

ЗАТВЕРДЖЕНО

**наказ департаменту міжнародного
співробітництва та євроінтеграції громад
Івано-Франківської обласної
державної адміністрації від 26.05.2023 № 35-ОД**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Державна реєстрація договорів (контрактів)
про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора
(назва адміністративної послуги)**

**Департамент міжнародного співробітництва та євроінтеграції громад
Івано-Франківської облдержадміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 21, каб. 666
1.1	Місцезнаходження суб'єкта подачі документів	Центр надання адміністративних послуг (головний офіс) 76004, м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 9 Територіальні підрозділи ЦНАП: м. Івано-Франківськ, вул. Івана Павла II, 4 м. Івано-Франківськ, вул. Гетьмана Мазепи, 185 м. Івано-Франківськ, вул. Галицька, 124-А с. Чукалівка, вул. Клубна, 1-А,

		<p>с. Братківці, вул. Шевченка, 30, с. Вовчинець, вул. Вовчинецька, 39, с. Угорники, вул. Просвіти, 4, с. Микитинці, вул. Грицишина, 10, с. Хриплин, вул. Берегова, 4-В, с. Радча, вул. Шевченка, 39, с. Тисменичани, вул. Грушевського, 54, с. Драгомирчани, вул. Шкільна, 15, с. Крихівці, вул. Двір, 1, с. Березівка, вул. Шевченка, 24, с. Підпечери, вул. Січових Стрільців, 2, с. Підлужжя, вул. Шевченка, 39, с. Черніїв, вул. Стасюка, 4, Віддалені робочі місця ЦНАП: м. Івано-Франківськ, вул. Отця І. Блавацького, 1; с. Добровляни, вул. Шевченка, 26, с. Колодіївка, вул. Чорновола, 1, с. Узин, вул. Молодіжна, 16-А, с. Камінне, вул. Мазепи, 4-А</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - понеділок, вівторок, середа з 09:00 год. до 17:00 год. (без перерви); - четвер з 09:00 год. до 20:00 год. (без перерви); - п'ятниця, субота з 09:00 год. до 16:00 год. (без перерви); - неділя, державні свята – вихідний день.
2.1.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта подачі документів	<p>Центр надання адміністративних послуг (головний офіс)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понеділок, вівторок, середа з 09:00 год. до 17:00 год. (без перерви); - четвер з 09:00 год. до 20:00 год. (без перерви); - п'ятниця, субота з 09:00 год. до 16:00 год. (без перерви); - неділя, державні свята – вихідний день.

		Територіальні підрозділи ЦНАП та віддалені робочі місця: - понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08:00 год. до 16:00 год.; - четвер з 08:00 год. до 17:00 год., - обідня перерва з 12:00 год. до 13:00 год.; - субота, неділя, державні свята – вихідний день.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. 0342 55-22-23 e-mail: ums@if.gov.ua www.oda.if.gov.ua
3.1	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта подачі документів	тел.+380342 750330 +380342 750119 e-mail ЦНАП: snar@mvk.if.ua вебмайстер: mvk@mvk.if.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про режим іноземного інвестування» (ст. ст. 3, 23, 24), Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» (далі – Положення)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. № 112»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади /органів місцевого самоврядування	Розпорядження облдержадміністрації від 20.02.2023 № 63 «Про зміни у структурі Івано-Франківської обласної державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Укладання відповідно до законодавства України суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності договорів (контрактів) про виробничу

		кооперацію, спільне виробництво та інші види спільної інвестиційної діяльності за участю іноземного інвестора, не пов'язаної із створенням юридичної особи
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лист-звернення про державну реєстрацію договору (контракту) (Додаток 1); 2. Інформаційна картка договору (контракту), затверджена наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. № 112» (Додаток 2); 3. Договір (контракт) (оригінал і копію), засвідчені в установленому порядку; 4. Засвідчені копії установчих документів суб'єкта (суб'єктів) зовнішньоекономічної діяльності України та свідоцтва про його (їх) державну реєстрацію як суб'єкта підприємницької діяльності; 5. Документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні, її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо). Ці документи повинні бути засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі, перекладені українською мовою та легалізовані у консульській установі України, якщо міжнародними договорами, в яких бере участь Україна, не передбачено інше. Зазначені документи можуть бути засвідчені також у посольстві відповідної держави в Україні та легалізовані в МЗС; 6. Ліцензія, якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом); 7. Документ про оплату послуг за державну реєстрацію договору (контракту), або код квитанції про сплату державного збору за умови повідомлення його замовником для здійснення перевірки суб'єктом надання адміністративної послуги факту оплати з використанням програмного продукту «check» на сайті Державного сервісу перевірки квитанцій

		«check.gov.ua» (за умови внесення відповідних змін до наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. № 112»); 8. У разі подання документів представником – належним чином оформлена довіреність.
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник (суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності України – учасник договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, або уповноважена ним особа) у паперовому вигляді подає через Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради до органу державної реєстрації документи, необхідні для державної реєстрації договору (контракту). Факт прийому документів фіксується у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів).
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» (п. 10 Положення)
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За державну реєстрацію договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність справляється плата у розмірі шість неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, встановлених на день реєстрації.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Рахунки додаються (Додаток 3)
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 20 календарних днів з дати фіксації у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів)

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Умови договору (контракту) не відповідають законодавству України; існує заборона на передбачений вид спільної діяльності згідно із законодавством України.
14.	Результат надання адміністративної послуги	У разі державної реєстрації договору (контракту) заявник отримує картку державної реєстрації у трьох примірниках та договір (контракт) із спеціальною відміткою про державну реєстрацію або лист з обґрунтуванням мотивів відмови.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>У разі державної реєстрації договору (контракту) заявник* отримує картку державної реєстрації у трьох примірниках та договір (контракт) із спеціальною відміткою про державну реєстрацію та ставить підпис у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів).</p> <p>*Документи видаються суб'єкту зовнішньоекономічної діяльності України або уповноваженій у встановленому порядку особі через Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради за наявності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документа, що посвідчує особу; - довіреності – у разі отримання документів представником суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності.

Директор департаменту міжнародного співробітництва та євроінтеграції громад Івано-Франківської обласної державної адміністрації

Олександр ЗРАЙКО