

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
обласної військової
адміністрації
від 29.05.2024 № 239

Положення
про департамент фінансів
Івано-Франківської обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1.1. Департамент фінансів Івано-Франківської обласної державної адміністрації (надалі – департамент) утворюється головою Івано-Франківської облдержадміністрації, входить до її складу, підпорядковується голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації, а також підзвітний та підконтрольний Міністерству фінансів України.

Повне найменування: департамент фінансів Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

Скорочене найменування: департамент фінансів облдержадміністрації.

1.2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, розпорядженнями Івано-Франківської обласної державної адміністрації, рішеннями Івано-Франківської обласної ради, а також цим Положенням.

II. Основні завдання

2.1. Основними завданнями департаменту є:
забезпечення реалізації державної бюджетної політики в межах області;

складання прогнозу обласного бюджету та проекту обласного бюджету і подання їх на розгляд до Івано-Франківської обласної державної адміністрації;

забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;

розроблення пропозицій щодо удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат;

проведення разом з іншими структурними підрозділами Івано-Франківської облдержадміністрації аналізу фінансово-економічного стану області, перспектив її подальшого розвитку;

здійснення державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями законодавства щодо використання ними бюджетних коштів;

здійснення загальної організації та управління виконанням обласного бюджету, координація в межах своєї компетенції діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

III. Функції

3.1. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінфіну та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) аналізує в межах повноважень стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку області та вживає заходів до усунення недоліків;

4) готує пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку в межах області;

5) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

6) бере участь у:

підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

розробленні проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Івано-Франківської облдержадміністрації;

підготовці балансу фінансових ресурсів обласного бюджету, готує пропозиції стосовно доцільності запровадження місцевих податків, зборів, пільг;

розробленні проектів розпоряджень голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації;

7) аналізує соціально-економічні показники розвитку області та враховує їх під час складання проекту відповідного місцевого бюджету;

8) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

9) розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних пропозицій та орієнтовні граничні показники видатків обласного бюджету та надання кредитів з обласного бюджету на середньостроковий період;

10) здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів бюджетних пропозицій, на основі якого керівник департаменту приймає рішення про включення бюджетних пропозицій до прогнозу місцевого бюджету;

11) складає прогноз обласного бюджету;

12) доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів, встановлює строки та порядок подання бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;

13) проводить під час складання і розгляду проекту обласного бюджету аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, щодо відповідності такого проекту меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;

14) приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій до проекту обласного бюджету перед поданням його на розгляд Івано-Франківській обласній державній адміністрації;

15) бере участь у підготовці звітів голови Івано-Франківської обласної держадміністрації для їх розгляду на сесії Івано-Франківської обласної ради;

16) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Івано-Франківської облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації;

17) організовує роботу з підготовки проекту обласного бюджету, визначає за дорученням керівництва Івано-Франківської облдержадміністрації порядок і строки подання структурними підрозділами Івано-Франківської обласної державної адміністрації, районними держадміністраціями, виконавчими органами сільських, селищних, міських, районних у місті (у разі їх створення) рад матеріалів для підготовки проекту обласного бюджету і прогнозних розрахунків коштів, що передаються для відповідного розподілу між відповідними місцевими бюджетами або для виконання спільних проектів; складає проект обласного бюджету; готує пропозиції щодо коштів, що передаються для розподілу між відповідними місцевими бюджетами або для виконання спільних проектів, та подає їх на розгляд керівництву Івано-Франківської обласної держадміністрації;

18) перевіряє рішення сільських, селищних, міських, районних рад про затвердження бюджету та внесення змін до нього щодо відповідності бюджетному законодавству;

19) складає і затверджує тимчасовий розпис обласного бюджету та розпис обласного бюджету, вносить в установленому порядку зміни до розпису обласного бюджету, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність зазначеного розпису встановленим бюджетним призначенням;

20) здійснює погодження проекту паспорта бюджетної програми та надсилає його головному розпоряднику для затвердження;

21) проводить в установленому порядку розрахунки між обласним бюджетом та державним, районними бюджетами, бюджетами місцевого самоврядування;

