

ЗАТВЕРДЖЕНО

**наказом департаменту міжнародного
співробітництва та євроінтеграції громад
Івано-Франківської обласної
державної адміністрації від 26.05.2023 № 35-ОД**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Дублікат реєстраційної картки договорів (контрактів)
про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора
(назва адміністративної послуги)**

**Департамент міжнародного співробітництва та євроінтеграції громад
Івано-Франківської облдержадміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 21, каб. 666
1.1	Місцезнаходження суб'єкта подачі документів	Центр надання адміністративних послуг (головний офіс) 76004, м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 9 Територіальні підрозділи ЦНАП: м. Івано-Франківськ, вул. Івана Павла II, 4 м. Івано-Франківськ, вул. Гетьмана Мазепи, 185 м. Івано-Франківськ, вул. Галицька, 124-А с. Чукалівка, вул. Клубна, 1-А,

		<p>с. Братківці, вул. Шевченка, 30, с. Вовчинець, вул. Вовчинецька, 39, с. Угорники, вул. Просвіти, 4, с. Микитинці, вул. Грицишина, 10, с. Хриплин, вул. Берегова, 4-В, с. Радча, вул. Шевченка, 39, с. Тисменичани, вул. Грушевського, 54, с. Драгомирчани, вул. Шкільна, 15, с. Крихівці, вул. Двір, 1, с. Березівка, вул. Шевченка, 24, с. Підпечери, вул. Січових Стрільців, 2, с. Підлужжя, вул. Шевченка, 39, с. Черніїв, вул. Стасюка, 4, Віддалені робочі місця ЦНАП: м. Івано-Франківськ, вул. Отця І. Блавацького, 1; с. Добровляни, вул. Шевченка, 26, с. Колодіївка, вул. Чорновола, 1, с. Узин, вул. Молодіжна, 16-А, с. Камінне, вул. Мазепа, 4-А</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - понеділок, вівторок, середа з 09:00 год. до 17:00 год. (без перерви); - четвер з 09:00 год. до 20:00 год. (без перерви); - п'ятниця, субота з 09:00 год. до 16:00 год. (без перерви); - неділя, державні свята – вихідний день
2.1.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта подачі документів	<p>Центр надання адміністративних послуг (головний офіс)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понеділок, вівторок, середа з 09:00 год. до 17:00 год. (без перерви); - четвер з 09:00 год. до 20:00 год. (без перерви); - п'ятниця, субота з 09:00 год. до 16:00 год. (без перерви); - неділя, державні свята – вихідний день.

		Територіальні підрозділи ЦНАП та віддалені робочі місця: - понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08:00 год. до 16:00 год.; - четвер з 08:00 год. до 17:00 год., - обідня перерва з 12:00 год. до 13:00 год.; - субота, неділя, державні свята – вихідний день.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. 0342 55-22-23 e-mail: ums@if.gov.ua www.oda.if.gov.ua
3.1	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта подачі документів	тел.+380342 750330 +380342 750119 e-mail ЦНАП: snar@mvk.if.ua вебмайстер: mvk@mvk.if.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про режим іноземного інвестування» (ст. ст. 3, 23, 24), Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» (далі – Положення)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. № 112»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади /органів місцевого самоврядування	Розпорядження облдержадміністрації від 20.02.2023 № 63 «Про зміни у структурі Івано-Франківської обласної державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Втрата (знищення) картки державної реєстрації договору (контракту)

9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява про видачу дублікату картки державної реєстрації договору (контракту);</p> <p>2. Опубліковане в офіційній пресі оголошення про визнання недійсною втраченої картки державної реєстрації договору (контракту);</p> <p>3. Документ, що засвідчує сплату збору за видачу дубліката картки державної реєстрації договору (контракту), або код квитанції про сплату державного збору за умови повідомлення його замовником для здійснення перевірки суб'єктом надання адміністративної послуги факту оплати з використанням програмного продукту «check» на сайті Державного сервісу перевірки квитанцій «check.gov.ua» (за умови внесення відповідних змін до наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. № 112»)</p>
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заявник (суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності України – учасник договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, або уповноважена ним особа) у паперовому вигляді подає через Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради до органу державної реєстрації документи, необхідні для отримання дублікату картки державної реєстрації договору (контракту). Факт прийому документів фіксується у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів).</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» (п. 13 Положення)

11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За видачу дубліката картки державної реєстрації договору (контракту) вноситься плата у розмірі 40 відсотків від суми плати за державну реєстрацію договору (контракту), встановленої на день подання заяви про видачу дубліката зазначеного документа.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Рахунки додаються (Додаток 3)
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 5 робочих днів з моменту подання документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Умови договору (контракту) не відповідають законодавству України; існує заборона на передбачений вид спільної діяльності згідно із законодавством України.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Дублікат картки державної реєстрації договору (контракту), який засвідчується підписом посадової особи та скріплюється печаткою органу державної реєстрації
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Заявник* отримує дублікат картки державної реєстрації договору (контракту) та ставить підпис у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів).</p> <p>*Документи видаються суб'єкту зовнішньоекономічної діяльності України або уповноваженій у встановленому порядку особі через Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради за наявності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документа, що посвідчує особу; - довіреності – у разі отримання документів представником суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності.

Директор департаменту міжнародного співробітництва та євроінтеграції громад Івано-Франківської обласної державної адміністрації

Олександр ЗРАЙКО