



УКРАЇНА

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 04.12.2014

м.Івано-Франківськ

№ 735

**Про експертну раду  
з питань книговидання**

Відповідно до законів України «Про видавничу справу», «Про державну підтримку книговидавничої справи в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 12.09.2012 р. № 850 «Про затвердження Порядку формування державного замовлення на випуск видавничої продукції та її розповсюдження», наказу Державного комітету телебачення і радіомовлення України від 28.11.2012 р. № 313 «Про затвердження Порядку реалізації бюджетної програми «Випуск книжкової продукції за програмою «Українська книга», Положення про експертну раду з формування державного замовлення на випуск книжкової продукції Держкомтелерадіо України, затвердженого наказом Державного комітету телебачення і радіомовлення України від 22.08.2013 р. № 165, з метою визначення організаційних, правових та економічних засад формування переліку книжкових видань, передбачених до випуску за бюджетні кошти:

1. Затвердити Положення про експертну раду з питань книговидання (додається).
2. Затвердити склад експертної ради з питань книговидання (додається).
3. Вважати таким, що втратило чинність, розпорядження облдержадміністрації від 08.02.2014 року № 63.
4. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації (І. Дебенко).

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника  
голови облдержадміністрації С. Адамовича.

**Голова обласної  
державної адміністрації**

**Олег Гончарук**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**розпорядження**  
**облдержадміністрації**  
від 04.12.2014 № 735

## **Положення про експертну раду з питань книговидання**

### **1. Загальні положення**

1.1. Експертна рада з питань книговидання (далі – експертна рада) – консультативний, постійно діючий, дорадчий колегіальний орган, що створюється при департаменті інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації (далі – департамент) з метою здійснення попередньої змістовної тематичної оцінки книжкових видань, визначення їх соціальної значимості та доцільності випуску (закупівлі) за кошти обласного бюджету.

1.2. У своїй діяльності експертна рада керується чинним законодавством України, зокрема законами України «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про державну підтримку книговидавничої справи в Україні», «Про здійснення державних закупівель», нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Державного комітету телебачення і радіомовлення України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

1.3. Експертна рада сприяє більш повному забезпеченню населення якісною та змістовною україномовною книжковою продукцією, випущеною видавництвами та видавничими організаціями Івано-Франківської області й України загалом, досягненню відповідного інформаційного, освітнього та культурного рівня громадськості, формуванню позитивного іміджу області та держави, а також виробленню дієвого механізму прозорого використання коштів обласного бюджету, виділених для підтримки українського книговидання та книгорозповсюдження.

### **2. Механізми формування експертної ради**

2.1. Персональний склад експертної ради, з урахуванням пропозицій громадськості за їх наявності, формується директором департаменту й затверджується розпорядженням обласної державної адміністрації.

2.2. До складу експертної ради за згодою входять: перший заступник голови обласної ради, заступник голови обласної державної адміністрації, директор департаменту, представники органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, наукових установ, освітніх закладів, творчих спілок, бібліотек, поліграфічних підприємств, закладів книготоргівлі та книгорозповсюдження тощо.

2.3. Очолюють експертну раду два співголови – перший заступник голови обласної ради та заступник голови обласної державної адміністрації. У роботі експертної ради з правом підпису бере також участь директор департаменту.

2.4. Кількість членів експертної ради не може бути меншою 16 і більшою 24 осіб.

2.5. Експертна рада має право залучати до участі в роботі (без права голосу) консультантів та рецензентів для додаткового аналізу і рецензування поданих пропозицій до програми випуску видань за кошти обласного бюджету.

2.6. Обов'язки секретаря експертної ради виконує працівник департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації.

2.7. Усі члени експертної ради виконують свої повноваження на громадських засадах.

2.8. Перший заступник голови обласної ради, заступник голови обласної державної адміністрації, директор департаменту, а також працівник департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації, на якого покладені функції секретаря експертної ради, беруть участь у її роботі відповідно до функціональних повноважень на постійній основі.