22) перевіряє правильність складення і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з обласного бюджету;

23) погоджує кошториси, плани асигнувань та штатні розписи структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, апаратів районних державних адміністрацій;

24) здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, прогнозування та аналіз надходження доходів до обласного бюджету;

25) організовує виконання обласного бюджету, забезпечує разом з органами, що контролюють справляння надходжень до бюджету, територіальними органами Казначейства, іншими структурними підрозділами Івано-Франківської облдержадміністрації надходження доходів до обласного бюджету та вживає заходів щодо ефективного витрачання бюджетних коштів;

26) зводить показники бюджетів місцевого самоврядування, що входять до бюджету області, та подає їх у встановлені строки Мінфіну;

27) забезпечує захист фінансових інтересів держави;

28) готує і подає Івано-Франківській обласній раді офіційні висновки про перевиконання (недовиконання) дохідної частини загального фонду обласного бюджету для прийняття рішення про внесення змін до такого бюджету, а також про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів обласного бюджету;

29) проводить моніторинг змін, що вносяться до обласного бюджету;

30) за рішенням Івано-Франківської обласної ради розміщує тимчасово вільні кошти обласного бюджету на вкладних (депозитних) рахунках банків та придбаває державні цінні папери, цінні папери, імітовані обласною радою;

31) аналізує бюджетну і фінансову звітність (інші звіти) про виконання місцевих бюджетів, інші фінансові звіти, подані територіальними органами Казначейства;

32) інформує керівництво Івано-Франківської обласної державної адміністрації про стан виконання обласного бюджету за кожний звітний період і подає їм на розгляд річний та квартальний звіти про виконання обласного бюджету;

33) розглядає звернення щодо виділення коштів із резервного фонду бюджету та готує пропозиції щодо прийняття відповідних рішень;

34) проводить на основі статистичної, фінансової та бюджетної звітності прогнозні розрахунки аналізу економічного і фінансового стану

галузей економіки області, готує пропозиції щодо визначення додаткових джерел фінансових ресурсів;

35) бере участь у розробленні та виконанні інвестиційних програм, подає пропозиції щодо удосконалення механізму економічного стимулювання підприємств для розвитку економічного потенціалу області;

36) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій;

37) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів обласної ради;

38) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

39) бере участь у розробленні пропозицій щодо удосконалення структури Івано-Франківської обласної та районних держадміністрацій, готує пропозиції щодо визначення чисельності працівників, фонду оплати їх праці, витрат на утримання обласної та районних держадміністрацій та здійснює контроль за витрачанням таких коштів;

40) здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства щодо обласного бюджету на всіх стадіях бюджетного процесу;

41) застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства;

42) приймає рішення про застосування до учасників бюджетного процесу заходів впливу за порушення бюджетного законодавства, визначених пунктами 2-5 та 7 частини першої статті 117 Бюджетного кодексу України, у межах установлених повноважень на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акта ревізії та доданих до них матеріалів, зокрема, щодо:

зупинення операцій з бюджетними коштами;

призупинення бюджетних асигнувань;

зменшення бюджетних асигнувань;

повернення бюджетних коштів до відповідного бюджету;

безспірне вилучення коштів з місцевих бюджетів;

43) здійснює управління обласним боргом та гарантованим Івано-Франківською обласною радою боргом, зокрема:

бере участь у розробленні та опрацюванні проектів нормативно-правових актів з питань управління обласним боргом та гарантованим Івано-Франківською обласною радою боргом;

здійснює управління ризиками, що можуть спричинити збільшення обласного боргу;

прогнозує фінансування обласного бюджету;

веде оперативний облік обласного та гарантованого Івано-Франківською обласною радою боргу;

за рішенням Івано-Франківської обласної ради здійснює правочини з обласним боргом, включаючи обмін, випуск, купівлю, викуп та продаж боргових зобов'язань Івано-Франківської обласної ради;

здійснює заходи щодо підвищення привабливості інвестування в цінні папери, емітовані Івано-Франківською обласною радою, і комплексні заходи щодо поліпшення кредитного рейтингу;

