

«Затверджено»	«Погоджено»
Управління культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації  МП В. Федорак (підпис) » 2019 р.	Заступник голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації  МП В. Федорів (підпис) « » 2019 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ – РЕЛІГІЙНУ ОРГАНІЗАЦІЮ, ЩО МІСТЯТЬСЯ В ЄДИНОМУ
ДЕРЖАВНОМУ РЕЄСТРІ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ
(назва документа дозвільного характеру)

**Відділ у справах національностей і релігій управління культури, національностей та релігій
обласної державної адміністрації**
(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання дозвільної процедури	Івано-Франківська обласна державна адміністрація , 76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського , 21
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Прийом документів щоденно: понеділок-четвер з 8.00 по 17.15 год., п'ятниця з 8.00 по 16.00 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс (0342) 55-26-61, relig@if.gov.ua
Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру		

4.	Закони України (назва , частина, стаття)	1. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» 2. Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації».
5.	Акти Кабінету Міністрів України (назва , дата та номер, пункт)	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у скорочені строки.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва , дата та номер, пункт)	1. Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; 2. Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; 3. Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557 (зі змінами). 4. Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680.

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник).
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Для державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи – релігійної організації подаються такі документи: 1.1. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі. 1.2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру. 1.3. Установчий документ юридичної особи в новій редакції. 1.4. Документ про сплату адміністративного збору. 2. Для державної реєстрації зміни керівника юридичної особи – релігійної організації подаються такі документи: 2.1. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі. 2.2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміну керівника, документ (нотаріально засвідчена копія) про призначення керівника. 2.3. Документ про сплату адміністративного збору. <i>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.</i>

		<i>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</i>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративних послуг	Пакет документів подається заявником щодня з 8.00 до 17.00 год. (крім вихідних) обідня перерва – з 12.00 до 13.00 год.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Справляється адміністративний збір у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб станом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії.
12.	Строк надання адміністративної послуги	24 години після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення.
13.	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	1. Подання документів або відомостей, необхідних для проведення реєстраційних дій, не в повному обсязі. 2. Невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». 3. Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. 4. Невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. 5. Невідповідність реєстраційного номера облікової

		картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». 6. Подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання.
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень. 2. У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії. 3. Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку. 4. Документи суперечать вимогам Конституції та законів України. 5. Порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи. 6. Невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону. 7. Щодо юридичної особи, стосовно якої подано заяву про державну реєстрацію змін до відомостей Єдиного державного реєстру, пов'язаних із зміною засновників (учасників) юридичної особи, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації.
15	Результат надання адміністративної послуги	1. Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. 2. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських

		формувань.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Результати надання адміністративної послуги в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. 2. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі.
17.	Примітка	-