|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО****розпорядження** **Івано-Франківської обласної військової адміністрації**від 15.05.2023 № 175 |

ПОЛОЖЕННЯ
про молодіжну раду при Івано-Франківській обласній державній (військовій) адміністрації

1. Молодіжна рада при Івано-Франківській обласній державній (військовій) адміністрації (далі – молодіжна рада) є консультативно-дорадчим органом при Івано-Франківській обласній державній (військовій) адміністрації (далі – обласна державна (військова) адміністрація), утвореним з метою залучення молоді до формування та реалізації державної молодіжної політики в області, сприяння демократизації суспільства, розвитку молодіжного руху, у тому числі студентського та учнівського самоврядування, більш повного врахування проблем і запитів молоді при розробленні та реалізації рішень і заходів обласної державної (військової) адміністрації.
2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, актами обласної державної (військової) адміністрації та її посадових осіб, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у молодіжній сфері, а також цим Положенням.
3. Діяльність молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, інклюзивності, добровільності.
4. Основними завданнями молодіжної ради є:

1) сприяння реалізації права молоді на участь у формуванні та реалізації молодіжної політики в Івано-Франківській області;

2) внесення до обласної державної (військової) адміністрації пропозицій щодо організації консультацій з молоддю;

3) надання пропозицій, висновків, рекомендацій щодо формування та реалізації молодіжної політики в області, обов’язкових до розгляду обласною державною (військовою) адміністрацією;

4) розроблення за участю молодіжних та дитячих громадських об’єднань, інших суб’єктів молодіжної роботи пропозицій щодо пріоритетів молодіжної політики на регіональному рівні;

5) проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики в області;

6) участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію молодіжної політики;

7) вивчення стану виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді, в області;

8) проведення безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики, що проводяться обласною державною (військовою) адміністрацією.

1. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:
2. проводить аналіз ефективності здійснення обласною державною (військовою) адміністрацією повноважень щодо реалізації молодіжної політики в області;
3. подає обласній державній (військовій) адміністрації обов’язкові для розгляду пропозиції, висновки, рекомендації щодо формування та реалізації молодіжної політики, залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного, освітнього та культурного життя області, а також підвищення ефективності виконання рішень, що впливають на життя молоді;
4. розробляє рекомендації для обласної державної (військової) адміністрації щодо питань реалізації молодіжної політики в області та надсилає їх на розгляд не рідше ніж двічі на рік;
5. здійснює громадський контроль за врахуванням обласною державною (військовою) адміністрацією пропозицій, висновків та рекомендацій молодіжної ради, забезпеченням ними прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в їх володінні, а також виконанням ними нормативно-правових актів у сфері молодіжної політики;
6. здійснює попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проєктів актів обласної державної (військової) адміністрації щодо питань реалізації державної політики у молодіжній сфері в області;
7. бере участь у розробленні проєктів актів обласної державної (військової) адміністрації, спрямованих на реалізацію молодіжної політики в області;
8. розробляє за участю інститутів громадянського суспільства, зокрема молодіжних та дитячих громадських об’єднань, інших суб’єктів молодіжної роботи, пропозиції щодо пріоритетів молодіжної політики, вирішення питань регіонального і місцевого значення у молодіжній сфері, а також надає пропозиції, висновки, рекомендації щодо ефективності використання бюджетних коштів для виконання регіональних програм, що стосуються молоді;
9. сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;
10. розробляє та впроваджує механізми взаємодії обласної державної (військової) адміністрації і молодіжних громадських об’єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;
11. сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що діють на території області, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд обласній державній (військовій) адміністрації;
12. підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань молодіжної ради;
13. подає обласній державній (військовій) адміністрації пропозиції щодо проведення консультацій з молоддю з питань формування та реалізації державної політики у молодіжній сфері в області та щодо вирішення питань регіонального і місцевого значення у зазначеній сфері;
14. подає щороку обласній державній (військовій) адміністрації обов’язкову для розгляду інформацію про хід реалізації державної політики у молодіжній сфері в області, вирішення питань регіонального і місцевого значення у зазначеній сфері та становище молоді в області;
15. систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу молодіжної ради;

15) вивчає стан виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді, на регіональному рівні;

16) проводить безоплатну громадську експертизу фінансування заходів з реалізації молодіжної політики, що здійснюються обласною державною (військовою) адміністрацією. Результати безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики враховуються обласною державною (військовою) адміністрацією під час планування таких заходів на наступний бюджетний період.

