

ПОГОДЖУЮ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Управління екології та природних
ресурсів Івано-Франківської обласної
державної адміністрації

ПЛІХТЯК А.А.

М.П. «33»



Заступник голови
Івано-Франківської обласної
державної адміністрації

ІЛЬЧИШИН В.В.

М.П. «33»



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Затвердження реєстрових карт об'єктів утворення,
оброблення та утилізації відходів
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(Управління екології та природних ресурсів)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
(центр надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги (центр надання адміністративних послуг)	
1.	<p>Місце знаходження центру надання адміністративних послуг</p> <p>Адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 9 (головний офіс). Територіальні підрозділи ЦНАП: м. Івано-Франківськ, вул. Івана Павла II, 4, м. Івано-Франківськ, вул. Гетьмана Мазепи, 185, м. Івано-Франківськ, вул. Галицька, 124-А, с. Чукалівка, вул. Клубна, 1-А, с. Братківці, вул. Шевченка, 30, с. Вовчинець, вул. Вовчинецька, 39, с. Угорники, вул. Просвіти, 4, с. Микитинці, вул. Грицишина, 10, с. Хриплин, вул. Берегова, 4-В, с. Радча, вул. Бандери, 26, с. Тисменичани, вул. Грушевського, 54, с. Драгомирчани, вул. Шкільна, 15, с. Крихівці, вул. Двір, 1, с. Березівка, вул. Шевченка, 24, с. Підпечери, вул. Січових Стрільців, 2, с. Підлужжя, вул. Шевченка, 39, с. Черніїв, вул. Стасюка, 4, с. Добровляни, вул. Шевченка, 26, с. Колодіївка, вул. Чорновола, 1, с. Узин, вул. Молодіжна, 16-А, с. Камінне, вул. Мазепи, 4-А.</p>
	<p>Івано-Франківська обласна державна адміністрація – Управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації</p> <p>Адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 23а</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</p> <p>Головний офіс: Понеділок, вівторок, середа з 9:00 год. до 17:00 год. (без перерви); Четвер з 9:00 год. до 20:00 год. (без перерви); П'ятниця, субота з 9:00 год. до 16:00 год. (без перерви); Неділя, державні свята – вихідний день. Територіальні підрозділи ЦНАП: Понеділок, четвер з 9:00 до 17:00 год., перерва 12:00-13:00 год. Вівторок, середа, п'ятниця з 9:00 до 16:00 год., перерва 12:00-13:00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

	Івано-Франківська обласна державна адміністрація – Управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації	Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 год. до 17:15 год.; П'ятниця з 8:00 год. до 16:00 год.; Субота, неділя, державні свята – вихідний день
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг	Тел./факс (0342) 75-20-41, 75-20-61 E-mail: cnar@mvk.if.ua Вебсайт: http://www.cnar.if.ua/news/24
	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт управління екології та природних ресурсів Івано-Франківської обласної державної адміністрації	Тел/факс (0342) 52-61-50 E-mail: main@eco.if.gov.ua Вебсайт: http://www.if.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про відходи», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 31.08.1998 року № 1360 «Про затвердження Порядку ведення реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України від 17.02.1999 року № 41 «Про затвердження форми реєстрової карти об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів та Інструкції щодо її складання» із внесеними змінами наказом Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 03.02.2021 року № 74 «Про внесення змін до наказу Мінекобезпеки України від 17 лютого 1999 року № 41» (далі – Інструкція)
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 16.02.2022 року № 53 «Про затвердження Положення про управління екології та природних ресурсів Івано-Франківської обласної державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта господарювання про надання адміністративної послуги та документи, що додаються до неї.
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Реєстрова карта об'єкта утворення, оброблення та утилізації відходів у двох примірниках в паперовій та електронній формі (форматі – Excel) відповідно до Інструкції.
10.	Порядок та спосіб подання заяви, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом господарювання (керівником або уповноваженою ним особою за довіреністю) або поштовим відправленням в центр надання адміністративних послуг.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративних послуг	Протягом 30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Виявлення в наданій реєстровій карті об'єкта утворення, оброблення та утилізації відходів неповних та/або недостовірних відомостей, та невідповідність вимогам Інструкції.
14.	Результат надання адміністративної послуги	1. Затверджена реєстрова карта об'єкта утворення, оброблення та утилізації відходів та внесення у реєстр об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів. 2. У разі виявлення у реєстровій карті об'єкта утворення, оброблення та утилізації відходів підстав для відмови у

		наданні адміністративної послуги лист з обґрунтуванням причин відмови.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Затверджена реєстрова карта об'єкта утворення, оброблення та утилізації відходів видається суб'єкту господарювання або уповноваженій ним особі при пред'явленні документа, що засвідчує його особу або надсилається заявнику поштовим зв'язком.
16.	Примітка	<p>Реєстрові карти складають власники об'єктів утворення відходів та об'єктів оброблення та утилізації відходів (далі - ОУВ та ООУВ) відповідно до Інструкції. Дані реєстрових карт, після затвердження їх і присвоєння реєстраційного номера, вносяться до реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів.</p> <p>Реєстрова карта складається за матеріалами інвентаризації ОУВ чи ООУВ на підставі всього комплексу наявної інформації, включаючи матеріали виробничої паспортизації відходів, дані прибутково-видаткових документів, дані спеціальних робіт, відомості спеціально уповноважених органів виконавчої влади у сфері поводження з відходами.</p> <p>Критерієм включення ОУВ до реєстру є показник загального утворення відходів (Пзув), який розраховується за формулою:</p> $\text{Пзув} = 5000 \times m_1 + 500 \times m_2 + 50 \times m_3 + 1 \times m_4,$ <p>де m_1, m_2, m_3, m_4 - умовні одиниці, значення яких дорівнюють кількості утворених на ОУВ відходів за класами небезпеки (1, 2, 3, 4 класи відповідно).</p> <p>До реєстру включаються об'єкти, для яких показник загального утворення відходів перевищує граничне значення (Пгз), що дорівнює 1000 умовних одиниць на рік.</p> <p>Критерієм включення ООУВ до реєстру є показник загального обсягу оброблення чи утилізації відходів, який не може бути меншим 100 тонн на рік.</p> <p>Подається за формою передбаченою Інструкцією.</p> <p>Закон України «Про відходи» ст. 27.</p> <p>Керівники ОУВ та ООУВ несуть відповідальність за достовірність і повноту інформації, наведеної в реєстровій карті, згідно з чинним законодавством.</p> <p>Реєстрові карти ОУВ та ООУВ підлягають щорічному перегляду.</p>

**Заступник начальника
управління – начальник відділу
дозвільної діяльності
управління екології та природних
ресурсів Івано-Франківської
обласної державної адміністрації**



Ольга ГУМЕНЯК