2.9. Оновлення складу експертної ради (не менше  $\frac{1}{4}$  її складу без врахування осіб, які беруть участь в роботі експертної ради відповідно до функціональних повноважень) проводиться один раз на три роки.

### **3. Основні завдання**

Основними завданнями експертної ради є:

– сприяння розвитку української національної культури, примноження духовних надбань народу, утвердження національної ідеї;

- розширення участі Івано-Франківської області в наповненні національного інформаційного простору суспільно значущою книжковою продукцією;

- постійне поповнення асортименту вітчизняної книжкової продукції для забезпечення потреб усіх соціальних груп населення області виданнями з різних галузей знань державною мовою та мовами національних меншин;

- забезпечення доступу до надбань світової літературної спадщини шляхом перекладу та видання державною мовою визначних зарубіжних науково-популярних і художніх творів;

- сприяння розвитку книговидавництва на обласному рівні, підвищення його рівня та конкурентоздатності за кількісними та якісними показниками;

- вплив на формування читацьких інтересів та виховання любові до книги на кращих зразках творів, випущених за кошти обласного бюджету.

#### **4. Формування, критерії та тематичні напрями переліку книжкових видань**

4.1. Формування переліку книжкових видань, передбачених до випуску (закупівлі) за бюджетні кошти (далі – перелік книжкових видань), з урахуванням рекомендацій експертної ради, щорічно здійснює департамент, який є державним замовником на випуск книжкової продукції за кошти обласного бюджету.

4.2. Визначення соціальної складової значущості книжкової продукції, що пропонується для включення до переліку книжкових видань на поточний рік, здійснюється за критеріями:

- видання щодо відзначення знаменних, пам'ятних дат у житті українського народу на виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, рішень обласної ради, розпоряджень обласної державної адміністрації;

- сприяння розвитку національної культури українського народу, зміцнення його духовності та моралі, утвердженню національної ідеї;

- розширення сфери вживання української мови як державної, розвиток національного інформаційного та культурного простору;

- глибоке й об'єктивне висвітлення історії України, усіх сфер життя держави, подолання ідеологічних викривлень та однобічності у висвітленні подій і ролі в них окремих діячів, заповнення маловідомих і невідомих сторінок національної історії;

- актуальність видань і новизна теми в контексті сучасних проблем українського державотворення;

- збагачення суспільства національними та загальнолюдськими надбаннями в економічній, політичній та духовній сферах;

- висвітлення життя й діяльності видатних постатей в українській історії, культурі, науці, пов'язаних зокрема з Івано-Франківщиною;
- глибина опрацювання теми та залучення маловідомого первинного матеріалу з вітчизняних і зарубіжних джерел;
- високий професійний рівень видання.

4.3. Основними тематичними напрямками випуску (закупівлі) літератури є:

- «Історія»: українознавство; видання з історії України, краю; історичні твори відомих українських науковців, зокрема з Івано-Франківщини.

- «Видання для дітей та юнацтва»: казки; художні, науково-пізнавальні твори для дітей та юнацтва.

- «Художня література»: художні, документально-художні твори; альманахи; антології; видання фольклору; твори класиків зарубіжної та української літератури; твори сучасних зарубіжних та українських письменників, зокрема з Івано-Франківщини.

- «Наукові та науково-популярні видання»: результати теоретичних чи експериментальних досліджень; монографії; нариси; тематичні збірники; першо- чи передруки пам'яток культури, науки, літератури та мистецтва, доповнені відповідними науковими примітками, коментарями, атрибуцією текстів.

- «Мистецтво. Образотворчі видання»: видання історичних пам'яток Івано-Франківщини (альбоми); видання творів декоративно-прикладного мистецтва; видання творів майстрів живопису; музика; театр.

- «Довідкові та інформаційні видання»: енциклопедії; енциклопедичні словники; універсальні словники; мовні, термінологічні, довідники (навчальні, популярні); інформаційні видання.

