

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник голови Івано-Франківської
обласної державної адміністрації

В. ІЛЬЧИШИН

від 08.08.2022

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
анулювання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів
природно-заповідного фонду загальнодержавного значення

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(Управління екології та природних ресурсів ОДА)

№ з/п.	Етапи опрацювання звернення при наданні адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи управління, відповідальні за етап (дію, рішення)	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (календарні дні)	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги
1	Прийом та реєстрація заяви і документів, формування дозвільної справи та видача суб'єкту звернення опису вхідного пакета документів.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	Виконує	1 день	
2	Передача заяви і документів до Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Відповідальний працівник управління	Центр надання адміністративних послуг Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації	Виконує	У день реєстрації вхідного пакету документів адміністратором центру надання адміністративних послуг	
3	Реєстрація заяви і документів у журналі реєстрації вхідної кореспонденції управління	Спеціаліст сектору кадрового та документального забезпечення	Сектор кадрового та документального забезпечення	Виконує	1 день В порядку надходження документів	

4	Розгляд поданої заяви і документів та накладання відповідної резолюції начальником Управління і передача пакету документів відповідальному виконавцю	Начальник управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації Спеціаліст сектору кадрового та документального забезпечення	Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації Сектор кадрового та документального забезпечення	Виконує	У день реєстрації вхідного пакета документів у базі реєстрації вхідної кореспонденції управління	
5	Розгляд заяви та документів і підготовка рішення про анулювання.	Начальник управління та начальник відділу	Відділ розвитку природно-заповідного фонду та екологічної мережі, біологічних та земельних ресурсів	Бере участь Виконує	1 календарний день	
6	Передача результату послуги (рішення про анулювання) в Центр надання адміністративних послуг	Відповідальний працівник управління Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації Центр надання адміністративних послуг	Виконує	1 календарний день	
7	Повідомлення суб'єкта звернення про результат надання адміністративної послуги у зазначений суб'єктом звернення спосіб	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	Виконує	1 день в порядку надходження документів	
8	Видача заявнику результату надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	Виконує	1 день в порядку надходження документів	Оскарження результату надання послуги здійснюється відповідно до адміністративного законодавства

Загальна кількість днів надання послуги – 5 календарних днів

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) 5 календарних днів

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи обласної державної адміністрації (управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації) можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

**Начальник відділу розвитку
природно-заповідного фонду
та екологічної мережі,
біологічних та земельних ресурсів
управління екології
та природних ресурсів
Івано-Франківської
обласної державної адміністрації**



Андрій ЗОБКІВ

№	Короткий опис змісту звернення	Назва посадової особи адміністративної служби	Ступінь адміністративної відповідальності за стан справи (своє, підлеглі)	Ім'я (прізвище, ініціал)	Термін виконання (зазначити рік)	Місяць розроблення розумової продукції адміністративної служби
1	Проблема з наданням послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	Іванчук	2024	
2	Проблема з наданням послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	Іванчук	2024	
3	Проблема з наданням послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	Іванчук	2024	
4	Проблема з наданням послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	Іванчук	2024	