1. Молодіжна рада має право:
2. отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
3. залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об’єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);
4. розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до її компетенції;
5. утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);
6. організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань молодіжної ради;
7. вносити обласній державній (військовій) адміністрації пропозиції щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у процес реалізації державної політики у молодіжній сфері в області, вирішення питань регіонального та місцевого рівня у зазначеній сфері;
8. проводити добір своїх членів під час строку повноважень складу молодіжної ради у порядку, визначеному цим Положенням.

Члени молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена обласна державна (військова) адміністрація, а також право участі в засіданнях робочих груп, конкурсних комісій, утворених обласною державною (військовою) адміністрацією, з розгляду питань, що належать до компетенції молодіжної ради.

1. До складу молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

представниками молодіжних рад при сільських, селищних, міських радах, утворених на території області (за згодою);

представниками інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у молодіжній сфері, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території області (за згодою);

представниками органів студентського та учнівського самоврядування та їх обласних об’єднань (за згодою);

представниками молодіжних центрів із правом дорадчого голосу (за згодою).

Чисельність представників молодіжних рад при сільських, селищних, міських радах, утворених на території області, становить не більш як 60 відсотків загальної чисельності членів молодіжної ради.

1. Склад молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.
2. Кількісний склад молодіжної ради визначається установчими зборами.

Строк повноважень складу молодіжної ради становить два роки.

До складу молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, учнівського та студентського самоврядування, молодіжного центру і молодіжної ради при сільських, селищних, міських радах, утворених на території області, що виявили бажання увійти до складу молодіжної ради.

1. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи молодіжної ради визначаються цим Положенням, яке розробляється обласною державною (військовою) адміністрацією разом з молодіжною радою, з урахуванням положень Типового положення про молодіжну раду регіонального рівня, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2018 № 1198 (зі змінами) (далі – Типове положення), та затверджується обласною державною (військовою) адміністрацією.

Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення подаються молодіжною радою не частіше одного разу у квартал. Рішення приймається шляхом голосування членів молодіжної ради.

1. Для формування складу молодіжної ради обласна державна (військова) адміністрація не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю представників інститутів громадянського суспільства.

У разі коли при обласній державній (військовій) адміністрації вже утворена молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється молодіжною радою не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи обласна державна (військова) адміністрація затверджує з урахуванням пропозицій молодіжної ради.

До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої молодіжної ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі молодіжної ради, представники обласної державної (військової) адміністрації.

Обласна державна (військова) адміністрація оприлюднює персональний склад ініціативної групи на власному офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом п’яти робочих днів з дня її утворення.

Обласна державна (військова) адміністрація не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов’язковому порядку оприлюднює на власному офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з обласною державною (військовою) адміністрацією повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім’я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява за встановленою формою, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу молодіжної ради;

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних;

інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства за останній рік.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього Положення, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, ініціативна група складає за 7 календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього Положення;

неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк, визначений абзацом чотирнадцятим цього пункту;

невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, установленим пунктом 7 цього Положення;

недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту;

перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з обласною державною (військовою) адміністрацією, оприлюднюються не пізніше ніж за 3 робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному вебсайті обласної державної (військової) адміністрації та/або в інший прийнятний спосіб.

У разі коли за результатом перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, кількість кандидатів до складу молодіжної ради є недостатньою, обласна державна (військова) адміністрація, за погодженням з ініціативною групою, може прийняти рішення про продовження строку прийому документів від кандидатів. Строк прийому документів у такому разі може бути продовжений не більше ніж на 14 календарних днів. Оголошення про продовження строку прийому документів до молодіжної ради публікується на офіційному вебсайті обласної державної (військової) адміністрації або інших офіційних сторінках не пізніше наступного дня з моменту прийняття відповідного рішення.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад молодіжної ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом 3 робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається обласній державній (військовій) адміністрації.

Обласна державна (військова) адміністрація оприлюднює протокол установчих зборів на власному офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом 3 робочих днів з моменту його надходження.

1. Обласна державна (військова) адміністрація на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад молодіжної ради і оприлюднює його на власному офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.
2. Членство в молодіжній раді припиняється на підставі рішення молодіжної ради у разі:

систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;

надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в молодіжній раді;

неможливості члена молодіжної ради брати участь у роботі молодіжної ради за станом здоров’я, визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом молодіжної ради відповідної заяви;

обрання члена молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, депутатом місцевих рад або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена молодіжної ради;

смерті члена молодіжної ради;

рішенням засідання молодіжної ради у разі систематичного невиконання членом покладених на нього обов’язків.

У разі припинення будь-якою особою членства у молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні молодіжної ради.

Зміни у складі молодіжної ради затверджуються відповідним актом обласної державної (військової) адміністрації на підставі протоколу засідання молодіжної ради. Обласна державна (військова) адміністрація оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом 3 робочих днів з моменту затвердження.