- «Перекладна література»: перекладні твори зарубіжних авторів здійснені місцевими видавцями.

4.4. Департамент може внести зміни, доповнити чи скоротити тематичні напрями залежно від потреб області в галузі освіти, науки, культури на поточний рік та попередньо поданих заявок.

4.5. Для кожного тематичного напрямку може встановлюватись орієнтовна сума коштів, на яку будуть випущені (закуплені) книги.

4.6. Максимальна сума коштів, виділених на випуск (закупівлю) одного видання, не може перевищувати 50% суми, передбаченої на відповідний тематичний напрямок.

## **5. Організаційне забезпечення формування переліку книжкових видань**

5.1. Повідомлення про початок конкурсу на визначення переліку книжкових видань, пропонує до випуску (закупівлі) за кошти обласного бюджету (далі – конкурс), згідно з обумовленою тематичною спрямованістю оприлюднюється на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації та в інший прийнятний спосіб.

5.2. Початком конкурсу вважається дата оприлюднення повідомлення про нього. Конкурс триває 60 календарних днів з моменту його оголошення.

5.3. Заявки на участь у вигляді конкурсних пропозицій приймаються департаментом протягом 30 календарних днів з моменту оприлюднення на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації повідомлення про початок конкурсу.

5.4. Суб'єктами подання заявок на участь у конкурсі є юридичні / фізичні особи-підприємці, які зареєстровані у встановленому законодавством України порядку та внесені до Державного реєстру видавців, виготівників та розповсюджувачів видавничої продукції.

Суб'єктом подання заявки на участь у конкурсі може бути і сам автор твору, за умов наявності письмової згоди на це відповідного видавця, виготівника чи розповсюджувача видавничої продукції.

5.5. Для участі у конкурсі заявники подають за адресою: 76004, м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 21, департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Івано-Франківської обласної державної адміністрації наступні документи:

- заяву на ім'я директора департаменту про включення до переліку суспільно необхідних книжкових видань на випуск (закупівлю) за бюджетні кошти;
- реєстраційну картку встановленого зразка (Додаток 1);
- копію свідоцтва про внесення до Державного реєстру видавців, виготівників та розповсюджувачів видавничої продукції;
- один примірник чи віддрукований оригінал-макет видання, яке пропонується до участі в конкурсі;
- авторський договір (у разі наявності);
- детальний кошторис витрат на видання книжкової продукції (Додаток 2);
- технічне завдання (Додаток 3);
- розширену анотацію на твір з повними даними про автора (авторський колектив, упорядника, перекладача, художника);

– інші документи, що свідчать про значущість, актуальність видання.

Примірники видань переможців конкурсу не рецензуються, не повертаються і зберігаються в департаменті для підтвердження легітимності видання. Примірники видань, які не перемогли у конкурсі, у разі потреби повертаються учасникам конкурсу.

Учасник конкурсу за власним бажанням може надавати листи-підтримки, рецензії з аргументами на користь включення до переліку суспільно необхідних книжкових видань на випуск (закупівлю) за бюджетні кошти на поточний рік.

5.6. Подані за встановленою формою заявки протягом семи календарних днів проходять попередню експертизу в департаменті та в разі їх відповідності вимогам, відповідно до тематичних напрямів включаються до проекту переліку книжкових видань, передбачених до випуску (закупівлі) за бюджетні кошти на поточний рік, та вносяться на розгляд експертної ради.

5.7. До переліку не приймаються заявки на випуск періодичних видань та видань, які у достатній кількості представлені в бібліотечних фондах України, а також пропозиції щодо перевидань, якщо з часу появи попереднього видання минуло менше двох років.

5.8. У разі надходження заявки на включення до проекту переліку багатотомного видання, передбачається випуск не більше одного тому на рік.

5.9. При надходженні заявок на випуск (закупівлю) творів одного і того ж автора, до проекту переліку включається не більше двох видань.

