами	Щокварталу та кожного півріччя	Апарат обласної державної адміністрації
4.	Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником		
4.1.	Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається обласною державною адміністрацією	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Апарат обласної державної адміністрації
5.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації		
5.1.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні Івано-Франківської обласної державної адміністрації	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Апарат обласної державної адміністрації
6.	Адміністративні дані в значенні Закону України «Про державну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації		

63

6.1.	Паспорти бюджетних програм	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Структурні підрозділи обласної державної адміністрації
6.2.	Переліки цільових програм структурних підрозділів обласної державної адміністрації	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Структурні підрозділи обласної державної адміністрації
6.3.	Моніторинг функціонування центрів надання адміністративних послуг	Щокварталу	Департамент економічного розвитку, промисловості та інфраструктури обласної державної адміністрації
6.4.	Перелік адміністративних послуг, які надаються структурними підрозділами обласної державної адміністрації	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Структурні підрозділи обласної державної адміністрації, які надають адміністративні послуги
6.5.	Реєстр дозволів на розміщення зовнішньої реклами	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Департамент економічного розвитку, промисловості та інфраструктури обласної державної адміністрації
6.6.	Реєстр міжміських та приміських внутрішньообласних автобусних маршрутів загального користування	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Департамент економічного розвитку, промисловості та інфраструктури обласної державної адміністрації
6.7.	Мережа закладів освіти обласного підпорядкування та закладів професійної (професійно-технічної) освіти	Щороку	Департамент освіти, науки та молодіжної політики обласної державної адміністрації

6.8.	Звіт про виплату соціальної стипендії студентам (курсантам) «Виплата соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів»	Щокварталу	Департамент соціальної політики обласної державної адміністрації
6.9.	Звіт про виплату компенсацій, допомоги та надання пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Щокварталу	Департамент соціальної політики обласної державної адміністрації
6.10.	Інформація про здійснення заходів щодо запобігання та протидії насильству	Щокварталу	Департамент соціальної політики обласної державної адміністрації
6.11.	Звіт про надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, особам з інвалідністю та допомоги на догляд	Кожного півріччя	Департамент соціальної політики обласної державної адміністрації
6.12.	Звіт про надання щомісячної грошової допомоги особам, які проживають разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду за ним	Кожного півріччя	Департамент соціальної політики обласної державної адміністрації
6.13.	Звіт про надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям	Щороку	Департамент соціальної політики обласної державної адміністрації
6.14.	Звіт про державну допомогу сім'ям з дітьми	Щороку	Департамент соціальної політики обласної державної адміністрації
6.15.	Перелік об'єктів будівництва за рахунок субвенції з Державного бюджету обласному бюджету	Позапланово (протягом трьох робочих днів з	Департамент будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та

9

		моменту внесення змін)	архітектури обласної державної адміністрації
6.16.	Перелік об'єктів будівництва, реконструкції, капітального та поточного середнього ремонтів автомобільних доріг загального користування місцевого значення за рахунок субвенції з Державного бюджету	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Департамент будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації
6.17.	Перелік сільськогосподарських підприємств області	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Департамент агропромислового розвитку обласної державної адміністрації
6.18.	Основні показники роботи закладів охорони здоров'я, які є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації
6.19.	Інформація про оновлення медичного обладнання в закладах охорони здоров'я області	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації
6.20.	Інтегральні показники охорони здоров'я області	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації
6.21.	Дані про доступність будівель закладів охорони здоров'я для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації

9

6.22.	Перелік територій та об'єктів природно-заповідного фонду	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації
6.23.	Перелік укладених управлінням екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації договорів	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації
6.24.	Перелік декларацій про відходи, які подаються суб'єктами господарювання	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації
6.25.	Реєстр місць видалення відходів в Івано-Франківській області	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації
6.26.	Реєстр об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів в Івано-Франківській області	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації
6.27.	Перелік висновків з оцінки впливу на довкілля	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації
6.28.	Зведений звіт про діяльність клубних закладів	Щороку	Управління культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації

6.29.	Звіт про діяльність державних, публічних бібліотек, централізованих бібліотечних систем (ЦБС)	Щороку	Управління культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації
6.30.	Рейтинг ДЮСШ та СДЮСШОР Івано-Франківської області	Щороку	Управління спорту обласної державної адміністрації
6.31.	Пріоритетні для Івано-Франківської області олімпійські та неолімпійські види спорту	Щороку	Управління спорту обласної державної адміністрації
6.32.	Кращі спортсмени та тренери (за підсумками року)	Щороку	Управління спорту обласної державної адміністрації
7.	Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики		
7.1.	Переліки розпоряджень з основної діяльності Івано-Франківської обласної державної адміністрації	Щомісяця	Апарат обласної державної адміністрації
7.2.	Проекти рішень, підготовлених структурними підрозділами обласної державної адміністрації на розгляд сесії обласної ради, та проекти розпоряджень, що підлягають громадському обговоренню згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (зі змінами)	Позапланово (не пізніше як за 20 робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття)	Структурні підрозділи обласної державної адміністрації
7.3	Інформація про розроблення проектів регуляторних актів та оприлюднення регуляторних актів:	Позапланово (протягом трьох робочих днів з	Структурні підрозділи обласної державної адміністрації –

	повідомлення про оприлюднення регуляторного акта; проект регуляторного акта; аналіз регуляторного впливу до проекту, в тому числі М-тест; базове відстеження регуляторного акта; виданий регуляторний акт	моменту внесення змін)	розробники регуляторних актів
8.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності		
8.1.	Регламент обласної державної адміністрації	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Апарат обласної державної адміністрації
9.	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального секторів економіки		
9.1.	Фінансова звітність Державного підприємства «ДОРОГИ ПРИКАПАТТЯ»	Щокварталу, щороку	Департамент будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації
9.2.	Фінансова звітність Державного підприємства «Їдальня № 14»	Щокварталу, щороку	Управління обласної державної адміністрації з питань ресурсного забезпечення
10.	Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення		
10.1.	Переліки регуляторних актів облдержадміністрації із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Департамент економічного розвитку, промисловості та інфраструктури обласної державної адміністрації; структурні підрозділи обласної державної адміністрації –

8

			розробники регуляторних актів
11.	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального секторів економіки		
11.1.	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів Державного підприємства «ДОРОГИ ПРИКАПАТТЯ»	Щороку	Департамент будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації
11.2.	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів Державного підприємства «Їдальня № 14»	Щороку	Управління обласної державної адміністрації з питань ресурсного забезпечення
12.	План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів, дату їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилення на місце оприлюднення		
12.1.	План діяльності обласної державної адміністрації з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів, дату їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилення на місце оприлюднення	Щороку та позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Департамент економічного розвитку, промисловості та інфраструктури обласної державної адміністрації; структурні підрозділи обласної державної адміністрації – розробники регуляторних актів

13.	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги		
13.1.	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги структурними підрозділами обласної державної адміністрації	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Структурні підрозділи обласної державної адміністрації
14.	Перелік дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами об'єктів 2 та 3 груп із зазначенням номера та строку дії (для облдержадміністрацій)		
14.1.	Перелік дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами об'єктів 2 та 3 груп із зазначенням номера та строку дії	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації
15.	Інформація про розподілення та використання медичних імунобіологічних препаратів		
15.1.	Інформація про розподілення та використання медичних імунобіологічних препаратів	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації
16.	Схеми планування територій областей (для облдержадміністрацій)		
16.1.	Схема планування території області	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Департамент будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації

Начальник управління інформаційної діяльності
та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації



Володимир Джигіта

11

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 17.12.2019 № 672

**Порядок оприлюднення обласною державною адміністрацією
публічної інформації у формі відкритих даних на Єдиному державному
веб-порталі відкритих даних**

1. Створення, завантаження та регулярне оновлення наборів даних, визначених Переліком наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (далі – Перелік), затвердженого цим розпорядженням, здійснюють відповідальні особи, визначені у встановленому порядку згідно з розпорядженням обласної державної адміністрації.

2. Внесення нових наборів даних до Переліку:

2.1. Відповідальні особи можуть здійснювати завантаження наборів даних, які не включені до Переліку, якщо інше не передбачено Законом України «Про доступ до публічної інформації», у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування; за результатами опитування громадської думки; антикорупційного ефекту та/або економічного ефекту від оприлюднення наборів даних; наявності інших обставин).

2.2. Щороку до 31 грудня та 30 червня відповідальні особи з питань доступу до публічної інформації структурних підрозділів та апарату обласної державної адміністрації на підставі аналізу запитів на доступ до публічної інформації готують керівництву структурних підрозділів та апарату обласної державної адміністрації пропозиції щодо доповнення Переліку наборами даних у межах чинного законодавства України.