У разі коли не менш як за один рік до закінчення повноважень молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та при цьому чисельність членів молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, обласна державна (військова) адміністрація вживає заходів для доукомплектування складу молодіжної ради відповідно до пункту 11 цього Положення.

1. Дострокове припинення діяльності молодіжної ради здійснюється у разі:

коли засідання молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;

невиконання молодіжною радою без об’єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

прийняття відповідного рішення на її засіданні;

реорганізації або ліквідації обласної державної (військової) адміністрації.

Рішення про дострокове припинення діяльності молодіжної ради оформляється відповідним актом обласної державної (військової) адміністрації.

У разі дострокового припинення діяльності молодіжної ради з підстав, передбачених абзацами другим − четвертим цього пункту, обласна державна (військова) адміністрація утворює протягом 15 календарних днів, відповідно до вимог пункту 11 цього Положення, ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу молодіжної ради.

1. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну молодіжну раду, утворену відповідно до вимог Типового положення.

Голова молодіжної ради має заступників, які обираються з числа членів ради шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

Повноваження голови молодіжної ради припиняються за рішенням молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри молодіжною радою, а також у випадках, передбачених цим Положенням.

У разі припинення повноважень голови молодіжної ради до обрання нового голови його обов’язки виконує заступник голови молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

1. Голова молодіжної ради:

організовує діяльність молодіжної ради;

організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

підписує документи від імені молодіжної ради;

представляє молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об’єднаннями громадян, засобами масової інформації;

може бути включений до складу колегії обласної державної (військової) адміністрації, бути радником голови обласної державної (військової) адміністрації на громадських засадах.

1. Секретар молодіжної ради:

організовує підготовку порядку денного засідання молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду;

забезпечує своєчасне доведення рішень молодіжної ради до виконавців і молоді;

забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою ради;

вирішує за дорученням голови молодіжної ради питання, пов'язані з організацією діяльності молодіжної ради та її органів;

інформує обласну державну (військову) адміністрацію про прийняті на засіданнях молодіжної ради рішення та розглянуті питання;

веде протоколи засідань молодіжної ради;

забезпечує членів молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань молодіжної ради;

обирається на засіданні молодіжної ради шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

Голова обласної державної (військової) адміністрації може за ініціативи молодіжної ради покласти здійснення функцій секретаря молодіжної ради на представника обласної державної (військової) адміністрації.

Повноваження секретаря молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням молодіжної ради, на підставі подання голови молодіжної ради або пропозиції простої більшості повного складу молодіжної ради.

1. Основною формою роботи молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал. Молодіжна рада може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема Інтернету, або про участь члена молодіжної ради в засіданні, що проводиться в такому режимі.

Позачергові засідання молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови молодіжної ради, голови обласної державної (військової) адміністрації або однієї третини загального складу членів молодіжної ради.

Повідомлення про скликання засідання молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за 2 робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному вебсайті обласної державної (військової) адміністрації та/або в інший прийнятний спосіб.

Засідання молодіжної ради проводить голова молодіжної ради або за його відсутності – заступник голови молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови молодіжної ради − член молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

Засідання молодіжної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

Засідання молодіжної ради проводяться відкрито.

За запрошенням молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

1. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні молодіжної ради вносять голова молодіжної ради, заступник голови молодіжної ради та члени молодіжної ради.
2. Рішення молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

Рішення, ухвалене на засіданні молодіжної ради, у п’ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем молодіжної ради.

Член молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов’язковими для розгляду обласною державною (військовою) адміністрацією.

Акт обласної державної (військової) адміністрації, прийнятий за результатами розгляду пропозицій молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після прийняття в обов’язковому порядку доводиться до відома членів молодіжної ради та громадськості шляхом оприлюднення на офіційному вебсайті обласної державної (військової) адміністрації та/або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте рішення повинна містити відомості про врахування пропозицій молодіжної ради або причини їх відхилення.

1. На засіданні молодіжної ради, яке проводиться за участю представників обласної державної (військової) адміністрації в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

Річний план роботи молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному вебсайті обласної державної (військової) адміністрації та/або в інший прийнятний спосіб.

1. Установчі документи, склад молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність молодіжної ради в обов’язковому порядку розміщуються на офіційному вебсайті обласної державної (військової) адміністрації в рубриці «Молодіжна рада» та/або в інший прийнятний спосіб.
2. Обласна державна (військова) адміністрація здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує молодіжну раду приміщенням, засобами зв’язку.
3. Молодіжна рада має бланк зі своїм найменуванням.

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник управління спорту та молодіжної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації** | **Орест ОКЛІЄВИЧ** |