5.10. Сформований проект переліку розглядається експертною радою за поданням департаменту.

5.11. Остаточний перелік книжкових видань на випуск (закупівлю) за бюджетні кошти на поточний рік, з урахуванням рекомендацій експертної ради, формується департаментом після проведення остаточних економічних розрахунків відповідно до вимог бюджетного законодавства та принципу економного використання бюджетних коштів і затверджується розпорядженням обласної державної адміністрації.

5.12. Затверджений перелік книжкових видань задля вільного ознайомлення громадськості оприлюднюється на офіційному веб-сайті



обласної державної адміністрації та у місцевому комунальному засобі масової інформації.

## **6. Порядок конкурсного розгляду експертною радою**

6.1. Співголови здійснюють керівництво роботою експертної ради та несуть персональну відповідальність за організацію її діяльності.

6.2. Співголови експертної ради у межах своєї компетенції:

- скликають засідання експертної ради за пропозицією директора департаменту;
- головують на засіданнях експертної ради;
- організовують процес та порядок розгляду матеріалів на засіданнях експертної ради.

6.3. Питання на розгляд експертної ради готує її секретар.

6.4. Засідання експертної ради проводяться у міру потреби, про що повідомляється учасникам засідання не пізніше ніж за п'ять днів до його початку.

6.5. Засідання експертної ради вважається чинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

6.6. Рішення експертної ради приймаються простою більшістю голосів шляхом відкритого волевиявлення, а у випадку визначення відповідності пропонованих видань критеріям соціальної значимості та доцільності їх випуску за кошти обласного бюджету згідно з обумовленою тематичною спрямованістю переліку книжкових видань – таємним голосуванням.

6.7. Всі члени експертної ради наділені правом голосу.

Члени експертної ради зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член експертної ради зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним своїх обов'язків.

Член експертної ради, у якого виявлено конфлікт інтересів по відношенню до тієї чи іншої конкурсної пропозиції, позбавляється права участі в обговоренні та голосуванні щодо оцінки такої пропозиції.

6.8. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голоси співголів експертної ради, а у випадку паритету між ними – директора департаменту.

6.9. Якщо до участі в конкурсі допущено лише одну конкурсну пропозицію чи не допущено жодної, експертна рада може рекомендувати департаменту продовжити строк подання конкурсних пропозицій. Зазначений строк не повинен перевищувати 14 календарних днів з дати ухвалення такого рішення.

6.10. Оцінка включених до проекту переліку суспільно необхідних книжкових видань на випуск (закупівлю) за бюджетні кошти на поточний рік відбувається у два етапи:

6.10.1. Перший етап передбачає попереднє ознайомлення членів експертної ради з поданими заявками і, за потреби, експертизу фахівців відповідних галузей.

6.10.2. Другий етап передбачає:

– голосування членів експертної ради за включені до проекту переліку книжкові видання у бюлетені – індивідуальному оціночному листі за відповідну книгу балами від 1 до 10;

– визначення межі прохідності для книжкових проектів;

– укладення попереднього рейтингу книжкових проектів на основі голосування членів експертної ради;

– визначення переможців конкурсу, граничного розміру фінансування та орієнтовного тиражу відповідно до попереднього рейтингу, шляхом голосування членів експертної ради простою більшістю голосів.

6.11. Участь у засіданні експертної ради може брати будь-хто з учасників конкурсу, представників громадськості, попередньо проінформувавши про це департамент не пізніше, ніж за день до проведення засідання. За згодою більшості присутніх на засіданні членів експертної ради кожному з них може бути надане право участі в обговоренні щодо того чи іншого питання порядку денного.

6.12. У разі набрання конкурсними пропозиціями однакової кількості балів, експертна рада може надавати пріоритети тим учасникам конкурсу, які систематично публікують україномовну книжкову продукцію та знаходяться на теренах Івано-Франківської області.