здійснює контроль за виконанням умов здійснення обласних запозичень, здійсненням витрат на обслуговування та погашення обласного боргу відповідно до нормативно-правових актів, за якими виникають боргові зобов'язання Івано-Франківської обласної ради та договірних умов;

здійснює контроль за виконанням боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної форми власності за кредитами (позиками), залученими під місцеві гарантії;

44) погоджує здійснення суб'єктами господарювання комунальної форми власності, зокрема господарськими товариствами (крім банків), у статутному фондi яких 50 і більше відсотків акцій (часток, паїв) є власністю територіальної громади/спільною власністю територіальних громад, залучення кредитів (позик), надання гарантії або поручительства за такими зобов'язаннями;

45) аналізує діяльність структурних підрозділів з питань фінансів районних державних адміністрацій та структурних підрозділів з питань фінансів виконавчих органів сільських, селищних, міських рад і готує пропозиції щодо її вдосконалення;

46) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

47) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

48) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

49) здійснює повноваження, делеговані Івано-Франківською обласною радою;

50) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;

51) організовує роботу з укомплектування, зберігання, ведення обліку та використання архівних документів;

52) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

53) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів) у департаменті;

54) забезпечує захист персональних даних;

55) забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників департаменту;

56) здійснює інші передбачені законом повноваження.

IV. Права департаменту

4.1. Департамент має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання обласного бюджету та звітування про його виконання;

залучати фахівців інших структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції департаменту;

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Івано-Франківської обласної державної адміністрації;

користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції департаменту.

4.2. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Івано-Франківської обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами і організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

V. Управління департаментом, права та обов'язки керівника

5.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Івано-Франківської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством фінансів України в установленому законодавством порядку.

5.2. Директор департаменту має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

Директор департаменту:

1) здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у департаменті;

2) подає на затвердження голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації положення про департамент;

3) затверджує положення про підпорядковані йому структурні одиниці департаменту, посадові інструкції працівників департаменту і розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Івано-Франківської обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту;

6) звітує перед головою Івано-Франківської обласної державної адміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

8) представляє інтереси департаменту у відносинах з іншими структурними підрозділами Івано-Франківської обласної державної адміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Івано-Франківської обласної державної адміністрації;

9) видає у межах своїх повноважень накази, організовує здійснення контролю за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту.

Накази директора департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України та Мінфіну, можуть бути скасовані головою Івано-Франківської облдержадміністрації або Мінфіном.

10) подає на затвердження голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

11) розпоряджається коштами у межах затвердженого в установленому порядку кошторису департаменту;

12) затверджує розпис доходів і видатків обласного бюджету на рік та тимчасовий розпис на відповідний період, забезпечує відповідність розпису обласного бюджету встановленим бюджетним призначенням;

13) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних

службовців департаменту, видає накази про присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

14) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників департаменту, які не є державними службовцями, видає накази про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців департаменту;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту;

17) забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

5.3. У департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, утворюється колегія у складі директора департаменту (голова колегії), заступників директора департаменту за посадою, а також інших працівників департаменту. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, працівники фінансових органів області та інших органів, установ і організацій.

Склад колегії затверджується головою Івано-Франківської обласної державної адміністрації за поданням директора департаменту.

Директор департаменту вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу директором департаменту.

VI. Фінансово-господарська діяльність департаменту

6.1. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету, якщо інше не передбачено законодавством.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту визначаються в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку. Штатний розпис, структура та кошторис департаменту затверджуються в установленому законодавством порядку.

6.2. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

6.3. Рішення про припинення (ліквідацію та реорганізацію) департаменту, затвердження складу комісії з припинення приймаються

головою Івано-Франківської обласної державної адміністрації, а у випадках, передбачених законодавством України – в судовому порядку.

У разі реорганізації департаменту вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників. У разі ліквідації департаменту його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного типу або зараховані до доходів бюджету.

**Директор департаменту фінансів
Івано-Франківської обласної
державної адміністрації**

Наталія КУЧМА