

«Затверджено»	«Погоджено»
Управління культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації  В. Федорак (підпис) МП _____ » 2019 р.	Заступник Голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації  В. Федорів (підпис) МП _____ « ____ » 2019 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПИСМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ
ФОРМУВАНЬ

(назва документа дозвільного характеру)

**Відділ у справах національностей і релігій управління культури, національностей та релігій
обласної державної адміністрації**

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання дозвільної процедури	Івано-Франківська обласна державна адміністрація , 76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського , 21
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Прийом документів щоденно: понеділок-четвер з 8.00 по 17.15 год., п'ятниця з 8.00 по 16.00 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс (0342) 55-26-61, relig@if.gov.ua

Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру		
4.	Закони України (назва , частина, стаття)	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».
5.	Акти Кабінету Міністрів України (назва , дата та номер, пункт)	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва , дата та номер, пункт)	Наказ Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5 «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Запит особи, яка бажає отримати відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – заявник).
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Запит про надання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; 2. Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; 3. Запит про надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної, фізичної особи – підприємця. 4. Документ, що підтверджує внесення плати за надання виписки, витягу з Єдиного державного реєстру або документів, що містяться в реєстраційній справі <i>Під час прийняття запиту заявник пред'являє документ, що посвідчує таку особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</i>

		<i>У разі подання запиту уповноваженою на те особою пред'являється документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи..</i>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративних послуг	Пакет документів подається заявником щодня з 8.00 до 17.00 год. (крім вихідних) обідня перерва – з 12.00 до 13.00 год.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Справляється плата у розмірі: 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - за надання виписки для проставлення апостилю та витягу в паперовій формі; 0,07 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - за надання документа в паперовій формі, що міститься в реєстраційній справі; 75 відсотків плати, встановленої цією частиною за надання відповідного документа в паперовій формі - за надання витягу в електронній формі та документа в електронній формі, що міститься в реєстраційній справі. Плата за надання справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 1 січня календарного року, в якому подається запит про надання відомостей з Єдиного державного реєстру, та округлюються до найближчих 10 гривень.
12.	Строк надання адміністративної послуги	24 години після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей, або плата внесена не в повному обсязі.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Виписка, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, документи, які містяться в реєстраційній справі.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто отримує заявник.
16.	Примітка	-