

ПРОТОКОЛ № 2

спільного засідання обласних робочих груп з питання легалізації заробітної плати та зайнятості населення і з питань забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати

17 серпня 2022 року

м. Івано-Франківськ

Головуюча на засіданні: Сірко Людмила Іванівна – заступник голови облдержадміністрації, голова обласної робочої групи.

Присутні (в режимі скайп-наради): 14 осіб, у тому числі члени обласних робочих груп – 11 чол. (список додається).

Порядок денний:

Про стан виконання Плану спільних заходів і механізм подальшої роботи щодо зниження рівня незадекларованої праці та забезпечення підвищення мінімальної заробітної плати працівникам області.

Слухали: Про стан виконання Плану спільних заходів та механізм подальшої роботи щодо зниження рівня незадекларованої праці та забезпечення підвищення мінімальної заробітної плати працівникам області.

Виступила: Павлишин Надія Іванівна – заступник директора департаменту соціальної політики облдержадміністрації – начальник управління праці, – текст доповіді додається до протоколу.

Вирішили:

1. Головам райдержадміністрацій:

- вжити заходів щодо оптимізації видатків і раціонального використання бюджетних коштів;
- налагодити співпрацю з територіальними громадами щодо виявлення ознак тіньової зайнятості, спільно проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед роботодавців та населення про неприпустимість допуску до роботи найманих працівників без оформлення трудових відносин, економічних та соціальних переваг отримання легальних доходів;
- здійснювати обстеження суб'єктів господарювання, які за інформацією контролюючих органів використовують працю неоформлених працівників;
- забезпечити оперативне реагування на звернення громадян щодо фактів неофіційного працевлаштування, виплати заробітної плати у розмірі менше мінімального, інші порушення трудового законодавства.

Термін виконання: впродовж 2022 року

2. Головному управлінню ДПС в області (І. Столярник):

- інформувати щодо реєстрації впродовж квітня-липня 2022 року суб'єктів господарювання за видами економічної діяльності сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство та про надання повідомлень про прийняття на роботу найманих працівників за цими видами економічної діяльності. Інформацію подати в розрізі адміністративно-територіальних одиниць;

Термін виконання: 16.09.2022 року

- сформувати і надати в розрізі адміністративно-територіальних одиниць перелік суб'єктів господарювання за видами економічної діяльності: оптова та роздрібна торгівля, тимчасове розміщування і організація харчування;

- провести моніторинг суб'єктів господарювання, фізичних осіб-підприємців, платників податку другої та третьої групи, які здійснюють діяльність у зазначених сферах на предмет відповідності кількості працівників обсягам надання послуг до середніх показників за відповідним видом економічної діяльності.

Термін виконання: 16.09.2022 року

3. Головному управлінню Пенсійного фонду в області (З. Панас):

- здійснити моніторинг відомостей реєстру застрахованих осіб за критеріями використання праці неоформлених працівників у суб'єктів господарювання, які надають послуги з тимчасового розміщення й організації харчування, оптової та роздрібною торгівлі.

Термін виконання: 16.09.2022 року

4. Управлінню Держпраці в області (Р. Смага), Головним управлінням ДПС в області (І. Столярник), Пенсійного фонду України в області (З. Панас), управлінню праці департаменту соціальної політики облдержадміністрації (Н. Павлишин) та обласному центру зайнятості (В. Цимбалюк) проводити превентивні заходи з метою попередження порушення вимог трудового законодавства серед роботодавців на ранніх етапах, у тому числі з використанням веб-технологій та засобів масової інформації.

Термін виконання: впродовж 2022 року

5. Головному управлінню Пенсійного фонду України в області (З. Панас), Управлінню Держпраці в області (Р. Смага), Головному управлінню ДПС в області (І. Столярник) інформувати про виявлені факти порушень роботодавцями трудового законодавства, використання ними нелегальної праці та про вжиті санкції до таких роботодавців.

**Термін виконання: щомісячно до
5 числа місяця, наступного за звітним**

6. Виконавцям доручень у терміни, визначені цим протоколом, подати інформацію про виконання завдань управлінню праці департаменту соціальної політики облдержадміністрації.

7. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання зазначених доручень покласти на головного відповідального виконавця – управління праці департаменту соціальної політики облдержадміністрації (Н. Павлишин).

За всі пункти рішення члени робочих груп голосували одногосно.

**Заступник голови облдержадміністрації,
голова робочої групи**



Людмила СІРКО

Головний спеціаліст відділу організації заробітної плати, оплати праці, професійного розвитку трудового потенціалу та альтернативної служби управління праці департаменту соціальної політики облдержадміністрації

Олександра КИШЕНЮК