6.13. При визначенні переможців конкурсу експертна рада дотримується визначених пріоритетів у виборі між проектами з різною цільовою аудиторією.

6.14. Рішення експертної ради оформлюються у вигляді протоколів її засідань.

6.15. Співголови, директор департаменту та секретар експертної ради підписують протоколи засідань експертної ради, а також протокол про визначення переможців конкурсу.

6.16. Учасникові конкурсу на його вимогу може бути видана копія протоколу експертної ради про визначення переможців конкурсу.

6.17. Перелік переможців конкурсу протягом трьох робочих днів оприлюднюється на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації.

6.18. Рішення експертної ради може бути оскаржене у п'ятиденний термін організаторові конкурсу, а у разі незгоди з рішенням організатора конкурсу – в установленому законодавством порядку.

6.19. Індивідуальні оціночні листи членів експертної ради за підсумками таємного голосування та зведені результати оцінки конкурсних пропозицій зберігаються в департаменті поряд з іншою документацією в рамках організації та проведення конкурсу протягом п'яти років.

6.20. На підставі протоколу експертної ради, після завершення можливого терміну оскарження, департамент у місячний строк готує остаточний перелік книжкових видань на випуск (закупівлю) за бюджетні кошти на поточний рік, який затверджується розпорядженням обласної державної адміністрації.

## **7. Формування резерву**

7.1. Для забезпечення оперативного випуску соціально значущих видань за окремими розпорядженнями та дорученнями Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, керівництва обласної ради та обласної державної адміністрації щодо випуску (закупівлі) друкованих видань до ювілейних, пам'ятних дат та інших подій в житті суспільства департамент може створювати резерв у розмірі до 10% від обсягу фінансування для випуску (закупівлі) книжкової продукції на поточний рік.

7.2. Випуск (закупівля) таких книг не потребує додаткового погодження експертною радою й після вивчення пропозицій здійснюється департаментом позачергово.

## **8. Економічні засади реалізації**

Обов'язковими умовами договору, що укладається між департаментом, як замовником, і видавництвами та видавничими організаціями, як виконавцями, окрім визначених законодавством, є:

– передача департаменту тиражу видання, випущеного за кошти обласного бюджету;

– наявність у всіх виданнях, які увійшли до списку, на звороті титульної сторінки між ідентифікаційними кодами та каталожною карткою напису наступного змісту: «Книга вийшла друком (придбана) за кошти Івано-Франківського обласного бюджету»;

– право замовника рекомендувати виконавцю за погодженням із автором книги безоплатно передати її електронну версію з просвітницькою метою у бібліотечні заклади області.

## **9. Розповсюдження видань**

9.1. Згідно із затвердженим департаментом наказом виконавець замовлення доставляє до розповсюджувачів тиражі видань, профінансовані за бюджетні кошти.

9.2. Тираж кожного видання, що їх було видано (придбано) за кошти обласного бюджету, безкоштовно передаються відповідно до розподілу, затвердженого директором департаменту, в еквіваленті до 60% у заклади та установи сфери культури, освіти і науки області, решта – залишається в департаменті для представлення на книжкових виставках та ярмарках, передачі інституціям громадянського суспільства, культурно-просвітницьким товариствам області, а також для представницьких цілей обласної державної адміністрації та обласної ради. Департамент може додатково, за зверненням автора, книга якого друкується вперше, розглянути можливість безоплатної передачі йому до 10 % тиражу для проведення презентацій.

