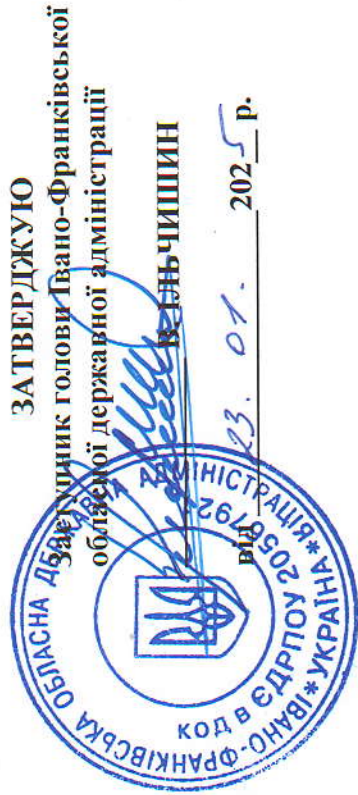




ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

припинення дії дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів
природно-заповідного фонду загальнодержавного значення

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(Управління екології та природних ресурсів ОДА)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення при наданні адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи управління, відповідальні за етап (дію, рішення)	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (календарні дні)	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги
1	Прийом та реєстрація заяви і документів, формування дозвільної справи та видача суб'єкту звернення опису вхідного пакета документів.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	Виконує	Протягом першого робочого дня в день надходження заяви в порядку черговості	
2	Передача заяви і документів до Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Відповідальний працівник управління	Центр надання адміністративних послуг Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації	Виконує	У день реєстрації заяви	

3	Ресстрація заяви і документів у журналі ресстрації вхідної кореспонденції управління	Спеціаліст сектору кадрового та документального забезпечення	Сектор кадрового та документального забезпечення	Виконує	У день надходження заяви в порядку черговості
4	Розгляд поданої заяви і документів та накладання відповідної резолюції начальником Управління і передача пакету документів відповідальному виконавцю	Начальник управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації Спеціаліст сектору кадрового та документального забезпечення	Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації Сектор кадрового та документального забезпечення	Виконує	У день ресстрації вхідного пакета документів у базі ресстрації вхідної кореспонденції управління
5	Розгляд заяви та документів і підготовка рішення про припинення дії.	Начальник управління та начальник відділу	Відділ розвитку природно-заповідного фонду та екологічної мережі, біологічних та земельних ресурсів	Бере участь Виконує	Не пізніше 10 робочих (3 дні) отримання заяви і документів
6	Передача результату послуги (рішення про припинення дії) в Центр надання адміністративних послуг	Відповідальний працівник управління Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації Центр надання адміністративних послуг	Виконує	Не пізніше 10 робочих (3 дні) отримання заяви і документів
7	Повідомлення суб'єкта звернення про результат надання адміністративної послуги у зазначений суб'єктом звернення спосіб	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	Виконує	1 день в порядку надходження документів
8	Видача заявнику результату надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	Виконує	1 день в порядку надходження документів Оскарження результату надання послуги здійснюється

