

**Протокол № 3**  
**спільного засідання обласних робочих груп з питання легалізації заробітної плати та зайнятості населення і з питань забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати**

14 грудня 2022 року

м. Івано-Франківськ

**Головуюча на засіданні:** Сірко Людмила Іванівна – заступник голови облдержадміністрації, голова обласних робочих груп.

**Присутні** (в режимі скайп-наради): 14 осіб, у тому числі члени обласних робочих груп – 11 чол. (список додається), голови райдержадміністрацій.

**Порядок денний:**

**Про результати спільної роботи державних органів області у 2022 році і механізм подальшої роботи щодо зниження рівня незадекларованої праці та забезпечення підвищення рівня мінімальної заробітної плати працівникам області у 2023 році.**

**Слухали:** Про результати спільної роботи державних органів області у 2022 році і механізм подальшої роботи щодо зниження рівня незадекларованої праці та забезпечення підвищення мінімальної заробітної плати працівникам області у 2023 році.

**Виступила:** Павлишин Надія Іванівна – заступник директора департаменту соціальної політики облдержадміністрації – начальник управління праці, – текст доповіді додається до протоколу.

**Вирішили:**

1. Головам райдержадміністрацій:

- забезпечити проведення засідань робочих груп з питань легалізації заробітної плати та зайнятості населення і з питань забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати;

- вживати заходів щодо оптимізації видатків і раціонального використання бюджетних коштів;

- посилити співпрацю з територіальними громадами щодо виявлення ознак тіньової зайнятості. Продовжити проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед роботодавців та населення про неприпустимість допуску до роботи найманих працівників без оформлення трудових відносин, економічних та соціальних переваг отримання легальних доходів, зокрема, шляхом проведення круглих столів і семінарів, зустрічей у трудових колективах, розміщенням інформаційних матеріалів на сайтах міських рад та райдержадміністрацій;

- забезпечити розгляд звернень громадян щодо фактів неофіційного працевлаштування, виплати заробітної плати у розмірі менше мінімального, інші порушення трудового законодавства;

- здійснювати обстеження суб'єктів господарювання, які за інформацією контролюючих органів використовують працю неоформлених працівників.

Забезпечити своєчасне надання інформації управлінню праці департаменту соціальної політики облдержадміністрації:

- звіту про роботу щодо забезпечення дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати та її легалізації

**Термін виконання: щомісячно до  
6 числа місяця, наступного за звітним**

- щодо виконання розпорядження облдержадміністрації від 17.03.2017 № 123 "Про забезпечення підвищення мінімальної заробітної плати в області та відповідальність за порушення законодавства про працю".

**Термін виконання: щомісячно до  
10 числа місяця, наступного за звітним**

2. Головному управлінню Пенсійного фонду України в області (З. Панас), Головному управлінню ДПС в області (І. Столярик), Південно-Західному міжрегіональному управлінню Державної служби з питань праці (Б. Сагайдак), управлінню праці департаменту соціальної політики облдержадміністрації (Н. Павлишин) та обласному центру зайнятості (В. Цимбалюк) проводити превентивні заходи з метою попередження порушення вимог трудового законодавства серед роботодавців на ранніх етапах, у тому числі з використанням веб-технологій та засобів масової інформації.

**Термін виконання: впродовж 2023 року**

3. Південно-Західному міжрегіональному управлінню Державної служби з питань праці (Б. Сагайдак), Головним управлінням ДПС в області (І. Столярик), Пенсійного фонду України в області (З. Панас), управлінню праці департаменту соціальної політики облдержадміністрації (Н. Павлишин) та обласному центру зайнятості (В. Цимбалюк) забезпечити контроль за виконанням Плану заходів щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 359-р.

**Термін виконання: щоквартально  
до 5 числа місяця, наступного за  
звітним кварталом**

4. Південно-Західному міжрегіональному управлінню Державної служби з питань праці (Б. Сагайдак), Головним управлінням ДПС в області (І. Столярик), Пенсійного фонду України в області (З. Панас), управлінню праці

департаменту соціальної політики облдержадміністрації (Н. Павлишин) забезпечити контроль щодо виконання розпорядження облдержадміністрації від 17.03.2017 № 123 “Про забезпечення підвищення мінімальної заробітної плати в області та відповідальність за порушення законодавства про працю”.

**Термін виконання: щомісячно до  
10 числа місяця, наступного за звітним**

5. Головному управлінню Пенсійного фонду України в області (З. Панас), забезпечити здійснення моніторингу відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування за критеріями використання праці неоформлених працівників та недотримання забезпечення розмірів мінімальної заробітної плати;

- результати “ризикоорієнтованого” моніторингу передати управлінню праці департаменту соціальної політики облдержадміністрації для заслуховування на засіданнях відповідних робочих груп і здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення.

**Термін виконання: щоквартально  
до 10 числа 3-го місяця, наступного  
за звітним кварталом**

6. Виконавцям доручень у терміни, визначені цим протоколом, подати інформацію про виконання завдань управлінню праці департаменту соціальної політики облдержадміністрації.

7. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання зазначених доручень покласти на головного відповідального виконавця – управління праці департаменту соціальної політики облдержадміністрації (Н. Павлишин).

За всі пункти рішення члени робочих груп голосували одноголосно.

**Заступник голови облдержадміністрації,  
голова робочих груп**

**Людмила СІРКО**

Протокол вела:

Головний спеціаліст відділу з питань  
оплати праці та соціально-трудових відносин  
управління праці департаменту  
соціальної політики облдержадміністрації

**Олександра КИШЕНЮК**