**Директор департаменту інформаційної  
діяльності та комунікацій  
з громадськістю облдержадміністрації**

**Ігор Дебенко**

## РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА

Дата реєстрації:	
Реєстраційний номер:	

<b>Повна назва видання</b>	
<b>Автор/упорядник видання</b>	
<b>Очікуване фінансування з обласного бюджету</b>	
<b>Мова та обсяг видання</b>	
<b>Тематичний напрям видання</b>	

<b>Повна назва учасника</b>	
<b>Юридичний статус учасника</b>	
<b>Юридична адреса учасника</b>	
<b>Поштова адреса учасника</b>	
<b>Код учасника за ЄДРПОУ</b>	
<b>Повна назва видавництва</b>	
<b>Телефон, факс, електронна пошта, веб-сайт учасника</b>	
<b>Прізвище, ім'я, по батькові виконавця</b>	

<b>Контактні телефони</b>	
---------------------------	--

Підпис учасника \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

М.П.

## Плановий кошторис витрат

на видання \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Формат \_\_\_\_\_  
Обсяг : обл. - вид. арк. - \_\_\_\_\_  
          ум. друк. арк. - \_\_\_\_\_  
Тираж \_\_\_\_\_ тис. прим.  
Обкладинка (палітурка) \_\_\_\_\_

### Статті витрат (в грн. без ПДВ)

1. Авторський гонорар
2. Художній гонорар
3. Витрати на поліграфічне виконання
4. Витрати на додрукарські процеси
5. Вартість паперу, картону, палітурних та інших матеріалів.
6. Загальновидавничі витрати
7. Собівартість
8. Рентабельність
9. Загальна вартість видання

Підпис учасника \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

М.П.

## ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Повна назва видання (коротка анотація)	Видавництво	Тираж (тис. прим)	Обсяг, обл.-вид. арк., ум. друк. арк. (в т.ч. вклейки)	Формат. Гатунок паперу – на текст, – обкладинку, – форзац, – вклейки. Основний кегль тексту	Фарби – на текст, – обкладинку, – форзац, – вклейки. Кількість ілюстрацій (малюнків) кольорові, чорно-білі	Обкладинка тверда, м'яка (припресовка плівки)	Мова	Вартість (грн.)	Стан видання	Примітка

Підпис учасника \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

М.П.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**розпорядження**  
**облдержадміністрації**  
від 04.12.2014 № 735

**Склад**  
**експертної ради з питань книговидання**

- |   |   |
|---|---|
| <b>Адамович<br/>Сергій Васильович</b>     | - заступник голови облдержадміністрації,<br>співголова експертної ради  |
| <b>Левицький<br/>Олександр Михайлович</b> | - перший заступник голови обласної ради,<br>співголова експертної ради (за згодою)  |
| <b>Дебенко<br/>Ігор Богданович</b>        | - директор департаменту інформаційної<br>діяльності та комунікацій з громадськістю<br>облдержадміністрації, заступник співголови<br>експертної ради   |
| <b>Рудковський<br/>Арсен Васильович</b>   | - головний спеціаліст відділу інформаційного<br>забезпечення та моніторингу управління<br>інформаційної діяльності департаменту<br>інформаційної діяльності та комунікацій з<br>громадськістю облдержадміністрації, секретар<br>експертної ради |

**Члени експертної ради:**

- |   |   |
|---|---|
| <b>Андрусяк<br/>Михайло Миколайович</b> | - письменник-прозаїк, публіцист, перекладач<br>лауреат премії імені Василя Стефаника та<br>лауреат Шевченківської премії, член<br>Національної спілки письменників України та<br>Спілки журналістів України, депутат обласної<br>ради (за згодою) |
| <b>Бабій<br/>Людмила Василівна</b>      | - директор обласної універсальної бібліотеки<br>імені І. Франка (за згодою)   |



**Бабій  
Ольга Михайлівна**

- генеральний директор ОТБ «Галичина», член Національної спілки письменників України, голова постійної комісії обласної ради з питань національного та духовного розвитку, культури, засобів масової інформації, книговидання і свободи слова (за згодою)

**Баран  
Євген Михайлович**

- літературний критик, літературознавець, кандидат філологічних наук, доцент кафедри української літератури Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, голова обласної організації Національної спілки письменників України (за згодою)

