

**Додаток 2**  
до розпорядження  
Івано-Франківської  
обласної військової  
адміністрації  
від 19.10.2013 № 405-

**П О Л О Ж Е Н Н Я**  
**про департамент ресурсного забезпечення та управління майном**  
**Івано-Франківської обласної державної адміністрації**

1. Департамент ресурсного забезпечення та управління майном Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) утворюється головою Івано-Франківської обласної державної адміністрації, входить до складу Івано-Франківської обласної державної адміністрації і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями Івано-Франківської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Департамент є структурним підрозділом Івано-Франківської обласної державної адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права.

Повне найменування: департамент ресурсного забезпечення та управління майном Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

Скорочене найменування: департамент ресурсного забезпечення та управління майном облдержадміністрації.

5. Основним завданням Департаменту є утримання, раціональне використання та належне збереження державного майна, а також забезпечення діяльності Івано-Франківської обласної державної адміністрації відповідними ресурсами.

6. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

3) розробляє проекти розпоряджень Івано-Франківської обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

4) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади з питань, що належать до компетенції Департаменту;

5) бере участь у розробленні проектів розпоряджень Івано-Франківської обласної державної адміністрації, проектів наказів керівника апарату Івано-Франківської обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

6) бере участь у підготовці звітів Івано-Франківської обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії відповідної місцевої ради з питань, що належать до компетенції Департаменту;

7) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації;

8) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

9) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень;

10) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

11) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

12) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

13) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

14) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

15) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

16) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

17) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

18) забезпечує захист персональних даних;

19) здійснює передбачені законом галузеві повноваження;

20) здійснює за дорученням керівництва Івано-Франківської обласної державної адміністрації функції щодо управління державним майном, що перебуває у сфері управління Івано-Франківської обласної державної адміністрації, зокрема:

- забезпечує ефективне збереження, використання та належне утримання державного майна;

- забезпечує облік та проведення інвентаризації державного майна;

- виступає орендодавцем рухомого індивідуально визначеного майна, що перебуває на балансі Департаменту;

- здійснює методичне керівництво з питань управління державним майном;

- забезпечує укладення договорів оренди приміщень в адмінбудинках на вул. Грушевського, 21 та Тичини, 8а, а також інші договори з відповідальними представниками Івано-Франківської обласної ради, уповноваженими управляти комунальним майном та орендарями;

- співпрацює з регіональним відділенням Фонду державного майна України по Івано-Франківській, Чернівецькій і Тернопільській областях з питань ефективного використання, належного утримання та збереження державного майна;

21) забезпечує організацію роботи з проведення капітальних та поточних ремонтів приміщень будівель та споруд, що є на балансі Департаменту;

22) вносить пропозиції з реконструкції, добудови приміщень, розміщення структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, укладання відповідних угод та складання кошторисів витрат на їх виконання в частині експлуатації і ремонту адміністративних будинків;

23) відповідно до компетенції розглядає пропозиції щодо списання, відчуження та передачі транспортних засобів, які перебувають на балансі структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій;

24) здійснює матеріально-технічне забезпечення апарату Івано-Франківської обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів;

25) забезпечує транспортне обслуговування апарату Івано-Франківської обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів;

26) контролює утримання в належному технічному та санітарному станах службових приміщень адміністративних будівель, дотримання в них правил пожежної безпеки;

27) забезпечує складання та оформлення технічної та звітної документації щодо експлуатації та технічного обслуговування транспортних засобів, а також придбання, зберігання та раціональне використання запасних частин та паливно-мастильних матеріалів;

28) забезпечує відповідним меблюванням, оснащенням, сучасними засобами зв'язку, оргтехніки та іншим необхідним обладнанням службові кабінети Івано-Франківської обласної державної адміністрації, а працівників апарату Івано-Франківської обласної державної адміністрації – господарськими, канцелярськими та іншими матеріально-технічними

засобами, витратними матеріалами до копіювально-розмножувальної та комп'ютерної техніки, її обслуговування та ремонт;

29) здійснює обслуговування та матеріально-технічне забезпечення державних заходів, а також прийомів іноземних делегацій за участю керівництва Івано-Франківської обласної державної адміністрації;

30) здійснює заходи із забезпечення безпеки приміщень адмінбудівель, виробничих приміщень та іншого майна, що перебуває на балансі Департаменту;

31) забезпечує контроль та координацію роботи господарського підрозділу департаменту ресурсного забезпечення та управління майном Івано-Франківської обласної державної адміністрації;

32) здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Івано-Франківської обласної державної адміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

8. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Івано-Франківської обласної державної адміністрації, апаратом Івано-Франківської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Івано-Франківської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

10. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповіальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації положення про Департамент;

3) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Івано-Франківської обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою Івано-Франківської обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії Івано-Франківської обласної державної адміністрації;

8) може вносити пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Івано-Франківської обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Івано-Франківської обласної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту.

12) подає на затвердження голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Івано-Франківської обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

17) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює інші повноваження, визначені законом.

Директор Департаменту здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби в Департаменті.

11. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Івано-Франківської обласної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

12. У разі відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора департаменту – начальник управління ресурсного забезпечення Департаменту.

13. Границну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова Івано-Франківської обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова Івано-Франківської обласної державної адміністрації за пропозицією директора Департаменту, відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

15. Департамент утворено як юридичну особу публічного права, що має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

16. Департамент здійснює координацію діяльності та є органом управління господарського підрозділу департаменту ресурсного забезпечення та управління майном Івано-Франківської обласної державної адміністрації (зі статусом юридичної особи).

17. Діяльність Департаменту здійснюється за рахунок бюджетних коштів, виділених на Департамент.

18. Майно, що перебуває на балансі Департаменту, належить йому на праві оперативного управління. Управління іншим майном, що перебуває на балансі Департаменту, здійснюється відповідно до чинного законодавства.

19. Кошти Департаменту утворюються за рахунок загального та спеціального фонду державного бюджету.

20. Джерелом доходів Департаменту можуть бути:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

- пасивні доходи;

- дотації або субвенції, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги.

21. Припинення діяльності Департаменту здійснюється шляхом його реорганізації чи ліквідації відповідно до розпорядження Івано-Франківської обласної державної адміністрації, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за рішенням суду.

22. У разі ліквідації Департаменту його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

**Керівник апарату  
Івано-Франківської обласної  
державної адміністрації**

**Ярослав ДЕМ'ЯНЧУК**