2.3. Структурні підрозділи обласної державної адміністрації можуть вносити пропозиції щодо нових наборів даних на підставі отриманого зворотного зв'язку із користувачами, дослідження наслідків, опитування громадської думки, офіційних комунікацій та інших обставин.

3. Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації розглядають пропозиції відповідальних осіб щодо внесення нових наборів даних та приймають рішення про внесення/не внесення нового набору даних.

4. За умови прийняття рішення керівниками структурних підрозділів обласної державної адміністрації про внесення нових наборів даних, які не передбачені у Переліку, відповідальна особа повинна повідомити управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації про такі набори та підстави їх додавання у письмовій формі за підписом керівника структурного підрозділу обласної державної адміністрації.

5. У разі надходження пропозицій щодо внесення нових наборів даних управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації готує проект розпорядження про внесення змін до Переліку.

6. Після прийняття розпорядження про внесення змін до Переліку відповідальні особи у тримісячний термін забезпечують завантаження та подальше оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних нових наборів даних.

7. Відповідальні особи, створюючи набір даних, заповнюють та подають паспорт набору даних, структуру набору даних та сам набір даних відповідно до п. 24 Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 року № 835 (зі змінами).

8. Управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації забезпечує висвітлення інформації про оприлюднені набори даних, розмістивши на офіційному веб-сайті Івано-Франківської обласної державної адміністрації посилання на оприлюднені набори даних.

9. Відповідальність за актуальність, відповідність чинному законодавству публічної інформації у формі відкритих даних, дотримання термінів її оприлюднення несуть керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

10. Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації забезпечують надання відповідальним особам необхідної інформації та даних, що є у володінні структурного підрозділу, для створення наборів даних у визначені законодавством України та цим розпорядженням терміни.

**Начальник управління
інформаційної діяльності та
комунікацій з громадськістю
обласної державної адміністрації**



Володимир Джигіта

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 17.12.2019 № 672

Порядок підготовки
до проведення щорічної оцінки стану оприлюднення та оновлення
відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних

1. Щорічно у терміни, визначені цим розпорядженням, структурні підрозділи обласної державної адміністрації – співвиконавці розпорядження надають головному відповідальному виконавцю – управлінню інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації заповнену «Картку оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних» (додаток до Порядку щорічної оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних розпорядниками інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 року № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних») у друкованому та електронному вигляді, а саме:

1.1. Співвиконавці розпорядження надають відповіді на наступні запитання та зазначають числові ваги відповідей за кожним критерієм:

- у розділі «Політика відкритих даних» – запитання 4;
- у розділі «Потенціал обробки та аналізу відкритих даних» – запитання 3, 4, 5;
- у розділі «Якість відкритих даних» – запитання 1 – 9;
- у розділі «Залучення користувачів до системи оприлюднення відкритих даних» – запитання 1, 2, 3, 4, 5,6;
- у розділі «Вплив відкритих даних» – запитання 5.

2. Головний відповідальний виконавець формує загальну оцінку стану оприлюднення та оновлення відкритих даних на підставі відомостей, поданих співвиконавцями розпорядження.

3. Середню оцінку у розділі «Якість відкритих даних» за всіма оціненими наборами даних, оприлюдненими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, формує головний відповідальний виконавець на підставі оцінок співвиконавців розпорядження – розпорядників наборів даних.

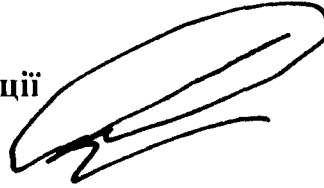
4. У випадку зазначення документів, що розміщені в електронній формі у вільному доступі (Інтернеті), у картці зазначаються веб-посилання на такі документи.

5. У випадку зазначення документів, які не наявні у вільному доступі, надаються копії таких документів.

6. Головний відповідальний виконавець на підставі поданих співвиконавцями розпорядження відповідей заповнює «Картку оцінки

стану оприлюднення і оновлення відкритих даних» та надсилає її Державному агентству з питань електронного урядування у терміни, визначені цим розпорядженням.

**Начальник управління
інформаційної діяльності та
комунікацій з громадськістю
обласної державної адміністрації**



Володимир Джигіта