**Вайно  
Марія Едуардівна**

- письменниця, член Національної спілки письменників України та Національної спілки кінематографістів України (як кіносценарист), лауреат міської премії імені Івана Франка в галузі літератури, двічі лауреат конкурсу «Коронація слова» (за згодою)

**Карий  
Володимир  
Михайлович**

- редактор-видавець, директор Музею культури і книги Покуття, активний громадсько-політичний діяч, лауреат премій імені Марійки Підгірянки в галузі літератури і мистецтва, імені Марка Черемшини, імені адмірала Ярослава Окуневського, заступник голови районної організації і голова Снятинського міського осередку Товариства «Просвіта», голова Творчого клубу імені Марка Черемшини (за згодою)

**Карп'юк  
Василь Іванович**

- керівник літературної агенції «Discursus», поет, прозаїк, публіцист, лауреат літературних премій «Смолоскип», «Гранослов» (за згодою)

- Косило  
Михайло Юрійович** - голова обласної організації Національної спілки краєзнавців України, директор обласного державного центру туризму і краєзнавства учнівської молоді, заслужений працівник освіти України, почесний краєзнавець України (за згодою)
- Перевізник  
Віталій Васильович** - громадський діяч, голова обласної організації «Громадський інститут аналітики», координатор щорічного традиційного літературного конкурсу «З точки зору осені» (за згодою)
- Петросаняк  
Галина Іванівна** - поетеса, перекладач, літературознавець, лауреат премії Губерта Бурди (Німеччина) (за згодою)
- Плахта  
Вікторія Антонівна** - голова обласної організації Національної спілки журналістів України (за згодою)
- Польова Оксана  
Богданівна** - начальник відділу фінансів соціально-культурної сфери бюджетного управління департаменту фінансів облдержадміністрації
- Прохасько  
Тарас Богданович** - письменник, журналіст, лауреат премії імені Джозефа Конрада (Польща), лауреат премії «Книжка року ВВС» (за згодою)
- Процюк  
Степан Васильович** - письменник, доцент Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, член Національної спілки письменників України, 7-разовий лауреат премії журналу «Кур'єр Кривбасу», лауреат премії «Благовіст», міської літературної премії імені І. Франка, обласної літературної премії імені В. Стефаника. (за згодою)

**Пушик  
Степан Григорович**

- письменник, літературознавець, фольклорист, журналіст, громадсько-культурний і політичний діяч, кандидат філологічних наук, професор Прикарпатського національного університету імені В. Стефаника, лауреат Шевченківської премії, лауреат премій імені В. Стефаника, П. Чубинського, М. Ірчана, О. Копиленка, Міжнародної літературної премії імені Воляників-Швабінських Українського Вільного Університету в Нью-Йорку, заслужений діяч мистецтв України, член Національної спілки письменників України, депутат обласної ради (за згодою)

**Ткачівський  
Ярослав Васильович**

- письменник, журналіст, секретар обласної організації Національної спілки письменників України, лауреат літературних премій імені Василя Стефаника, імені Тараса Мельничука та імені Івана Франка, лауреат Всеукраїнського літературного конкурсу імені Миколи Лукаша, трикратний переможець Всеукраїнських поетичних конкурсів літературного журналу «Дніпро», дипломант Всеукраїнського конкурсу громадянської лірики в номінації «Я люблю тебе, Україно!», депутат обласної ради (за згодою)

**Хороб  
Степан Іванович**

- заслужений діяч науки і техніки України, доктор філологічних наук, професор, завідувач кафедри української літератури Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (за згодою)

**Шаган  
Світлана Ярославівна**

- директор обласної бібліотеки для юнацтва (за згодою)

**Шекеряк  
Ганна Михайлівна**

- керівник обласного відділу пошуково-видавничого агентства «Книга пам'яті України», голова ради етики і права обласної організації Національної спілки журналістів України, секретар Івано-Франківської міської організації Національної спілки журналістів України (за згодою)

**З членами експертної ради погоджено,**

**Ігор Дебенко**