

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник голови Івано-Франківської
обласної державної адміністрації



від _____ 2022

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

видача висновку з оцінки впливу на довкілля

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(Управління екології та природних ресурсів ОДА)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення при наданні адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи управління, відповідальні за етап (дію, рішення)	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (календарні дні)	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги
1	<p>Внесення суб'єктом господарювання через електронний кабінет Реєстру Повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля у форматі Adobe Portable Document Format (PDF) за формою згідно з додатком 2 Порядку передачі документації для надання висновку з оцінки впливу на довкілля та фінансування оцінки впливу на довкілля затвердженого постановою КМУ від 13.12.2017 № 1026 «Про затвердження Порядку передачі документації для надання висновку з оцінки впливу на довкілля та Порядку ведення Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля» (далі - Порядок).</p> <p>Подання суб'єктом господарювання вимоги про надання умов щодо обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля у випадку, визначеному частиною восьмою статті 5 Закону України «Про оцінку впливу на довкілля».</p>	Відповідальний працівник управління	Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації	Виконує (оприлюднює)	3 дні (з дня надходження до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля)	

2	Розгляд, реєстрація та накладання відповідної резолюції начальником Управління на подане суб'єктом господарювання Повідомлення та вимогу (у разі подання) особисто або в письмовій формі на паперових носіях із зазначенням номеру справи про оцінку впливу на довкілля планованої діяльності, присвоєного їй програмними засобами ведення Реєстру.	Начальник управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації. Відповідальний працівник управління	Начальник управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації Відповідальний працівник управління	Виконує	В порядку надходження документів 1 день	
3	Повідомлення суб'єкта господарювання про зауваження і пропозиції громадськості до планованої діяльності, обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля та надання йому копій зауважень і пропозицій громадськості.	Відповідальний працівник управління	Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації	Виконує	Протягом трьох робочих днів з дня їх отримання	
4	В разі відсутності зауважень і пропозицій громадськості протягом встановленого терміну – надання суб'єкту господарювання відповідного листа	Відповідальний працівник управління	Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації	Виконує	Після встановленого законодавством терміну (20 робочих днів з дня офіційного оприлюднення повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля)	
5	Надання умов щодо обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля у випадку, визначеному частиною восьмою статті 5 Закону України «Про оцінку впливу на довкілля».	Відповідальний працівник управління	Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації	Виконує	Протягом 30 робочих днів з дня офіційного оприлюднення повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля	
6	Подання суб'єктом господарювання через електронний кабінет Реєстру документів у форматі Adobe Portable Document Format (PDF) для отримання висновку з оцінки впливу на довкілля згідно Порядку, а саме: - оголошення про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля за формою згідно з додатком 3; - звіт з оцінки впливу на довкілля відповідно до вимог, наведених у додатку 4 Порядку; - відомості (документи, матеріали), що	Відповідальний працівник управління	Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації	Виконує (оприлюднює)	Після підготовки звіту з оцінки впливу на довкілля протягом 3 днів з дня надходження до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля	

	підтверджують факт та дату опублікування, розміщення або оприлюднення в інший спосіб суб'єктом господарювання повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля та оголошення про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля, якщо такі вже опубліковані, або договір з друкованими засобами масової інформації про опублікування таких документів, а також документ, що підтверджує внесення плати за проведення громадського обговорення.					
7	Розгляд поданих суб'єктом господарювання у письмовій формі на паперових носіях (за допомогою засобів поштового зв'язку поштовим відправленням з оголошеною цінністю з описом вкладення) документів для отримання висновку з оцінки впливу на довкілля, реєстрація та накладання відповідної резолюції начальником управління і передача пакету документів відповідальному виконавцю.	Начальник управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації Відповідальний працівник управління	Начальник управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації Відповідальний працівник управління	Виконує	В порядку надходження документів 1 день	
8	Громадське обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля.	Відповідальні працівники управління	Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації	Виконує	Не раніше ніж через 10 робочих днів з дня оприлюднення уповноваженим центральним органом або територіальним органом оголошення про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля	
9	Розгляд поданих документів до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля, аналіз інформації, отриманої від громадськості під час громадського обговорення та підготовка: а) відмови у видачі висновку з оцінки впливу на довкілля у випадках, визначених п. 12 Порядку та статтею 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».	Начальник та відповідальний працівник управління	Відповідальний працівник відділу дозвільної діяльності	Виконує	Згідно термінів встановлених Законом України «Про оцінку впливу на довкілля»	
10	Повідомлення суб'єкта звернення про результат надання адміністративної послуги.	Відповідальний працівник управління	Відповідальний працівник відділу дозвільної діяльності	Виконує	Розміщення у Єдиному реєстрі з оцінки впливу на довкілля протягом	Оскарження результату надання послуги

							3 днів з дня видачі	здійснюється
11	Видача заявнику результату надання адміністративної послуги	Відповідальний працівник управління	Відповідальний працівник відділу дозвільної діяльності	Виконує			1 день	відповідно до законодавства

**Заступник начальника
управління – начальник відділу
дозвільної діяльності
управління екології та природних
ресурсів Івано-Франківської
обласної державної адміністрації**



Ольга ГУМЕНЯК