ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник голови Івано-Франківської облдержадміністрації

_____ В. ІЛЬЧИШИН

від 05.09 **2022**

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для об'єктів II-III групи

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(Управління екології та природних ресурсів)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення при наданні адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи управління, відповідальні за етап (дію, рішення)	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги
1	Прийом та реєстрація вхідного пакету документів, формування дозвільної справи та видача суб'єкту звернення опису вхідного пакету документів	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	Виконує	Протягом першого робочого дня в день надходження заяви в порядку черговості	
2	Передача вхідного пакету документів до Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Відповідальний працівник управління	Центр надання адміністративних послуг Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації	Виконує	У день реєстрації заяви	

3	Реєстрація вхідного пакета документів у журналі реєстрації вхідної кореспонденції управління	Спеціаліст сектору кадрового та документального забезпечення управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації	Сектор кадрового та документального забезпечення управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації	Виконує	В день надходження заяви в порядку черговості	
4	Розгляд поданих документів та накладання відповідної резолюції начальником Управління і передача пакету документів відповідальному виконавцю	Начальник управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації Спеціаліст сектору кадрового та документального забезпечення	Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації Сектор кадрового та документального забезпечення	Виконує	В день реєстрації вхідного пакета документів у базі реєстрації вхідної кореспонденції управління	
5	Підготовка супровідного листа та передача пакету документів представнику Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області для отримання рішення щодо можливості/неможливості видачі дозволу на викиди	Відповідальний виконавець управління Отримує представник Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області в управлінні екології та природних ресурсів облдержадміністрації	Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконує	Протягом другого робочого дня з дня реєстрації вхідного пакета документів у базі реєстрації вхідної кореспонденції управління	
6	Реєстрація вхідного пакета документів у базі реєстрації вхідної кореспонденції Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській	Відповідальний виконавець Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконує	В день отримання вхідного пакета документів від управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації	

	області для отримання рішення щодо можливості/неможливості видачі дозволу на викиди					
7	Розгляд поданих документів та накладання резолюції начальником Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконує	Протягом другого дня з дня реєстрації вхідного пакета документів у базі реєстрації вхідної кореспонденції управління	
8	Розгляд матеріалів та підготовка рішення щодо можливості/неможливості видачі дозволу на викиди	Відповідальний виконавець Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконує	Протягом 10 календарних днів від дня отримання пакета документів від управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації	
9	Передача вхідного пакета документів та рішення щодо можливості/неможливості видачі дозволу на викиди управлінню екології та природних ресурсів облдержадміністрації	Відповідальний виконавець Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області Відповідальний виконавець управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації	Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації	Виконує	Останній день розгляду матеріалів та підготовка рішення щодо можливості/ неможливості видачі дозволу на викиди	
10	Реєстрація рішення Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області щодо можливості/неможливості видачі дозволу на викиди	Спеціаліст сектору кадрового та документального забезпечення управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації	Сектор кадрового та документального забезпечення управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації	Виконує	Протягом першого робочого дня в день надходження документів у порядку черговості	

11	Розгляд поданих документів та накладання відповідної резолюції начальником Управління і передача пакету документів відповідальному виконавцю	Начальник управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації Спеціаліст сектору кадрового та документального забезпечення	Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації Сектор кадрового та документального забезпечення	Виконує	У день реєстрації рішення Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області щодо можливості/неможливості і видачі дозволу на викиди	
12	Розгляд та перевірка повноти пакету документів на відповідність вимогам законодавчих актів України	Начальник та заступник начальника управління – начальник відділу управління екології та природних ресурсів	Відділ дозвільної діяльності	Бере участь Виконує	Протягом 20 робочих днів (з дня реєстрації заяви)	
13	- у разі виявлення не повноти матеріалів або невідповідності вимогам законодавчих актів України або надання Головним управлінням Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області рішення щодо неможливості видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря, направлення листа із зауваженнями до центру надання адміністративних послуг для повідомлення суб'єкта господарювання про доопрацювання; - у разі повноти матеріалів та відповідності вимогам законодавчих актів	Заступник начальника управління - начальник відділу управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації	Заступник начальника відділу дозвільної діяльності	Виконує	Протягом 20 робочих днів (з дня реєстрації заяви)	

	України та рішення Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області щодо можливості видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря – видача рішення та дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря.					
14	Передача результату послуги в Центр надання адміністративних послуг.	Відповідальний виконавець управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації Центр надання адміністративних послуг	Виконує	Протягом 20 робочого дня (з дня реєстрації заяви)	
15	Видача заявнику результату надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	Виконує	У день отримання результату послуги	

Заступник начальника управління – начальник відділу дозвільної діяльності управління екології та природних ресурсів Івано-Франківської обласної державної адміністрації **Ольга ГУМЕНЯК**